Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0efa46f72d2fc5ac74bc3f6179e9e240
Владелец: Сизоненко Оксана Леонидовна
Должность: начальник отдела документационного обеспечения и архива
Действителен с: 20.11.2024 по: 13.02.2026

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

на базе основного общего образования

форма обучения очная

Квалификация выпускника

специалист службы занятости населения

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 13 от 28.08.2024 г.

приказ № 99/0 от 29.08.2024 г.

Утверждено Приказом КГА ПОУ ХТК» _____ / Л.В. Менякова/

Согласовано с предприятием-работодателем КГКУ ЦЗН Хабаровского края, директор _____ /Е.В. Даниленко /

2024 год

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2022 № 542, зарегистрированным в Минюсте России 08.08.2022 № 69568 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 9 от 28.08. 2024
Председатель ПЦК
_____ И.Т. Федосова

Организация-разработчик:
КГА ПОУ ХТК

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П:

КГКУ ЦЗН Хабаровского края

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 7

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 8

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

4.3. Матрица компетенций выпускника 22

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....

5.1. Учебный план 33

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 36

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 38

5.4. Календарный учебный график 44

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 45

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 45

5.7. Практическая подготовка 45

5.8. Государственная итоговая аттестация 46

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 46

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 46

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 47

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 47

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 июля 2022 г. № 542 (в редакции приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464) (далее – ФГОС, ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (Приказ Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. № 542);

Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021г. №642н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.06.2023г. №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Профконсультант»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020г. №333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ ХТК;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГА ПОУ ХТК;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о режиме учебных занятий и расписании

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОУП -основной учебный предмет;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. №642н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.06.2023г. №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Профконсультант»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020г. №333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. № 542 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения»	
Квалификация (-и) выпускника	специалист службы занятости населения	
в т.ч. дополнительные квалификации	делопроизводитель	
Направленности (при наличии)	нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы		
Согласованный с работодателем объем образовательной программы		
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Среднее общее образование	**1476**	**828**
Обязательная часть образовательной программы	**1908**	**1312**

социально-гуманитарный цикл	416	294
общепрофессиональный цикл	354	134
профессиональный цикл	1138	700
в т.ч. практика: - учебная - производственная	396 *-36* *- 360*	396 *- 36* *- 360*
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**554**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	598	410
Статистика	54	28
Ораторское искусство и технология самопрезентации	40	16
Социология труда и занятости	36	12
Цифровые технологии в современном обществе	64	30
Освоение профессии 21299 Делопроизводитель	404	324
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**4428**	**2694**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

03. Социальное обслуживание

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	Приказ Минтруда России от 20.09.2021г. №642н	А Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы А/02.6 Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения А/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан

			B – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда C – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам D – Руководство деятельностью подразделения ЦЗН	A/04.6 Содействие самозанятости безработных граждан B/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан B/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда C/01.6 Организация поофессионального обучения и ДПО безработных граждан D/03.7 Мониторинг рынка труда, потребности в кадрах и качества оказываемых госуслуг
2	03.020 Профконсультант	Приказ Минтруда России от 21.06.2023г. №537н	A – Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути	A/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути
3	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 15.06.2020г. №333н	B – Документационное обеспечение деятельности организации	B/01.5 Организация работы с документами B/02.5 Организация текущего хранения документов B/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
предоставление услуг в области занятости населения	ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Освоение профессии 21299 Делопроизводитель	ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	учетом особенностей социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
предоставление услуг в области занятости населения	ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	**Навыки:**
		прием и анализ документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
		Умения:
		проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от

		граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
		Знания:
		нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты
		требования по защите персональных данных при обработке информации
	ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	**Навыки:**
		выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН)
		проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
		Умения:
		выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН
		учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов
		Знания:
		правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
	ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	**Навыки:**
		проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан
		Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
		Умения:
		определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
		Знания:
		перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
		особенности рынка труда и потребность в кадра

	ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	**Навыки:**
		поиск вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю
		подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН
		подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН
		организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину
		подготовка и выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения)
		снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
		Умения:
		использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
		оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов
		выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам
		Знания:
		перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
		региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
	ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и	**Навыки:**
		информирование граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при

	консультированию граждан по вопросам трудоустройства	личном обращении или с использованием средств коммуникации
		консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН
		Умения:
		осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
		использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства
		Знания:
		системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов
		перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
	ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	**Навыки:**
		ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения
		подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным
		подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице
		подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения
		подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости
		подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
		ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка

		ведения делопроизводства
		Умения:
		обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме
		использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
		Знания:
		правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
	ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	**Навыки:**
		внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;
		подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
		Умения:
		работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг
		работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
		применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
		Знания:
		принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования
		сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
		способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия

		с населением при оказании госуслуг
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	**Навыки:**
		оценка потребности в профессиональном обучении безработных граждан
		обработка документов, представленных образовательными организациями, для оказания услуги по профессиональному обучению и ДПО
		проведение мониторинга ситуации на рынке труда
		сбор и систематизация информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России»
		сбор, обработка и анализ информации по вакансиям из СМИ, интернет-порталов, форумов, отчетности организаций
		сбор и анализ информации о рынке образовательных услуг
		сбор, обобщение и анализ статистической информации, составления сводных отчетов и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
		Умения:
		использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о вакантных рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе
		собирать и обрабатывать статистическую информацию о ситуации на рынке труда
		систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения ЦЗН
		проводить статистический анализ данных мониторинга
		Знания:
		системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
		состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источники получения
	ПК 1.9 Разрабатывать и применять программы развития профессиональной карьеры, трудовой мотивации граждан	**Навыки:**
		обучение безработных граждан методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства при личном обращении, посредством телефонной связи или электронных средств коммуникации
		обучение методам самопрезентации, обсуждение вопросов формирования делового

		имиджа и подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков самопрезентации
		оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
		разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан
		Умения:
		обучать процессу трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию
		применять методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и формировать активную жизненную позицию безработных граждан
		пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения
		разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы
		Знания:
		методы организации и проведения социально-психологического тренинга по отработке навыков собеседования с работодателем
		методология индивидуальных консультаций и тренингов
		правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
		правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан
		видеотехнологии в профессиологии и профориентации
освоение профессии 21299 Делопроизводитель	ПК 2.1 Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных	**Навыки:**
		прием и первичная обработка входящих документов
		предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые

	систем	подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов
		Умения:
		проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения;
		оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения;
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
		структура организации, руководство структурных подразделений;
		современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами
	ПК 2.2 Вести базы данных документов организации	**Навыки:**
		ведение базы данных документов организации
		ведение информационно-справочной работы
		Умения:
		пользоваться базами данных, в том числе удаленно
		вести учет документов организации
		осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации
		системы электронного документооборота
	ПК 2.3 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	**Навыки:**
		обработка, регистрация и отправка исходящих документов
		Умения:
		применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой
		проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов
		сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать

		документы и оправлять
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
		правила и сроки отправки исходящих документов
	ПК 2.4 Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел	**Навыки:**
		проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формирование дела
		Умения:
		организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации
		формировать документы в дела с учетом их специфики
		систематизировать документы внутри дела
		Знания:
		нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
	ПК 2.5 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов)	**Навыки:**
		контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела
		передача документов во временное пользование
		Умения:
		организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов
		организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:

		правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа
		правила выдачи и использования документов из сформированных дел
		порядок выдачи документов для использования работниками организации, предоставление документов по запросам внешних организаций
	ПК 2.6 Вести отбор документов на хранение и уничтожение	**Навыки:**
		проверка сроков хранения документов, составление акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению
		Умения:
		осуществлять экспертизу ценности документов
		Знания:
		нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них
		порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
	ПК 2.7 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	**Навыки:**
		оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения
		оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения
		передача дел в архив организации
		Умения:
		готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации
		правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения
		правила передачи дел в архив организации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
обязательная ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения	ВД 01 предоставление услуг в области занятости населения	ПК 1.1Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	03.011	ОТФ А – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
				ОТФ В – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ В/02.6 Оказание психологической поддержки безработным гражданам
				ОТФ С – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ С/02.6 Оказание услуги по профессиональному обучению и ДПО, контроль за предоставлением услуги
		ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за	03.011	ОТФ А – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и	ТФ А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы

		услугой в сфере занятости населения		самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ A/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ A/04.6 Содействие самозанятости безработных граждан
				ОТФ B – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ B/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан
				ОТФ C – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ C/02.6 Оказание услуги по профессиональному обучению и ДПО, контроль за предоставлением услуги
		ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	03.011	ОТФ A – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ A/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
					ТФ A/02.6 Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
					ТФ A/03.6 Организация оплачиваемых

					общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ А/04.6 Содействие самозанятости безработных граждан
				ОТФ В – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ В/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан
					ТФ В/02.6 Оказание психологической поддержки безработным гражданам
					ТФ В/03.Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
				ОТФ С – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ С/01.6 Организация профессионального обучения и ДПО безработных граждан
		ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	03.011	ОТФ А – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
					ТФ А/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ А/04.6 Содействие самозанятости безработных

					граждан
				ОТФ В – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ В/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан
					ТФ В/02.6 Оказание психологической поддержки безработным гражданам
					ТФ В/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
				ОТФ С – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ С/01.6 Организация профессионального обучения и ДПО безработных граждан
					ТФ С/02.6 Оказание услуги по профессиональному обучению и ДПО, контроль за предоставлением услуги
		ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	03.011	ОТФ А – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ А/02.6 Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
					ТФ А/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ А/04.6 Содействие

					самозанятости безработных граждан
				ОТФ B – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ B/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан
					ТФ B/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
				ОТФ C – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ C/01.6 Организация профессионального обучения и ДПО безработных граждан
		ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	03.011	ОТФ A – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ A/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
					ТФ A/02.6 Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
					ТФ A/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ A/04.6 Содействие самозанятости безработных

					граждан
				ОТФ В – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	ТФ В/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан
					ТФ В/02.6 Оказание психологической поддержки безработным гражданам
					ТФ В/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
				ОТФ С – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ С/01.6 Организация профессионального обучения и ДПО безработных граждан
					ТФ С/02.6 Оказание услуги по профессиональному обучению и ДПО, контроль за предоставлением услуги
		ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	03.011	ОТФ А – Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы
					ТФ А/03.6 Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан
					ТФ А/04.6 Содействие самозанятости безработных граждан
				ОТФ В – Предоставление	ТФ В/01.6 Оказание услуги

				услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	по профессиональной ориентации граждан
					ТФ B/02.6 Оказание психологической поддержки безработным гражданам
					ТФ B/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
				ОТФ C – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ C/01.6 Организация профессионального обучения и ДПО безработных граждан
					ТФ C/02.6 Оказание услуги по профессиональному обучению и ДПО, контроль за предоставлением услуги
		ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	03.011	ОТФ C – Предоставление услуги по профессиональному обучению и ДПО безработным гражданам	ТФ C/01.6 Организация поофессионального обучения и ДПО безработных граждан
				ОТФ D – Руководство деятельностью подразделения ЦЗН	ТФ D/03.7 Мониторинг рынка труда, потребности в кадрах и качества оказываемых госуслуг
		ПК 1.9 Разрабатывать и применять программы развития профессиональной карьеры, трудовой	03.011	ОТФ B – Предоставление услуги по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной	ТФ B/01.6 Оказание услуги по профессиональной ориентации граждан ТФ B/03.6 Организация социальной адаптации безработных граждан на

				адаптации безработных граждан на рынке труда	рынке труда
		мотивации граждан	03.020	ОТФ А – Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути	ТФ А/02.6 Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути
вариативная ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ВД 02 освоение профессии 21299 Делопроизводитель	ПК 2.1 Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
		ПК 2.2 Вести базы данных документов организации	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
		ПК 2.3 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
		ПК 2.4 Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности	ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов

		дел		организации	
		ПК 2.5 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов)	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
		ПК 2.6 Вести отбор документов на хранение и уничтожение	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
		ПК 2.7 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	**Наименование**	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7

	Общеобразовательные предметы	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О									
ОУП.01	Русский язык				О	О				О						О											
ОУП.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О						О											
ОУП.03	Математика	О	О	О	О	О	О	О										О									
ОУП.04	Иностранный язык	О	О		О					О			О		О												
ОУП.05	Информатика	О	О														О										
ОУП.06	Физика	О	О	О	О	О		О																			
ОУП.07	Химия	О	О		О			О			О																
ОУП.08	Биология	О	О		О			О			О			О													
ОУП.09	История	О	О	О	О	О	О							О													
ОУП.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О	О		О			О											
ОУП.11	География	О	О	О	О	О	О	О		О	О			О													
ОУП.12	Физическая культура	О		О	О		О	О	О			О	О		О												
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О					О													
ДУП.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		О	О	О	О	О			О	О	О															
ДУП.02	Основы проектной деятельности				О	О				О					О												
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																				
СГ.02	Основы финансовой грамотности	О	О	О			О			О																	
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																	
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																			
СГ.05	Физическая культура				О				О																		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																										
ОП.01	Информационный анализ рынка труда	О	О			О				О	О		О			О	О										
ОП.02	Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения	О		О		О	О			О	О		О	О	О	О	О										
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О		О				О	О		О	О		О	О										
ОП.04	Возрастная и социальная психология	О		О	О		О				О	О	О	О	О				О								
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства	О				О				О	О					О	О										
ОП.06	Этика и психология делового общения				О	О	О				О	О	О	О	О				О								
ОП.07	Управление персоналом организации	О		О	О		О				О	О	О	О	О	О	О	О	О								
ОП.08	Основы бережливого производства	О						О																			
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О				О																	

ОП.10	Способы поиска работы и трудоустройства	О	О	О		О				О																
ОП.11	Статистика	О	О							О								О								
ОП.12	Ораторское искусство и технология самопрезентации			О		О	О					О			О				О							
ОП.13	Социология труда и занятости	О				О	О					О			О				О							
ОП.14 ц	Цифровые технологии в современном обществе	О	О							О							О									
П.00	**Профессиональный цикл**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	**Предоставление услуг в области занятости населения**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
МДК.01.01	Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	О	О								О	О	О	О					О							
МДК.01.02	Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	О	О			О				О	О	О	О	О					О							
МДК.01.03	Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	О	О	О						О	О	О	О	О					О							
МДК 01.04	Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)	О	О	О						О	О	О	О	О					О							
МДК 01.05	Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	О	О	О						О	О	О	О	О					О							
МДК 01.06	Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам	О	О	О						О	О	О	О	О					О							
МДК 01.07	Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
УП.01	Учебная практика	О	О		О	О					О	О	О	О	О	О	О	О	О							
ПП.01	Производственная практика	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О							
ПМ.02	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	О	О	О	О	О				О						О	О			О	О	О	О	О	О	О
МДК.02.01	Освоение профессии 21299 Делопроизводитель	О	О	О		О				О						О	О			О	О	О	О	О	О	О
УП.02	Учебная практика	О	О		О	О				О						О	О			О	О	О	О	О	О	О
ПП.02	Производственная практика	О	О		О	О				О						О	О			О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежут	Всего	В т.ч. в	Объем образовательной программы в академических часах	Обязательная часть	Вариативная часть	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам

		очной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)		форме практической подготовки			Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная	образовательной программы в ак.ч.	образовательной программы в ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**828**	**1402**			**48**	**18**			**612**	**750**	**114**			
ОУП.01	Русский язык	э	83	42	78				3			26	57				
ОУП.02	Литература	э	97	44	92				3			30	67				
ОУП.03	Математика	э	340	252	332				6			120	220				
ОУП.04	Иностранный язык	дз	72	72	72							32	40				
ОУП.05	Информатика	дз	108	88	108							34	74				
ОУП.06	Физика	дз	72	30	72							28	44				
ОУП.07	Химия	дз	72	38	72							72					
ОУП.08	Биология	дз	58	10	58									58			
ОУП.09	История	дз	136	40	136								80	56			
ОУП.10	Обществознание	э	108	36	100				6			30	78				
ОУП.11	География	дз	72	28	72							72					
ОУП.12	Физическая культура	з,дз	72	64	72							32	40				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	дз	68	46	68							68					
ДУП.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	дз	36	16	36							36					
ДУП.02	Основы проектной деятельности	дз	82	22	34			48				32	50				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**416**	**294**	**416**					**416**				**110**	**138**	**60**	**108**
СГ.01	История России	дз	48	8	48					48				48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз	126	126	126					126				32	34	30	30
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	28	68					68					68		
СГ.04	Физическая культура	дз	126	122	126					126				30	36	30	30
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дз	48	10	48					48							48
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**656**	**256**	**642**			**8**	**6**	**354**	**302**		**40**	**226**	**228**	**54**	**108**

ОП.01	Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения	дз	40	18	40					40				40			
ОП.02	Возрастная и социальная психология	дз	68	28	68					68				36	32		
ОП.03	Информационный анализ рынка труда и проблем занятости	дз	40	16	40					40				40			
ОП.04	Этика и психология делового общения	дз	54	16	54					54					54		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	э	40	20	28			6	6	40				40			
ОП.06	Управление персоналом организации	дз	72	20	72					72				34	38		
ОП.07	Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности	дз	40	16	40					40			40				
ОП.08	Основы бережливого производства	дз	36	12	34			2			36						36
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	дз	36	6	36						36						36
ОП.10	Способы поиска работы и трудоустройства	дз	36	18	36						36						36
ОП.11*	Статистика	дз	54	28	54						54					54	
ОП.12*	Ораторское искусство и технология самопрезентации	дз	40	16	40						40				40		
ОП.13*	Социология труда и занятости	дз	36	12	36						36			36			
ОП.14ц	Цифровые технологии в современном обществе	дз	64	30	64						64				64		
П.00	**Профессиональный цикл**		**1664**	**1316**	**934**	**648**	**40**	**58**	**24**	**1138**	**526**		**74**	**162**	**498**	**498**	**432**
ПМ.01	Предоставление услуг в области занятости населения	эм	1260	992	698	504	40	46	12	1138	122				330	498	432
МДК.01.01	Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	дз	104	60	94		20	10		104					104		
МДК.01.02	Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	дз	76	56	76					76					76		
МДК.01.03	Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	дз	118	84	100			12	6	104	14				42	76	
МДК.01.04	Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)	дз	112	80	100			12		112						52	60
МДК.01.05	Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке	дз	126	88	114			12		126						66	60

	труда																
МДК.01.06	Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам	дз	144	78	144					144						54	90
МДК.01.07	Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	дз	70	42	70		20			70						70	
УП.01	Учебная практика	дз	36	36		36				36					36		
ПП.01	Производственная практика	дз	468	468		468				360	108				72	180	216
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		6						6	6							6
ПМ.02*	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	эк	404	324	236	144		12	12		404		74	162	168		
МДК.02.01*	Освоение профессии 21299 Делопроизводитель	дз	254	180	236			12	6		254		38	126	90		
УП.02*	Учебная практика	дз	72	72		72					72		36	36			
ПП.02*	Производственная практика	дз	72	72		72					72				72		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный		6						6		6				6		
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**														**216**
Итого:			**4428**	**2694**	**3394**	**648**	**40**	**114**	**48**	**1908**	**828**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование

1	ОП.08 Основы бережливого производства	36		дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства
2	ОП.09 Основы предпринимательской деятельности	36		дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОП.10 Способы поиска работы и трудоустройства	36		дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОП.11 Статистика	54	1	дисциплина введена в учебный план работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда
5	ОП.12 Ораторское искусство и технология самопрезентации	40	1	дисциплина введена в учебный план работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда
6	ОП.13 Социология труда и занятости	36	1	дисциплина введена в учебный план работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями

				регионального рынка труда
7	ОП.14 Цифровые технологии в современном обществе	64	2	дисциплина введена в учебный план работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда
8	МДК 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	14	1	увеличение объема часов работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» с целью расширения содержания курса
9	ПП.01 Производственная практика	108	1	увеличение продолжительности производственной практики работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» с целью расширения содержания практики
10	ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	404	1	профессиональный модуль введен в учебный план работодателем - КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения	Семестр обучения	Наименование рабочего места,	Ответственный от предприятия

			(в ак. часах)		участка/структурного подразделения	
1.	**Производственная практика** **Виды работ:** Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки Расчёт размера и сроков выплаты пособия для длительно неработающих, уволенных за виновные действия и по сокращению штатов; для уволенных по собственному желанию и состоящих в трудовых отношениях Расчёт размера и сроков выплаты материальной помощи при оформлении выполнения общественных работы Финансовая поддержка предпенсионеров	МДК 01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	72	4	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	
2.	**Производственная практика** **Виды работ:** Предложение заявителю пройти тестирование по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей Проведение тестирования Обработка материалов тестирования заявителя Обсуждение с заявителем результатов тестирования и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту	МДК 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	108	5	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	

3.	**Производственная практика** **Виды работ:** Анализ отечественных и зарубежных подходов к профориентации Организация профориентационного тестирования безработных Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий Организация массовых профориентационных мероприятий Использование активирующих профориентационных технологий	МДК 01.04 Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности) ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	72	6	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	
4.	**Производственная практика** **Виды работ:** Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по социальной адаптации Выбор и согласование направлений социальной адаптации Участие в обсуждении с безработными индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы Участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства Оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации	МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	72	6	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	

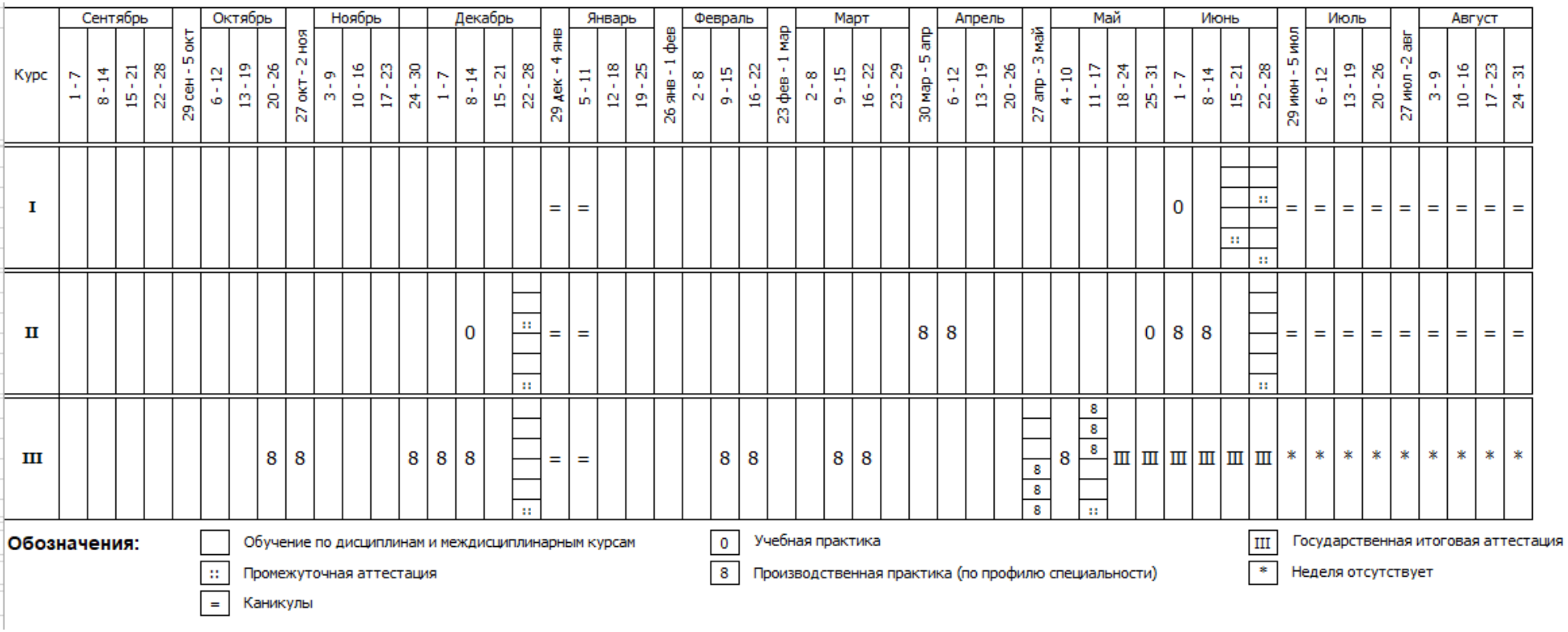
	Проведение тестирования заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования					
5.	**Производственная практика** **Виды работ:** Отработка с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоления негативных факторов поведения Составление программы индивидуальной психологической поддержки	МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработных граждан ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	36	6	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	
6.	**Производственная практика** **Виды работ:** Анализ нормативных документов, регулирующих систему работы организации Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН	МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ ПП.01 Предоставление услуг в области занятости населения.	36	6	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	
7.	**Производственная практика** **Виды работ:** Составление и обработка документации Приемка, регистрация и отправка документов учреждения Выполнение работ на копировально-множительных аппаратах, работа со сканером и другими видами оргтехники	МДК 02.01 Освоение профессии 21299 Делопроизводитель ПП.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	4	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	

	Выполнение работ по документированию деятельности офиса и бездокументному обслуживанию Ознакомление с номенклатурой дел организации Подшивка документов Составление описи документов, находящихся в деле Формирование дел длительного хранения Составление архивной справки					
8.	**Практическое занятие** **Тема** Институт оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в РФ и её регионах **Виды работ** Изучение сайтов и информационных платформ государственных органов содействия занятости населения в РФ	МДК.01.01 Предоставление услуг в области занятости населения	2	4	Кадровый центр	
9.	**Практическое занятие** **Тема** Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными **Виды работ** Пособие в условиях обучения безработных граждан по направлению органов государственной службы занятости и при направлении на обучение в рамках национальных проектов	МДК.01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	2	4	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	
10.	**Практическое занятие** **Тема** Осуществление финансовой поддержки гражданам, признанным в	МДК.01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	2	4	КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»	

	установленном порядке безработными **Виды работ** Социальный контракт для безработных и для ищущих работу					
11.	**Практическое занятие** **Тема** Открытие своего дела при содействии центров занятости **Виды работ** Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству	МДК. 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	2	5	Центр «Мой бизнес»	
12.	**Практическое занятие** **Тема** Основы профориентации и профилирование обратившихся в центр занятости **Виды работ** Составление профессиограмм профессий и специальностей	МДК. 01.04. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)	4	5	Кадровый центр	специалист отдела профориентации
13.	**Теоретическое занятие** **Тема** Технология оказания услуги социальной адаптации *(административные процедуры (действия) оказания услуги социальной адаптации)*	МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	2	5	Кадровый центр	специалист центра занятости населения
14.	**Экскурсия** **Тема** Основы предоставления психологической поддержки *(принципы и правила психологического консультирования)*	МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработных граждан	2	6	Кадровый центр	психолог
15.	**Практическое занятие** **Тема** Мониторинг рынка труда, потребности	МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы	2	6	Кадровый центр	

	в кадрах и качества оказания государственных услуг **Виды работ** Сбор, обобщение и анализ статистической информации, составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности подразделения и представление их вышестоящему руководству и другие заинтересованным органам исполнительной власти в установленные сроки	занятости населения в РФ				

5.4. Календарный учебный график



Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39 1/2	17	22 1/2	1/2		1/2	1		1									11	52
II	34 1/2	15 2/3	18 5/6	1/2	1/3	1/6	2	1	1	4		4						11	52
III	23 2/3	11 5/6	11 5/6	1/3	1/6	1/6				11	5	6					6	2	43
Всего	**97 2/3**	**44 1/2**	**53 1/6**	**1 1/3**	**1/2**	**5/6**	**3**	**1**	**2**	**15**	**5**	**10**					**6**	**24**	**147**

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края», при проведении всех видов практики;
- включает в себя практические и лабораторные занятия, выполнение курсового проектирования, все виды практики, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- основ финансовой грамотности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- менеджмента и управления персоналом;
- культуры профессионального общения;
- правовых дисциплин;
- основ документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности;
- возрастной и социальной психологии;
- организации деятельности службы занятости населения

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат на одного обучающегося в год
Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	**53 069,91**
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	51 195,91
2. На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги	1 874,00
3. Иные затраты	
Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и на содержание имущества:	**28 920,55**
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	10 407,98
2. На содержание объектов недвижимого и движимого имущества	10 073,80
3. На приобретение услуг связи	288,56
4. На приобретение транспортных услуг	67,06
5. На оплату коммунальных услуг	4 431,82
6. На оплату налогов	647,53
7. На приобретение прочих услуг	3 003,79
Рентабельность	**9,54**
ИТОГО:	**82 000,00**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ **48**

ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ **114**

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ***39.02.03 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения***

Разработчик:
Соколова И.Н. преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....51

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 51

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля....51

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....66

2.1. Трудоемкость освоения модуля....66

2.2. Структура профессионального модуля....67

2.3. Содержание профессионального модуля....69

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....108

3.1. Материально-техническое обеспечение....108

3.2. Учебно-методическое обеспечение....108

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: ***Предоставление услуг в области занятости населения***

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности «Обеспечение деятельности службы занятости населения»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных	

	– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	– организовывать работу коллектива и	– психологические основы	

и работать в коллективе и команде	команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные	

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический	

	профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	– проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	– нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты – требования по защите персональных данных при обработке информации	– прием и анализ документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	– подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; – производить уборку номерного фонда после выезда гостей; – осуществлять экипировку номерного фонда; – производить проверку рабочего состояния и	– правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; – правила обработки различных поверхностей номерного фонда; – правила подбора и использования	– выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН) – проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению

	регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; – вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	уборочного инвентаря; – правила уборки номерного фонда после выезда гостей; – процедуры выезда гостя; – основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	предпринимательской деятельности
ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	– определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	–перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления особенности рынка труда и потребность в кадра	–проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан –Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	– использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» – оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства	–перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления –региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов	–поиск вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю –подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим

	Российской Федерации о социальной защите инвалидов – выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам		желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН –подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН –организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину –подготовка и выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия

			занятости населения) –снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	– осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования – использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	–системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов –перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления	–информирование граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации –консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для –трудоустройства по направлениям ЦЗН
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных	– обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме – использовать в работе программное обеспечение для	–правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	–ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения –подготовка

информационных систем	создания и обработки типовых электронных документов		проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным –подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице –подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения –подготовка проекта приказа об оказании единовременной

			финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости – подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; – ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующ их деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	– работать в специализированны х программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от	– принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования – сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем,	– внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях

	граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг – работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами – применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации	порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой – способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг	оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; – подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	– использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о вакантных рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в	– системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов – состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источники получения	– оценка потребности в профессиональном обучении безработных граждан – обработка документов, представленных образовательными организациями, для оказания услуги по профессиональному обучению и ДПО – проведение мониторинга

	профессионально-квалификационном разрезе – собирать и обрабатывать статистическую информацию о ситуации на рынке труда – систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения ЦЗН – проводить статистический анализ данных мониторинга		ситуации на рынке труда – сбор и систематизация информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России» – сбор, обработка и анализ информации по вакансиям из СМИ, интернет-порталов, форумов, отчетности организаций – сбор и анализ информации о рынке образовательных услуг – сбор, обобщение и анализ статистической информации, составления сводных отчетов и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
ПК 1.9 Разрабатывать и применять программы развития профессиональной карьеры, трудовой мотивации граждан	– обучать процессу трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию – применять методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и формировать активную жизненную	– методы организации и проведения социально-психологического тренинга по отработке навыков собеседования с работодателем – методология индивидуальных консультаций и тренингов – правила межличностного	– обучение безработных граждан методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства при личном обращении, посредством телефонной связи или электронных средств коммуникации

	позицию безработных граждан – пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения – разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы	общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации – правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан – видеотехнологии в профессиологии и профориентации	– обучение методам самопрезентации, обсуждение вопросов формирования делового имиджа и подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков самопрезентации – оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда – разработка и применение программ развития профессионального самосознания,

			трудовой мотивации граждан

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	**-**	**Знать:** Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. **Уметь:** Содействовать безработному гражданину в подготовке бизнес-плана для осуществления предпринимательской деятельности Работать в приложениях для регистрации гражданина как самозанятого.	МДК 01.03Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности Тема 3.5. Предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан. Институциональная поддержка со стороны службы занятости начинающим предпринимателям	14	увеличение объема часов с целью расширения содержания курса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**698**	**528**
Курсовая работа (проект)	**40**	**-**
Самостоятельная работа	**46**	**-**
Практика, в т.ч.:	**504**	**504**
учебная	36	36
производственная	468	468
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме защиты курсовой работы МДК.01.02 в форме контрольной работы МДК.01.03 в форме экзамена МДК.01.04 в форме дифференцированного зачета МДК.01.05 в форме дифференцированного зачета МДК.01.06 в форме дифференцированного зачета МДК.01.07 в форме защиты курсовой работы УП.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.01 в форме экзамена	**12**	-
Всего	**1260**	**1032**

2.2. Структура профессионального модуля
ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-05, 07, 09 ПК 3.1-3.3	МДК.01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	**104**	80	14	60		20	10				
	МДК 01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан.	**76**	56	20	56							
	МДК 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	**118**	84	16	84			12		6		
	МДК 01.04 Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)	**112**	80	18	80			12	2			

	МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	**126**	88	24	88			12	2			
	МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам	**144**	78	66	78							
	МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	**70**	62	8	42		20					
	УП.01 Учебная практика	36	36								36	
	ПП.01 Производственная практика	468	468									468
	Промежуточная аттестация по ПМ	6								6		
	Всего	**1260**	**1032**	**166**	**488**		**40**	**46**	**4**	**12**	**36**	**468**

2.3. Содержание профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Предоставление услуг в области занятости населения		**104/60**	
Тема 1.1. Институт оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в РФ и её регионах	**Содержание**	**24/20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02**
	1 Государственные органы содействия занятости населения в РФ и субъектах РФ: деятельность, функции, задачи, компетенции.	2	
	2 Государственные программы активной политики занятости. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения». Подпрограммы: «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Развитие институтов рынка труда; «Безопасный труд». Цели, задачи и целевые индикаторы программ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	3 **Практическая работа 1**. Составление таблицы, интеллект-карты. «Цели, задачи и основные направления деятельности государственных центров занятости населения в реализации активной политики занятости и снижении напряженности на рынке труда».	2	
	4 **Практическая работа 2.** Составление схемы «Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр. Модернизация службы занятости населения (работа с программой федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	2	
	5 Практическая работа 3. Изучение сайтов и информационных платформ государственных органов содействия занятости населения в РФ	**2**	
	6 Практическое занятие 4. Работа с сайтом КГКУ «Центр занятости	2	

	населения Хабаровского края». Решение ситуационных задач.		
	7 Практическое занятие 5. Практический опыт реализации Государственных программ активной политики занятости.	2	
	8 Практическое занятие 6. Практический опыт реализации Государственных программ активной политики занятости (анализ государственной программы «Содействие занятости населения»)	2	
	9 Практическое занятие 7. Модерация по вопросам модернизации государственной службы занятости.	2	
	10 Практическое занятие 8. Модерация по вопросам модернизации государственной службы занятости (новые подходы комплексного карьерного сопровождения)	2	
	11-12 Практическое 9-10 Анализ результатов модернизации служб занятости в регионах РФ (экскурсия в КГКУ «Центр занятости населения Хабаровского края»).	4	
Тема 1.2. Формы, методы и порядок проведения работ при предоставлении госуслуг в области занятости населения. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	**Содержание**	**20/16**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02**
	1 Понятие государственной услуги. Порядок и способы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.	2	
	2 Основные формы взаимодействия государственного органа с заявителем при предоставлении государственных услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	3 **Практическая работа 11.** Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (работа с текстом).	2	
	4 **Практическая работа 12.** Получатели государственной услуги. Принципы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения (составление схемы, составление технологической карты).	2	
	5 **Практическая работа 13.** Последовательность административных процедур при предоставлении государственных услуг в сфере занятости. Административные регламенты (работа с регламентами, разработка алгоритмов предоставления государственных услуг в сфере занятости).	2	
	6 **Практическая работа 14.** Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	2	
	7 Практическое занятие 15. Изучение административных регламентов при предоставлении услуг в сфере занятости.	2	

	8 Практическое занятие 16. Изучение законодательной базы: Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2	
	9 Практическое занятие 17. Изучение законодательной базы: Федерального закона «О занятости в Российской федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ.	2	
	10 Практическое занятие 18. Тренинг информирования о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения**.**	2	
Тема 1.3. Жизненная ситуация поиска работы	**Содержание**	**18/16**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02**
	1 Клиентский путь жизненной ситуации поиска работы. Технологические карты и скрипты жизненной ситуации «содействие трудоустройству граждан».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	2 **Практическая работа 19**. Помощь гражданам в работе на цифровых платформах поиска работы. Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты. Цифровое кураторство гражданина. Дополнительные сервисы для безработных и ищущих работу граждан.	2	
	3 **Практическая работа 20.** Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан: работа с инвалидами, женщинами, молодёжью, предпенсионерами, мигрантами и вынужденными переселенцами (составление скриптов жизненных ситуаций, составление технологических карт).	2	
	4 **Практическая работа 21.** Содействие молодёжной занятости. Системная поддержка занятости старшего поколения. Содействие занятости женщин: специфика и государственные программы (составление скриптов жизненных ситуаций, составление технологических карт).	2	
	5 **Практическая работа 22**. Особенности трудоустройства граждан с ограниченными возможностями здоровья	2	
	6 **Практическая работа 23.** Предоставление государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства.	2	

	7 **Практическая работа 24**. Организация ярмарок вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости: новые формы и методы работы.	2	
	8-9 Практическое занятие 25-26. Тренинг использования скриптов при решении жизненных ситуаций: «найти работу с помощью ЦЗН», «трудоустройство инвалида», «трудоустройство многодетной мамы», «трудоустройство выпускника», «трудоустройство предпенсионера».	4	
Тема 1.4 Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве гражданам, работодателям в подборе необходимых работников.	**Содержание**	**10/8**	
	1 Общественная работа. Виды. Направления. Временная работа. Порядок осуществления государственной услуги	2	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	2 **Практическое занятие 27.** Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».	2	
	3 **Практическое занятие 28.** Подбор необходимых работодателю работников. Состав, последовательность административных процедур (действий) при содействии работодателям в подборе необходимых работников. Сроки выполнения. Результаты предоставления услуги. (Работа с Федеральным государственным стандартом государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников)	2	
	4-5 Практическая занятие 29-30. Деловая игра «Организация оплачиваемых общественных работ». (подбор работодателей, информирование граждан, оформление документов). Работа со стандартом «Процесс осуществления полномочия в сфере занятости населения «организация проведения оплачиваемых общественных работ»	4	
Курсовой проект	**Содержание**	**20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,**
	1 Особенности курсового проекта по дисциплине «Технология поиска работы и оказания государственных услуг в области занятости населения»	2	
	2 Выбор темы. Подбор литературы. Актуальность курсового проекта.	**2**	
	3 Определение целей и задач, гипотезы, предмета курсового проекта.	2	
	4 Определение объектов и методов курсового проекта. Введение	2	

	курсового проекта		
	5 Теоретическая часть курсового проекта. Правила оформления.	2	
	6 Выполнение практической части исследования. Обработка и оформление результатов исследования.	2	
	7 Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций. Оформление курсовой работы.	2	
	8 Оформление презентации к публичной защите курсового проекта.	2	
	9 Публичная защита курсового проекта.	2	
	10 Публичная защита курсового проекта.	2	
	Учебная практика МДК 01.01 Виды работ 1. Анализ экономической ситуации на рынке труда. Спрос и предложение на рынке труда 2. Востребованные профессии вашего будущего. Анализ собственных резервов. 3. Обсуждение статей ТК РФ. Анализ ТК РФ с позиции предоставления услуги в ситуации увольнения за виновные действия, наличия у клиента погашенной судимости, психиатрического заболевания и др. Составление трудового договора. 4. Составление алгоритма действий в случае потери работы. Разработка рекомендаций. 5. Составление личного плана поиска работы. Подготовка индивидуального плана 6. Составление автобиографии. Составление резюме, сопроводительное письмо 7. Проведение ролевой игры «Собеседование и составление отчета о результатах переговоров 8. Проведение ролевой игры «Профессиональный этикет. Культура речи».		
	Производственная практика МДК 01.01 Виды работ 1. Организационная структура и структура управления ЦЗН. 2. Взаимодействие с работодателями в условиях ЦЗН. 3. Работа отделов и специальные программы занятости		

	населения. 4. Положение о финансировании мероприятий. Информация о реализации спецпрограмм 5. Подготовка информационного обеспечения практической деятельности: источники, 6. документы, автоматизированная обработка, конфиденциальность. 7. Участие в работе по приему граждан с целью поиска подходящей работы (категории обслуживаемых клиентов, их характеристика); 8. Участие в подготовке и проведении ярмарок вакансий. 9. Изучение технологий, специализации работы с клиентом 10. Подготовка аналитической справки вопросам взаимодействия с клиентами в процессе 11. приема граждан 12. Изучение и описание в отчете три практические ситуации работы с клиентами, включающие характеристику клиента и проблемы, с которой он обратился; расписанные технологии их решения; примененную нормативно-правовую базу 13. Анализ законодательства в конкретном случае; Анализ взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, структурами; Формулировка конечных итогов. 14. Функции студента в работе учреждения во время практики. Описание в отчете и дневнике по практике круг обязанностей, возложенных на студента во время прохождения им производственной практики.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка плана курсовой работы Подбор литературы Подготовка презентации к защите курсовой работы Подготовка доклада к публичной защите курсовой работы	**10**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*		**104** 14 60	

	курсовой проект *самостоятельная работа*	20 10	
МДК.01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан		**76/56**	
Тема 2.1. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей	**Содержание**	**22/20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	1 Нормативные документы, регламентирующие формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	2 **Практическое занятие № 1.** Изучение Нормативных документов, регламентирующих формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	2	
	3 Практическое занятие № 2. Составление схемы. Принципы формирования и особенности ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	4-5 **Практическое занятие № 4-5**. Анализ принципов формирования и особенности ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	4	
	6 **Практическое занятие № 6.** Составление таблицы: Особенности ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	7 **Практическое занятие № 6.** Анализ особенностей формирования ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	2	
	8 **Практическое занятие № 7.** Формирование статистической отчётности и работа в программном комплексе «Катарсис»	2	
	9 **Практическое занятие № 8**. Формирование статистической отчётности и работа в программном комплексе «Катарсис»	2	
	10 Практическая работа № 9 Практика применения нормативных документов для формирования регистров получателей госуслуг в сфере занятости	2	
	11 Практическая работа № 10 Практика работы в программном комплексе «Катарсис»	2	
Тема 2.2. Осуществление социальных выплат	**Содержание**	**26/18**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.8, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	1 Права и обязанности безработных граждан.	2	
	2 Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по	2	

гражданам, признанным в установленном порядке безработными	безработице.		
	3 Пособие по безработице: расчёт размеров и сроков выплаты.	2	
	4 Условия прекращения выплаты пособия. Оповещение о прекращении выплаты пособия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	5 **Практическое занятие № 11**. Порядок взаимодействия с судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	2	
	6 **Практическое занятие № 12.** Пособие в условиях обучения безработных граждан по направлению органов государственной службы занятости и при направлении на обучение в рамках национальных проектов.	2	
	7 **Практическое занятие № 13.** Особенности назначения пособия по безработице детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	8 **Практическое занятие № 14.** Особенности назначения пособия по безработице гражданам предпенсионного возраста	2	
	9 **Практическое занятие № 15.** Иные социальные выплаты. Ежемесячная доплата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.	2	
	10. Практическая работа № 16. Практика расчёта пособия по безработице	2	
	11. Практическая работа № 17. Тренинг переговоров – оповещений об отмене выплат	2	
	12-13. Практическая работа № 5-6. Тренинг по взаимодействию с правоохранительными органами и судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	4	
Тема 2.3. Осуществление финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном	**Содержание**	**26/18**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	1 Материальная помощь безработным.	2	
	2 Виды финансовой поддержки безработным гражданам	2	
	3 Льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг для безработных граждан.	2	
	4 Государственная социальная помощь на основании социального контракта	2	

порядке безработными.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**18**	
	5 **Практическая работа № 7**. Социальный контракт для безработных и для ищущих работу.	2	
	6 **Практическая работа № 8**. Порядок возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2	
	7 **Практическая работа № 9**. Финансовая поддержка безработным гражданами при государственной регистрации индивидуального предпринимательства	2	
	8 **Практическая работа № 10.** Финансовая поддержка безработным гражданами при государственной регистрации юридического лица	2	
	9 **Практическая работа № 11**. Оказание безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации крестьянского хозяйства (фермерства).	2	
	10 Практическая работа № 12. Практическое занятие по реализации материальной помощи безработным.	2	
	11 Практическая работа № 13. Тренинг принятия решения о выдаче социального контракта	2	
	12-13 Практическая работа № 14-15. Практика возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости.	4	
	Учебная практика МДК 01.02 **Виды работ** 1. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги в рамках предоставления социальных выплат. 2. Условия выплаты пособия по безработице. 3. Расчёт размера и сроков выплаты пособия для длительно неработающих, уволенных за виновные действия и по сокращению штатов. 4. Расчёт размера и сроков выплаты пособия для уволенных по собственному желанию и состоящих в трудовых отношениях. 5. Расчёт размера и сроков выплаты материальной помощи при оформлении выполнения общественных работы. 6. Финансовая поддержка предпенсионеров.		

	7. Размер, сроки и условия выплаты пособия для сирот.		
	Производственная практика МДК 01.02 **Виды работ** 1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг); 2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки; 3. Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); 4. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения; 5. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя; 6. Обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту; 7. Согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности 8. заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги; 9. Проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности		

	и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций.		
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	76 20 56	
МДК. 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности.		**118/84**	
Тема 3.1. Основы тестирования и консультирования безработных граждан	**Содержание**	**12/8**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Безработица. Виды безработицы. Причины безработицы. Безработный гражданин. Психологические характеристики безработного гражданина.	2	
	2 Технология консультирования безработных граждан. Виды консультаций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	3 **Практическое занятие № 1**. Функции консультанта в сфере занятости населения	2	
	4 **Практическое занятие № 2**. Схема профконсультации в случае потери или поиска работы	2	
	5 **Практическое занятие № 3.** Проведение тестирования (анкетирования) с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.	2	
	6 **Практическое занятие № 4.** «Консультирование и тестирование безработных граждан» (контрольная работа).	2	
Тема 3.2. Понятие предпринимательства. Основные компетенции успешного предпринимателя.	**Содержание**	**20/12**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Понятие предпринимательства и теории предпринимательства	2	
	2 Компетенции предпринимателя в исторической ретроспективе.	2	
	3 Природа предпринимательских компетенций: врождённые склонности и полученные навыки.	2	
	4 Современные методики развития базовых предпринимательских	2	

	компетенций: лидерства, креативности, целеполагания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	5 **Практическое занятие № 5.** Командные роли в бизнесе. Теория Ицхака К. Адизеса.	2	
	6 **Практическое занятие № 6**. Теория командных ролей Реймонда Белбина.	2	
	7 **Практическое занятие № 7**. Формирование предпринимательских команд.	2	
	8 Практическое занятие 8. Составление профиля компетенций современного предпринимателя**.**	2	
	9 Практическое занятие 9. Изучение законодательной базы в сфере предпринимательства.	2	
	10 Практическое занятие 10. Разработка анкеты/теста на выявление роли в предпринимательской команде.	2	
Тема 3.3. Открытие своего дела при содействии центров занятости: тестирование и консультирование граждан.	**Содержание**	**26**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**26**	
	1 **Практическое занятие 11**. Профилирование безработных и ищущих работу граждан.	2	
	2 **Практическое занятие 12**. Анализ профилей на предмет возможности занятости в сфере предпринимательства.	2	
	3 **Практическое занятие 13.** Тестовые методики выявления склонности к предпринимательству.	2	
	4 **Практическое занятие 14.** Методы профайлинга для выявления предпринимательских способностей и склонностей.	2	
	5 **Практическое занятие 15.** Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости.	2	
	Итого за 4 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**42** **12** **30** **-**	
	6 **Практическое занятие 16.** Профилактика теневой занятости в предпринимательстве	2	
	7 **Практическое занятие 17.** Консультирование граждан о специфике предпринимательской деятельности и условиям открытия бизнеса.	2	
	8 **Практическое занятие 18.** Информирование о инфраструктуре	2	

	поддержки предпринимательства в конкретном регионе		
	9 **Практическое занятие 19.** Информирование о инфраструктуре поддержки предпринимательства в конкретном регионе	2	
	10 Практическое занятие 20. Профилирование ищущих работу. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности.	2	
	11-12 Практическое занятие 21. Тренинг тестирования/собеседования на предмет предрасположенности к предпринимательской деятельности.	4	
	13 Практическое занятие 22. Работа консультационного центра в Центре занятости населения. Составление рекомендаций начинающим предпринимателям.	2	
Тема 3.4. Обучение предпринимательству безработных и ищущих работу граждан.	**Содержание**	**20/18**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Организация образовательных курсов по предпринимательству и самозанятости.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	2 **Практическое занятие 23**. Обучение предпринимательству и самозанятости в рамках работы учебных центров государственной службы занятости.	2	
	3 **Практическое занятие 24.** Обучение предпринимательству отдельных категорий граждан в рамках национальных проектов.	2	
	4 **Практическое занятие 25.** Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости.	2	
	5 **Практическое занятие 26.** Взаимодействие с ассоциациями и другими общественными организациями предпринимателей.	2	
	6 **Практическое занятие 27.** Использование информационных ресурсов для содействия предпринимательству. Онлайн-портал для предпринимателей Мой бизнес.	2	
	7 **Практическое занятие 28.** Обзор образовательных курсов по предпринимательству в Российской Федерации и Хабаровском крае.	2	
	8 Практическое занятие 29. Разработка листовки, брошюры, рекламы, приглашающей на обучение начинающих предпринимателей	2	
	9 Практическое занятие 30. Тренинг по теме «Взаимодействие с	2	

	предпринимательскими сообществами».		
	10 **Практическое занятие 31**. Работа с порталом Мой бизнес.	2	
Тема 3.5. Предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан. Институциональная поддержка со стороны службы занятости начинающим предпринимателям.	**Содержание**	**22/20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	2 **Практическое занятие 32.** Порядок информирования о государственной услуге. Порядок предоставления государственной услуги (разработка алгоритма действий специалиста).	2	
	3 **Практическое занятие 33.** Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги (составление схемы).	2	
	4 **Практическое занятие 34.** Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.	2	
	5 **Практическое занятие 35.** Госпрограммы поддержки малого бизнеса. Социальный контракт на открытие бизнеса. Региональные программы субсидирования при открытии своего дела. Общий обзор.	2	
	6 **Практическое занятие 36.** Организационная поддержка новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения (составление схемы).	2	
	7 Практическое занятие 37. Изучение Федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан. Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Межведомственное взаимодействие по вопросам развития предпринимательства и самозанятости.	2	
	8 Практическое занятие 38. Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности.	2	
	9 Практическое занятие 39. Портал поддержки малого и среднего бизнеса Хабаровского края. Организационная поддержка новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения**.**	2	

	10 Практическое занятие 40. Оценка перспективности реализации бизнес-плана безработного гражданина.	2	
	11 Практическое занятие 41. Тренинг консультирования для регистрации ИП или самозанятости.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся – проработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе; – подготовка к семинарским и практическим занятиям; – выполнение письменных работ (написание эссе, рефератов, курсовых работ и т.д.); – подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам и т.д.; – подготовка к зачетам и экзаменам	12	
	Учебная практика МДК 01.03 **Виды работ** 1. Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело. 2. Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения. 3. Оценка эффективности бизнес-плана. 4. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве. 5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.		
	Производственная практика МДК 01.03 **Виды работ** 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих поддержку 2. предпринимательства в РФ и её регионах. 3. Определение характера формирования и развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания. 4. Определение прав безработных на субсидии на открытие собственного дела. 5. Организация тестирования безработных на склонности и способности к предпринимательской деятельности.		

	6. Тестирование на предмет готовности к предпринимательской деятельности. 7. Профилирование ищущих работы. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности. 8. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости. 9. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости. 10. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, 11. учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости. 12. Оценка эффективности бизнес-плана. 13. Ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф.) 14. Ознакомление с работой сообществ женщин-предпринимателей в России и её регионах.		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Итого 5 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *экзамен*	76 4 54 12 6	
	Итого МДК 01. 03 *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *экзамен*	118 16 84 12 6	
МДК. 01.04. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)		**112/80**	
Тема 4.1. Основы профориентации и профилирование обратившихся в центр	**Содержание**	**30/20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Предпосылки и история развития профориентации.	2	
	2 Теория и практика зарубежной профориентации.	2	

занятости	3 Теория и практика отечественной профориентации.	2	
	4 Основные понятия и категории профориентации.	2	
	5 Профессиография и психография.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	6 Практическое занятие № 1. Классификация профессий по Е.А. Климову.	2	
	7 Практическое занятие № 2. Классификация профессий по Е.А. Климову.	2	
	8 Практическое занятие № 3. Классификация профессий по Е.А. Климову.	2	
	9 Практическое занятие № 4. Технология профилирования. Профильные группы. Профилирование как источник информации для профориентации.	2	
	10-11 Практическое занятие 5-6. Составление профессиограмм профессий и специальностей.	4	
	12-13 Практическое занятие 7-8. Тренинг «Технология профилирования».	4	
	14-15 Практическое занятие 9-10. Этические нормы и парадоксы профориентации	4	
Тема 4.2. Технологии профориентации и карьерного консультирования в рамках работы государственной службы занятости	**Содержание**	**28/26**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Модель выбор профессии «хочу-могу-надо». Основы организации и планирования профориентационной работы. Организационные модели профориентационной помощи. Цифровые сервисы по профориентации в России. Региональные цифровые сервисы по профориентации. Российские профориентационные проекты («Билет в будущее», «Zacобой» и др.) Межведомственное взаимодействие при решении задач профориентации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	2 Практическое занятие 11. Составление таблицы. Карьера. Типовые модели карьеры. Значимость и предметное поле карьерного консультирования. Карьерное консультирование. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры. Построение индивидуального плана	2	

	карьерного развития.		
	3 Практическое занятие 12. Составление интеллект-карты: Профконсультирование. Типы профконсультирования. Профконсультирование в школе. Индивидуальное профконсультирование. Групповое профконсультирование. Инновационные технологии в профориентации.	2	
	4 Практическое занятие 13. Игротехнологии в карьерном проектировании обратившихся в службу занятости. Активизирующая профориентационная методика. Активизирующие профориентационные опросники.	2	
	5 Практическое занятие 14. Специфика профориентации отдельных категорий граждан: женщин, инвалидов, молодёжи, 50+. Массовые профориентационные мероприятия службы занятости: дни без турникетов, ярмарки стажировок, профориентационные фестивали, молодёжные акции и т.п.	2	
	6-7 Практическое занятие 15-16. Тренинг: Профориентационные игры и активирующие методики.	4	
	8-11 Практическое занятие 17-20. Изучение Атласа новых профессий. Разработка и реализация профессиональной пробы для школьников.	8	
	Итого 5 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**52** 12 40 -	
	12-13 Практическое занятие 21-22. Разработка программы карьерного консультирования.	4	
	14 Практическое занятие 22. Разработка рекомендаций по профориентации для отдельных категорий граждан: женщин, молодёжи, инвалидов, лиц 50+	2	
Тема 4.3. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству	**Содержание**	**20/16**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Особенности коммуникаций с безработными. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие в процессе общения сотрудника центра занятости и немотивированного безработного. Сопротивление и хронические безработные.	2	
	2 Цель и структура собеседования с безработными гражданами в целях мотивации к труду. Эмпаурмент (воодушевление) безработного.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	3 **Практическое занятие 23.** Психологические приемы и инструменты социального подталкивания (наджинг) безработного к активной позиции на рынке труда.	2	
	4 **Практическое занятие 24.** Составление таблицы на тему «Методы социального подталкивания безработного к обучению и трудоустройству»	2	
	5-6 **Практическое занятие 25-26.** Тренинг по теме «Мотивация безработных к обучению и трудоустройству».	4	
	7-8 **Практическое занятие 27-28.** Тренинг сторителлинга при мотивации безработных.	4	
	9-10 **Практическое занятие 29-30.** Тренинг «Преодоление сопротивления хронических безработных»	4	
Тема 4.4. Практикум. Организация профориентационного мероприятия	**Содержание**	**6**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Практическое занятие 31. Разработка алгоритма профориентационного мероприятия. Подготовительный этап мероприятия: планирование мероприятия, написание сценария, заключение договоров, соглашений (взаимодействие с предприятиями), подготовка ведущих, подбор реквизита, оформление помещения, согласование выступлений, решение организационных вопросов.	2	
	2-3 Практическое занятие 32-33. Основной этап профориентационного мероприятия (проведение мероприятия): 1 часть – оргмомент; 2 часть – основная; 3 часть – рефлексия, награждение. Заключительный этап – анализ мероприятия.	4	
Тема 4.5. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан	**Содержание**	**14/12**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.9, ОК 01, ОК 02, ОК 03**
	1 Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию профессионального обучения и ДПО безработных граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	2 Практическое занятие № 34. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка. (ФЗ «Об образовании»)	2	
	3 Практическое занятие № 35. Порядок осуществления	2	

	государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан». Составление алгоритма действий специалиста.		
	4 Практическое занятие № 36. Составление технологической карты. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении государственной услуги.	2	
	5 Практическое занятие № 37. Назначение и выплата материальной поддержки гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.	2	
	6-7 Практическое занятие № 38-39. Деловая игра. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (моделирование ситуаций, решение кейсов).	4	
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04 1. Человек как субъект труда 2. Развитие субъекта труда и профессионала 3. Самоопределяющаяся личность 4. Профессиональное просвещение 5. Профессиональное просвещение различных групп населения 6. Профессиональная диагностика 7. Профессиональное консультирование 8. Профессиональный отбор 9. Профессиональная адаптация 10. Схема психологического описания профессии 11. Программа-схема для самостоятельного изучения профессии подростком **12.** Решение задач по выбору профессии	**12**	
	Производственная практика МДК 01.04 **Виды работ** 1. Анализ результатов профилирования, обратившихся в службу занятости населения. 2. Анализ отечественных и зарубежных подходов к		

	профориентации. 3. Организация профориентационного тестирования безработных. 4. Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования. 5. Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер. 6. Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий. 7. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству. 8. Анализ рынка труда и трендов занятости. Оценка востребованности профессий. 9. Анализа образовательных программ на предмет потенциала к трудоустройству. 10. Оценка эффективности профориентационных мероприятий. 11. Организация массовых профориентационных мероприятий. 12. Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации. 13. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры. 14. Разработка скриптов по мотивации безработных к обучению и трудоустройству. 15. Разработка скриптов мотивации к обучению и трудоустройству пожилых граждан, женщин и инвалидов. 16. Использование активирующих профориентационных технологий **17.** Составление рекомендаций карьерного проектирования.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
	Итого 6 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**60** **6** **40** **12**	
	Итого за МДК 01.04 *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**112** 20 80 12	

МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда		**126/88**	
Тема 5.1. Основы предоставления услуги социальной адаптации	**Содержание**	**22/18**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.**
	1 Понятие социальной адаптации.	2	
	2 Проблемы в социальной адаптации на рынке труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	3 Практическое занятие № 1. Получатели государственной услуги социальной адаптации. Категории граждан со сниженной адаптивностью к рынку труда. Трудные жизненные ситуации и их влияние на адаптацию к рынку труда.	2	
	4 Практическое занятие № 2. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление услуги социальной адаптации: Закон РФ от 12. 12. 2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2021 года № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Минтруда России от 27.04.2022 № 266н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».	2	
	5-6 Практическое занятие 3-4. Составление таблицы на тему «Проблемы социальной адаптации на рынке труда»	4	
	7-8 Практическое занятие 5-6. Работа со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.	4	
	9-11 Практическое занятие 7-9. Составление рекомендаций по социальной адаптации лиц в трудной жизненной ситуации. (тренинг)	6	
Тема 5.2. Технология оказания услуги	**Содержание**	**28/20**	**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,**
	1 Административные процедуры (действия) оказания услуги	2	

социальной адаптации	социальной адаптации.		**ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.**
	2 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.	2	
	3 Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги	2	
	4 Результат предоставления государственной услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	5 **Практическое занятие № 10.** Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу	2	
	6 **Практическое занятие № 11**. Основания для приостановления предоставления государственной услуги. Подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится.	2	
	7 **Практическое занятие № 12.** Моделирование ситуаций информирования о предоставлении государственной услуги.	2	
	8 **Практическое занятие № 13.** Консультации по составлению резюме как основы успешной адаптации к рынку труда.	2	
	9-10 **Практическое занятие 14-15**. Тренинг на тему «Эффективное резюме»	4	
	11-13 **Практическое занятие 16-18**. Тренинг по теме «Управление впечатлением. Личный бренд эффективного работника».	6	
	14 **Практическое занятие 19**. Составление технологической карты «обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу».	2	
Тема 5.3. Особенности предоставления услуги социальной адаптации	**Содержание**	**30/26**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1 Психологическая готовность к оказанию услуг по социальной адаптации к рынку труда. Адаптивность к неопределённости и умение её развивать	2	
	2 Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**26**	
	3 **Практическое занятие № 20.** Внесение результатов выполнения	2	

	административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.		
	4 **Практическое занятие № 21.** Способы оценки качества предоставление услуги.	2	
	5 **Практическое занятие № 22**. Документы, предоставляемые заявителем на получение услуги.	2	
	6 **Практическое занятие № 23.** Заключение о предоставлении государственной услуги, содержащей рекомендации.	2	
	7-8 **Практическое занятие 24-25** Составление программы развития толерантности к неопределённости у безработных граждан	4	
	Итого 5 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	66 16 50 -	
	9 **Практическое занятие 26.** Составление программы развития толерантности к неопределённости у безработных граждан	2	
	10-12 **Практическое занятие 27-29.** Тренинг по теме «Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг».	6	
	13-15 **Практическое занятие 30-33**. Составление рабочих тетрадей и разработка материалов для самостоятельной работы безработного по социальной адаптации к рынку труда.	6	
Тема 5.4 Особенности социальной адаптации молодых инвалидов на рынке труда	**Содержание**	**28/24**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1 Основные положения норм законодательства Российской Федерации по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов органами службы занятости субъектов Российской Федерации	2	
	2 Деятельность органов и учреждений службы занятости населения по оказанию индивидуальной помощи инвалидам при осуществлении содействии их занятости	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	3 **Практическое занятие № 24.** Особенности реализации индивидуального подхода при оказании услуг инвалидам, нуждающимся в сопровождении при содействии занятости, специалистами службы занятости населения (решение практических	2	

	ситуаций)		
	4 **Практическое занятие № 25**. Основные административные процедуры (действия), которые могут осуществляться при предоставлении государственной услуги по сопровождению при содействии занятости инвалида (составление технологической карты).	2	
	5 **Практическое занятие № 26**. Оказание психологической помощи инвалидам в целях мотивации их к трудовой деятельности. Решение практических ситуаций.	2	
	6 **Практическое занятие № 27.** Особенности организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, обусловленная основным ограничением жизнедеятельности. Составление схем.	2	
	7 **Практическое занятие № 28.** Организация взаимодействия органов службы занятости населения и социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций инвалидов по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов. Составление карты взаимодействия. Решение практических ситуаций.	2	
	8 **Практическое занятие № 29.** Наставничество на рабочем месте в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов (составление схемы Функции наставника)	2	
	9 **Практическое занятие № 30.** Разработка социальных проектов социально-ориентированных некоммерческих организаций по формированию системы сопровождения инвалидов, в т.ч. молодых инвалидов из числа выпускников.	2	
	10 **Практическое занятие № 31**. Оказание инвалидам индивидуальной помощи в формировании пути их передвижения до места работы и обратно. Разработка планов индивидуальной помощи.	2	
	11-13 **Практическое занятие 24-26.** Тренинг «Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места»	6	
	14. **Практическое занятие 27**. Контрольная работа по теме 5.4.	2	
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.05 1. Программа социальной адаптации безработного на рынке труда 2. Методы и способы поиска работы, технологии поиска работы; 3. Грамотное поведение на рынке труда при поиске подходящей работы и трудоустройстве;	12	

	4. Технология составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы и привлекательного для работодателей резюме; 5. Методика проведения переговоров с работодателем посредством телефонной или видео-связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, 6. Эффективные приемы проведения собеседования с работодателем; 7. Методы самопрезентации и формирования делового имиджа.		
	Производственная практика МДК 01.05 **Виды работ** 1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по социальной адаптации; 3. Тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации: выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); 4. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя, анализ результатов тестирования (анкетирования) 5. Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации; 6. Обсуждение результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин трудностей в поиске подходящей работы и трудоустройстве; 7. Выбор и согласование направлений социальной адаптации; 8. Участие в обучении безработных методам и способам поиска работы и технологиям поиска работы; 9. Участие в обучении безработных технологиям составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы; 10. Участие в обсуждении с безработными индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по		

	самостоятельному поиску подходящей работы; 11. Участие в обучении безработных технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме; 12. Участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении; 13. Проведение тренинга (видеотренинга) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов; 14. Подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем; 15. Обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации; 16. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации; 17. Оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации; 18. Проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования); 19. Подготовка рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги; 20. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги; **21.** Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
	Итого 6 семестр *теоретическое обучение*	60 4	

	практические занятия *самостоятельная работа* *дифференцированный зачет*	38 12 6	
	Итого МДК 01.05 *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	126 26 88 12	
МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработных граждан		**144/78**	
Тема 6.1. Основы предоставления психологической поддержки	**Содержание**	**46/16**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1 Психологическое консультирование как вид и способ психологической помощи	2	
	2 Место в системе видов психологической помощи	2	
	3 История развития психологического консультирования	2	
	4 Понятие психологической поддержки. Актуальность психологической поддержки в современных условиях.	2	
	5 Основные функции и цели психологического консультирования	2	
	6 Взаимосвязь психологической помощи с различными отраслями психологии.	2	
	7 Получатели государственной услуги - психологической поддержки. Основные категории: консультант, клиент, процесс, методы	2	
	8 Принципы и правила психологического консультирования	2	
	9 Условия психологического консультирования	2	
	10 Требования к личностным качествам и профессиональным навыкам консультанта	2	
	11 Этика психологического консультирования	2	
	12 Общая характеристика нормативных документов, регламентирующих осуществление психологической помощи. Административные процедуры (действия) оказания психологической поддержки.	2	
	13 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке. Основания для приостановления предоставления государственной услуги. Срок и результат предоставления государственной услуги по психологической поддержке.	2	
	14 Внесение результатов выполнения административных процедур	2	

	(действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.		
	15 Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	16 **Практическое занятие.1** «Психотерапия: понятие, цели и задачи, модели»	2	
	17 **Практическое занятие 2** «Специфика групповой психотерапии. Психотерапевтическая группа».	2	
	18 **Практическое занятие 3** Составление таблицы на тему «Типы клиентов, обратившихся за психологической поддержкой»	2	
	19 **Практическое занятие 4**. «А. Адлер: индивидуальная психология и психотерапия».	2	
	20 **Практическое занятие 5** «Классический психоанализ З. Фрейда как система психотерапии».	2	
	21 **Практическое занятие 6** Тренинг по теме «Этика оказания психологической поддержки».	2	
	22 **Практическое занятие 7**. Изучение административного регламента оказания услуги по психологической поддержке.	2	
	23 **Практическое занятие 8**. Тренинг Технологии переобучения или изменения жизненной программы.	2	
Тема 6.2. Технология оказания психологической поддержки	**Содержание**	**58/48**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1 Этапы психологического консультирования.	2	
	2 Совместная интерпретация проблемы и принятие решения клиентом	2	
	3 Формирование новой модели поведения и оптимизация личностных механизмов саморегуляции	2	
	4 Психологические особенности безработных граждан	2	
	Итого 5 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**54** **38** **16**	
	5 Психологический компонент в деятельности центра занятости	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**48**	
	6 Практическое занятие 9. Анализ технологий психологического сопровождения безработных граждан, стоящих на учете в центре	2	

	занятости		
	7 Практическое занятие 10. Личностно- центрированное консультирование клиента	2	
	8 Практическое занятие 11. Теория и модель психоаналитического консультирования клиента	2	
	9 Практическое занятие 12. Теория, модели и психотехники поведенческого консультирования	2	
	10 Практическое занятие 13. Позитивное консультирование, ориентированное на решение проблемы	2	
	11 Практическое занятие 14. Технология проведения консультативной беседы	2	
	12 Практическое занятие 15. Описание организации эмпирического исследования	2	
	13 Практическое занятие 16. Анализ и интерпретация результатов эмпирического исследования	2	
	14 Практическое занятие 17. Структурно-функциональная модель психологического сопровождения безработных граждан, стоящих на учете в центре занятости	2	
	15 Практическое занятие 18. Методы когнитивное-поведенческой терапии	2	
	16 Практическое занятие 19. Методы клиент-центрированной терапии	2	
	17 Практическое занятие 20. Жизнестойкость и способы её усиления	2	
	18 Практическое занятие 21. Развитие эмпатии специалиста, оказывающего услугу психологической поддержки.	2	
	19 Практическое занятие 22. Составление таблицы на тему «Диагностика психологического состояния»	2	
	20-21 Практическое занятие 23-24. Тренинг по теме «Создание комфортной среды доверия».	4	
	22 Практическое занятие 25. Беседа на тему: «Альтернативные способы разрешения кризисной ситуации». Экзистенциальное осмысление проблемы. Арт-терапия.	2	
	23-24 Практическое занятие 26-27. Составление карты ценностей. Беседа на тему: «Ценность жизни». Сказкотерапия, притчи.	4	
	25-26 Практическое занятие 28-29. Практика диагностики психологического состояния	4	

	27 Практическое занятие 30. Разработка программы тренинга по психологической поддержке	2	
	28 Практическое занятие 31. Разработка программы тренинга по психологической поддержке	2	
	29. **Практическое занятие 32.** Разработка программы тренинга по психологической поддержке	2	
Тема 6.3. Особенности предоставления психологической поддержки	**Содержание**	**42/14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1 Управление психологической поддержкой и профессиональной ориентацией населения в государственных организациях	2	
	2 Особенности психологической поддержки женщин.	2	
	3 Особенности индивидуальной и групповой поддержки.	2	
	4 Инструменты по психологической поддержке безработных граждан в кризисных условиях	2	
	5 Психологическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ	2	
	6 Психолого-социальная работа с пожилыми людьми	2	
	7 Психолого – социальная работа с гражданами без определенного места жительства	2	
	8 Психолого - социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев	2	
	9 Социально-психологическая поддержка молодых мигрантов, получающих образование.	2	
	10 Социально-психологическая работа с военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы.	2	
	11 Психологическая диагностика и обследование личности оказавшемуся без работы	2	
	12 Оказания услуг по психологической поддержки в дистанционном формате	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	13 Практическое занятие 33. Инструменты для самостоятельного развития жизнестойкости: поддерживающие книги, мотивирующие видео, марафоны в социальных сетях	2	
	14 Практическое занятие 34. Составление таблицы на тему «Особенности психологической поддержки различных категорий граждан»	2	
	15-16 Практическое занятие 35-36. Тренинг по теме	4	

	«Эмоциональный интеллект».		
	17 Практическое занятие 37. Тренинг по теме «Поверь в себя!» для безработных граждан с ограниченными возможностями здоровья	2	
	18 Практическое занятие 38. Тренинг по теме «Успешное трудоустройство!»	2	
	19 Практическое занятие 39. Составление рекомендаций по проведению психологической поддержки в условиях пандемии	2	
	Производственная практика МДК 01.06 **Виды работ** 1. Отработка с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоления негативных факторов поведения. 2. Диагностика копинг-стратегий клиента при проведении психологической поддержки. 3. Составление программы индивидуальной психологической поддержки. 4. Составление программы групповой психологической поддержки. **5.** Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Итого 6 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *дифференцированный зачет*	**90** 26 62 - 2	
	Всего МДК 01.06 *теоретическое обучение* *практические занятия*	**144** 66 78	
МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ		**70/**	
Тема 7.1. Специфика трудовой деятельности специалиста службы занятости населения	**Содержание**	**20/18**	
	1 Понятие трудовой деятельности специалиста службы занятости населения. Профстандарт специалиста по оказанию госуслуг в области занятости населения.	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	

	2 Практическое занятие № 1. Профессиональные компетенции специалиста службы занятости населения. Составление профессиограммы специалиста службы занятости населения.	2	ОК 05, ОК 09
	3 Практическое занятие № 2. Надпрофессиональные компетенции специалиста службы занятости населения. Составление профессиограммы специалиста службы занятости населения.	2	
	4 Практическое занятие № 3. Дресс-код и этические нормы поведения специалиста ЦЗН. Составление идеального образа специалиста центра занятости населения. Решение практических задач.	2	
	5-6 Практическое занятие № 4-5. Тренинг «Клиентоориентированность как ключевая компетенция специалиста ЦЗН»	4	
	7-8 Практическое занятие 6-7. Деловая игра: Изучение профессионального стандарта в разрезе компетенций.	4	
	9-10 Практическое занятие 8-9. Тренинг «Этические нормы специалиста ЦЗН»	4	
Тема 7.2. Организация труда специалиста службы занятости	**Содержание**	**16**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Практическое занятие 10. Составление схем: Структура Центра занятости населения. Кадровые агентства занятости. Центр развития карьеры выпускника. Классификатор типовых должностей ЦЗН..	2	
	2 Практическое занятие 11. Организация деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации. Основные направления деятельности. Требования к деятельности по взаимодействию с гражданами и работодателями (работа с документами.)	2	
	3 Практическое занятие 12. Организация деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации. Требования к системе управления клиентским опытом. Требования к организации процессов управления персоналом государственных учреждений службы занятости населения. (Анализ Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации).	2	
	4 Практическое занятие 13. Составление схемы: информационное сопровождение деятельности центра занятости населения.	2	
	5 Практическое занятие 14. Правила внутреннего трудового	2	

	распорядка в центрах занятости населения. Должностная инструкция специалиста центра занятости населения (изучение и анализ документов) Составление таблицы «Специфика трудовых отношений в системе содействия занятости населения».		
	6-8 Практическое занятие 15-17. Создание модели Центра занятости населения (Центра развития карьеры выпускника, кадрового агентства – по выбору).	6	
Тема 7.3. Мониторинг рынка труда, потребности в кадрах и качества оказания государственных услуг	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Проведение мониторинга ситуации на рынке труда. Сбор и систематизация информации. Сбор информации о созданных рабочих местах для инвалидов и об их трудоустройстве, формирование базы вакансий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	2-3 Практическое занятие 18-19. Изучение требований работодателей и степени их удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. Разработка предложений по совершенствованию системы трудоустройства выпускников и использованию лучших практик подготовки кадров для регионального рынка труда.	4	
	4 Практическое занятие 20. Сбор, обобщение и анализ статистической информации, составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности подразделения и представление их вышестоящему руководству и другие заинтересованным органам исполнительной власти в установленные сроки.	2	
Тема 7.4. Организация и совершенствование работы подразделения ЦЗН.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1 Ресурсный подход в работе ЦЗН. Оптимизация времени, пространства и процессов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2 Практическое занятие 21. Бережливый офис. Реализация локальных проектов по повышению эффективности сквозных офисных процессов в работе ЦЗН. Инструменты цифрового маркетинга (digital marketing) и PR-менеджмент в работе ЦЗН.	2	
Итоговое занятие	Обобщение пройденного материала	2	
Курсовой проект	**Содержание**	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	1 Особенности курсового проекта по дисциплине «Технология поиска	2	

	работы и оказания государственных услуг в области занятости населения».		ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2 Выбор темы. Подбор литературы. Актуальность курсового проекта.	2	
	3 Определение целей и задач, гипотезы, предмета курсового проекта.	2	
	4 Определение объектов и методов курсового проекта. Введение курсового проекта.	2	
	5 Теоретическая часть курсового проекта. Правила оформления.	2	
	6 Выполнение практической части исследования. Обработка и оформление результатов исследования.	2	
	7 Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций. Оформление курсовой работы.	2	
	8 Оформление презентации к публичной защите курсового проекта.	2	
	9 Предварительная защита курсового проекта.	2	
	10 Публичная защита курсового проекта.	2	
	Итого 5 семестр, МДК 01.07 *теоретическое обучение* *практические занятия* *курсовой проект*	**70** *8* *42* *20*	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Проанализировать нормативные документы, регулирующие систему работы организации. Устав организации. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции сотрудников и специалистов. 2. Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ. 3. Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН. 4. Опыт работы организации по профилактике профессионального выгорания у специалистов ЦЗН.			
	Квалификационный экзамен по ПМ 01	***6***	
	Всего ПМ 01: *теоретическое обучение*	**1260** *166*	

практические занятия	*488*	
курсовое проектирование	*40*	
самостоятельная работа	*46*	
учебная практика	*36*	
производственная практика	*468*	
консультация	*4*	
экзамен	*12*	

2.4. Курсовой проект (работа)

МДК 01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения

Тематика курсовых проектов (работ)

1 Цели, принципы и направления государственной политики занятости населения.
2 Безработица: причины, виды и последствия.
3 Институт содействия занятости населения в РФ: история развития
4 Программы содействия занятости населения и дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда.
5 Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр.
6 Модернизация службы занятости населения в РФ.
7 Административные процедуры (действия) оказания услуги в области занятости населения
8 Работа в России – Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости
9 Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты.
10 Клиентоцентричность современного центра занятости населения
11 Особенности содействия занятости инвалидов и лиц с ОВЗ
12 Особенности содействия занятости молодёжи
13 Женская занятость: проблемы и пути содействия
14 Предпенсионеры как категория на рынке труда: консультирование и содействие занятости
15 Обучение безработных граждан и нормативы его доступности.
16 Психологическая поддержка безработных граждан и нормативы её доступности
17 Услуга по социальной адаптации к рынку труда и нормативы её доступности.

18 Национальные и федеральные проекты в сфере занятости населения.
19 Мероприятия по снижению напряжённости на рынке труда: стажировки выпускников, временная занятость, общественные работы и субсидированный найм.
20 Профессиональная ориентация обратившихся в ЦЗН и нормативы её доступности.
21 Тренды рынка труда и информирование о положении на рынке труда
22 Жизненные и бизнес ситуации обратившихся в центр занятости.
23 Теория поколений. Трудовые ценности поколений Y и Z.
24 Атлас новых профессий.
25 Социальные сети в работе центров занятости как средство для коммуникаций с безработными.
26 Оценка эффективности оказания услуги в области занятости населения.

МДК 01 07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ

Тематика курсовых работ профессионального модуля
1. Цели, принципы и направления государственной политики занятости населения.
2. Безработица: причины, виды и последствия.
3. Институт содействия занятости населения в РФ: история развития
4. Программы содействия занятости населения и дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда.
5. Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр.
6. Модернизация службы занятости населения в РФ.
7. Административные процедуры (действия) оказания услуги в области занятости населения
8. Работа в России – Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости
9. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты.
10. Клиентоцентричность современного центра занятости населения
11. Особенности содействия занятости инвалидов и лиц с ОВЗ
12. Особенности содействия занятости молодёжи
13. Женская занятость: проблемы и пути содействия
14. Предпенсионеры как категория на рынке труда: консультирование и содействие занятости
15. Обучение безработных граждан и нормативы его доступности.

16. Психологическая поддержка безработных граждан и нормативы её доступности
17. Услуга по социальной адаптации к рынку труда и нормативы её доступности.
18. Национальные и федеральные проекты в сфере занятости населения.
19. Мероприятия по снижению напряжённости на рынке труда: стажировки выпускников, временная занятость, общественные работы и субсидированный найм.
20. Профессиональная ориентация обратившихся в ЦЗН и нормативы её доступности.
21. Тренды рынка труда и информирование о положении на рынке труда
22. Жизненные и бизнес ситуации обратившихся в центр занятости.
23. Теория поколений. Трудовые ценности поколений Y и Z.
24. Атлас новых профессий.
25. Социальные сети в работе центров занятости как средство для коммуникаций с безработными.
26. Оценка эффективности оказания услуги в области занятости населения.
27. Понятие «предпринимательство» и его значение для занятости населения.
28. Содействие молодёжному предпринимательству.
29. Особенности женского предпринимательств. Сообщества женщин-предпринимателей.
30. Оценка эффективности психологического консультирования граждан
31. Особенности консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело.
32. Формы государственной и негосударственной поддержки предпринимателей и самозанятых.
33. Правовое регулирование самозанятости безработных граждан.
34. Порядок финансирования мероприятий по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.
35. Организация курсов обучения основам предпринимательства.
36. Методики оценки компетенций безработных граждан.
37. Профилирование граждан и работодателей.
38. Молодёжные стартапы: анализ российского и зарубежного опыта.
39. Информационные ресурсы в сфере профориентации и карьерного консультирования.
40. Общественные организации предпринимателей. Предпринимательские сообщества и их взаимодействие со службой занятости.
41. Коучинговые подходы к проведению консультаций с безработными и ищущими работу.
42. Бизнес-план: оценка глазами специалиста центра занятости населения.
43. Мотивация безработного к открытию своего дела, трудоустройству и обучению.

44. Содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства.
45. Содействие трудоустройству мигрантам и вынужденным переселенцам.
46. Профстандарт специалиста по оказанию госуслуг в области занятости населения. Клиентоориентированность как основная компетенция сотрудника центра занятости населения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861149

3. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. №4 URL:https://znanium.com/catalog/product/1073580

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 17.05.2024).

2. Работа России [Электронный ресурс]. URL: https://trudvsem.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	Умеет проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой. Знает нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации	Тестирование Устный опрос Выполнения практической, лабораторной работы Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	Умеет выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; Учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов. Знает правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий.	
ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	Умеет определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах.	
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Умеет использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно - телекоммуникационной	

	сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес -плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов.	
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Умеет обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов. Знает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Умеет работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации. Знает принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для	

	работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умеет определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; знает структуру плана для решения задач; знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Выполнения практической, лабораторной работы Экзамен
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет: определять актуальность Нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знает: содержание актуальной нормативно -правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности/	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности

службы занятости населения

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(Освоение профессии 21299 Делопроизводитель)

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** и профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Разработчик:
Тутаева О.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Колесникова Е.Ю., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 117
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 117
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля 117
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 125
2.1 Трудоемкость освоения модуля 125
2.2 Структура профессионального модуля 126
2.3 Содержание профессионального модуля 127
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 138
3.1 Материально-техническое обеспечение 138
3.2 Учебно-методическое обеспечение 138
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 139

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (Освоение профессии 21299 Делопроизводитель)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: ***Освоение профессии 21299 Делопроизводитель.***

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы для получения обучающимися дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные	- определять задачи для поиска	- номенклатуру информационных	

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться	- понимать общий	- правила построения	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	-обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме -использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	- правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	-ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения -подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным -подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице -подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или

			приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения -подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости -подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП)

			либо крестьянского (фермерского) хозяйства; ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	-применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации	-сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой	
ПК 2.1 Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем	-проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; -оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; -пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации	-нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; -структура организации, руководство структурных подразделений; -современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами	-прием и первичная обработка входящих документов -предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые -подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов
ПК 2.2 Вести базы данных документов	-пользоваться базами данных, в том числе	-правила создания и ведения баз данных	-ведение базы данных

организации	удаленно -вести учет документов организации -осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов - пользоваться автоматизированным и системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	служебных документов в организации системы электронного документооборота	документов организации -ведение информационно-справочной работы
ПК 2.3 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	-применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой -проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов -сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять -пользоваться автоматизированным и системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации	-нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; -правила и сроки отправки исходящих документов	-обработка, регистрация и отправка исходящих документов
ПК 2.4 Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами	-организовывать работу по формированию дел в соответствии с	-нормативные правовые акты, нормативно-методические	-проверка правильности оформления документов и

формирования дел	утвержденной номенклатурой дел организации -формировать документы в дела с учетом их специфики -систематизировать документы внутри дела	документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления -порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел	отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формирование дела
ПК 2.5 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов)	-организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов -организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства -применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами	-правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа -правила выдачи и использования документов из сформированных дел -порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций	-контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела -передача документов во временное пользование
ПК 2.6 Вести отбор документов на хранение и уничтожение	- осуществлять экспертизу ценности документов	-нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления -критерии разделения документов на группы в соответствии с	-проверка сроков хранения документов, составление акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению

		ценностью информации, содержащейся в них -порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению	
ПК 2.7 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	-готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив	-нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации -правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения -правила передачи дел в архив организации	-оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения -оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения -передача дел в архив организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	**236**	**180**
Курсовая работа (проект)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**12**	**-**
Практика, в т.ч.:	**144**	**144**
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена УП.02 в форме дифференцированного зачета ПП.02 в форме дифференцированного зачета ПМ.02 в форме квалификационного экзамена	**12**	-
Всего	**404**	**324**

2.2. Структура профессионального модуля
ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-03, 05, 09 ПК 1.6,1.7, 2.1-2.7	МДК.02.01 Освоение профессии 21299 Делопроизводитель	**254**	**180**	56	180	-	-	12		6		
	УП.02 Учебная практика	72	72								72	
	ПП.02 Производственная практика	72	72									72
	Промежуточная аттестация по ПМ	6								6		
	Всего	**404**	**324**	**56**	**180**	**-**	**-**	**12**		**12**	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Освоение профессии 21299 Делопроизводитель		**254**	
Раздел 1. Документационное обеспечение деятельности организации		**184/142 пр.**	
Тема 1.1 Правовое регулирование деятельности делопроизводителя	**Содержание**	**16**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1**. Основные понятия делопроизводства**. Понятие делопроизводства. Понятие документирования. Способы документирования. Должностные обязанности делопроизводителя.	2	
	2. **Функции документа. Классификация документов.** Виды функций документа. Подвиды функций. Классификация документа по основаниям	2	
	3. **Система документации.** Стандартизация в документоведении. Унификация документации	2	
	4. **Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства.** Нормативно-правовая база делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 1 Анализ нормативной базы в делопроизводстве	2	
	Практическая работа № 2 Работа с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».	2	
	Практическая работа № 3 Оформление организационной структуры службы ДОУ.	2	
	Практическая работа № 4	2	

	Организация рабочего места, эргономические требования к организации рабочего места делопроизводителя.		
Тема 1.2 Ведение делопроизводства в организации	**Содержание**	**26**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. **Документооборот организации**. Организация документооборота	2	
	2. **Регистрация документов.** Формы регистрации. Особенности журнальной и карточной форм учета	2	
	3. Система электронного документооборота	2	
	4. Схема обработки отправляемых документов. Схема обработки входящих документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическая работа № 5 Способы защиты информации	2	
	Практическая работа № 6 Классификация документов на регистрируемые и нерегистрируемые	2	
	Практическая работа № 7 Составление алгоритма обработки входящих документов	2	
	Практическая работа № 8 Регистрация входящей документации. Заполнение журнальной формы учета	2	
	Практическая работа № 9 Составление алгоритма обработки исходящих документов	2	
	Практическая работа № 10 Регистрация исходящей документации. Заполнение журнальной формы учета	2	
	Составление алгоритма обработки внутренних документов **Дифференцированный зачет**	2	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**38** 16 22	
	Практическая работа № 12 Регистрация внутренней документации. Заполнение журнальной формы учета	2	
	Практическая работа № 13 Составление схемы документооборота организации	2	
Тема 1.3	**Содержание**	**54**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК**

Общие правила оформления документов	1. **Состав реквизитов документов.** Понятие делового письма. Правила оформления делового письма. Оформление бланка. Понятие реквизитов. Состав реквизитов	2	**09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	2. **Правила оформления реквизитов.** Общие требования к оформлению реквизитов документов с применением современных видов организационной техники	2	
	3. **Общий вид документов. Бланки документов. Состав углового штампа.** Технология изготовления документа и схема расположения реквизитов на бланке формата А4 с продольным расположением реквизитов; с угловым расположением реквизитов	2	
	4. **Требования к оформлению документа.** Правила оформления титульного листа. Правила оформления библиографии. Правила оформления сносок и примечаний к тексту. Виды корректурных знаков. Применение корректурных знаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**46**	
	Практическая работа № 14 Составление макета документа на бланке формата А4 с продольным расположением реквизитов	2	
	Практическая работа № 15 Составление макета документа на бланке формата А4 с угловым расположением реквизитов	2	
	Практическая работа № 16 Составление макета документа на бланке формата А5 с продольным расположением реквизитов	2	
	Практическая работа № 17 Составление макета документа на бланке формата А5 с угловым расположением реквизитов	2	
	Практическая работа № 18 Составление документа с применением реквизитов «Наименование организации», «Дата документа»	2	
	Практическая работа № 19 Составление документа с применением реквизитов «Гриф утверждения документа», «Резолюция»	2	
	Практическая работа № 20 Составление документа с применением реквизитов «Гриф согласования документов», визы согласования документа	2	

	Практическая работа № 21 Составление документа с применением реквизитов «Отметка о заверении копии», «Отметка об исполнителе»	2	
	Практическая работа № 22 Составление документа с применением реквизитов «Отметка об исполнении документа и направлении его в дело»	2	
	Практическая работа № 23 Составление текста-анкеты	2	
	Практическая работа № 24 Составление текста-таблицы	2	
	Практическая работа № 25 Оформление титульного листа. Правила оформления многостраничного документа	2	
	Практическая работа № 26 Оформление библиографии	2	
	Практическая работа № 27 Оформление примечаний к тексту, сносок к тексту	2	
	Практическая работа № 28 Редактирование документа по видам правки: правка-обработка, правка-вычитка	4	
	Практическая работа № 29 Редактирование документа по видам правки: правка-переделка	4	
	Практическая работа № 30 Редактирование документа по видам правки: правка-сокращение	4	
	Практическая работа № 31 Использование корректурных знаков при правке текста	4	
	Практическая работа № 32 Заполнение унифицированных форм. Создание шаблонов	2	
Тема 1.4 Система организационно-правовой и плановой документации.	**Содержание**	**10**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Виды и функции организационно-правовой документации. Правила оформления положения, инструкции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 33 Составление и оформление формуляра-образца положения.	2	
	Практическая работа № 34 Составление и оформление формуляра-образца инструкции.	2	

	Практическая работа № 35 Составление формуляра-образца программы. Оформление программы в табличной форме	2	
	Практическая работа № 36 Составление формуляра-образца плана. Оформление плана в табличной форме	**2**	
Тема 1.5 Система распорядительной документации.	**Содержание**	**14**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. **Понятие «распорядительная документация».** Назначение, состав, виды и функции распорядительной документации. Порядок регистрации	2	
	2. **Подготовка распорядительных документов.** Состав реквизитов приказа по основной деятельности. Правила составления и оформления приказа по основной деятельности. Состав реквизитов распоряжения. Правила составления и оформления распоряжения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическая работа № 37 Оформление приказа по основной деятельности	2	
	Практическая работа № 38 Оформление выписки из приказа	2	
	Практическая работа № 39 Оформление распоряжения	2	
	Практическая работа № 40 Составление и оформление бланка приказа с центрованным расположением реквизитов	2	
	Практическая работа № 41 Составление и оформление бланка приказа с угловым расположением реквизитов	2	
Тема 1.6 Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации	**Содержание**	**26**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Назначение справочно-аналитической документации. Правила оформления текста справочно-информационных документов. Реквизиты справочно-информационных документов	2	
	2. Правила и особенности оформления протокола заседания, выписки из протокола	2	
	3. Письменная корреспонденция. Реквизиты служебного письма	2	
	4. Правила составления и оформления служебной записки, докладной	2	

	записки, объяснительной записки, заявления, телефонограммы. Правила составления и оформления перечня, списка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическая работа № 42 Составление и оформление протокола	2	
	Практическая работа № 43 Составление и оформление служебного письма	2	
	Практическая работа № 44 Составление и оформление докладной записки, служебной записки, объяснительной записки	2	
	Практическая работа № 45 Составление и оформление сводки	2	
	Практическая работа № 46 Составление и оформление перечня, списка	2	
	Практическая работа № 47 Составление и оформление справок	2	
	Практическая работа № 48 Составление и оформление доверенностей	2	
	Практическая работа № 49 Составление и оформление заявлений	2	
	Практическая работа № 50 Составление и оформление письма-приглашения, благодарственного письма, сопроводительного письма	2	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ эффективности методов выявления потребности на рынке общественного питания Определение значения комплекса маркетинга в общественном питании Определение показателей экономической эффективности рекламной деятельности Определение структуры рынка услуг предприятий общественного питания Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности		**10**	
Консультация: обобщение пройденного материала		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**126** 22 86	

	самостоятельная работа *консультация* *экзамен*	10 2 6	
Тема 1.7 Система отчетной документации	**Содержание**	**4**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Принципы защиты персональных данных. Правила составления и оформления отчетных документов. Правила использования бланков строгой отчетности. Уничтожение и списание бланков строгой отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 51 Оформление актов списания, уничтожения бланков строгой отчетности	2	
Тема 1.8 Делопроизводство по личному составу	**Содержание**	**34**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Состав и назначение документов по личному составу. Состав личного дела работника. Состав документов, необходимых для решения приема на работу. Оформление приема на работу. Заявления по личному составу. Составление и оформление приказов по личному составу. Принципы защиты персональных данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**32**	
	Практическая работа № 52 Составление резюме, автобиографии	2	
	Практическая работа № 53 Оформление приказов о приеме на работу, о переводе, об увольнении	2	
	Практическая работа № 54 Оформление приказа на отпуск	2	
	Практическая работа № 55 Оформление приказа на командировку	2	
	Практическая работа № 56 Оформление приказов на поощрение, дисциплинарное взыскание	2	
	Практическая работа № 57 Оформление протокола аттестационной комиссии. Оформление аттестационного листа	2	
	Практическая работа № 58 Оформление личного дела работника	4	
	Практическая работа № 59 Оформление трудового договора	2	

	Практическая работа № 60 Оформление личной карточки работника ф.Т-2	2	
	Практическая работа № 61 Заполнение формы трудовой книжки	2	
	Практическая работа № 62 Оформление табеля учета рабочего времени	4	
	Практическая работа № 63 Составление должностной инструкции работника (делопроизводителя)	6	
Раздел 2 Документирование и организационная обработка документов		**52/38пр**	
Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления	**Содержание**	**4**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Нормативно-правовые основы архивного дела. Законодательство РФ в области архивного дела. Порядок обеспечения сохранности документов в организации. Архив учреждения. Организация архивного хранения документов. Оборудование архива организации. Требования к помещению архива.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 64 Построение технологической схемы систематизации и организации учета документов	2	
Тема 2.2 Экспертиза документов	**Содержание**	**8**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	1. Понятие «документ». Положение об экспертной оценке. Систематизация документов. Общие принципы формирования документов в дела. Экспертиза документов на основе различных критериев. Документы краткосрочного срока хранения в делопроизводстве. Документы длительного срока хранения в делопроизводстве. Документы текущего срока хранения в делопроизводстве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 65 Определение подлинности и ценности документов в делопроизводстве	4	
	Практическая работа № 66 Оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	2	
Тема 2.3 Номенклатура дел	**Содержание**	**8**	
	1. Назначение, виды и требования к составлению номенклатуры дел.	2	

	Порядок индексации документов. Разделы номенклатуры дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 67 Разработка макета номенклатуры дел для организации по её структуре	6	
Тема 2.4 Формирование дел	**Содержание**	**20**	
	1. **Систематизация документов**. Общие принципы формирования дел. Группировка документов в дело. Особенности формирования в дела некоторых групп документов. Требования к формированию дела.	2	
	2. **Систематизация отдельных категорий документов**. Дела временного хранения. Дела постоянного хранения. Дела длительного хранения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическая работа № 68 Оформление обложки дел текущего делопроизводства	2	
	Практическая работа № 69 Формирование дела	6	
	Практическая работа № 70 Подшивка документов	4	
	Практическая работа № 71 Составление описи документов дела	2	
	Практическая работа № 72 Оформление акта (описи) о передаче дел в архив	2	
Тема 2.5 Подготовка документов к последующему хранению и использованию	**Содержание**	**10**	
	1. **Основные понятия архивного хранения**. Правила оформления обложки дел. Правила подготовки дел к архивному хранению. Журнальные формы учета дел.	2	
	2. **Правила хранения архивных документов.** Значение и ценность документов. Порядок и условия хранения дел в организации. Правила и порядок подготовки дел для передачи на хранение в архивы различных уровней.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 73 Оформление дела	2	
	Практическая работа № 74 Составление и оформление описи дел	2	

	Практическая работа № 75 Оформление архивной справки, архивной копии, архивной выписки	2	
Итоговое занятие	Обобщение пройденного материала **Дифференцированный зачет**	**2**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**90** 18 72	
Учебная практика **Виды работ:** Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов; Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию; Анализ потока документации в организации. Расчет объема документооборота; Систематизация документов и формирование дел.		**72**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**
Производственная практика **Виды работ:** Ознакомление с рабочим местом сотрудника службы документационного обеспечения управления; Ознакомление с архивом организации; Изучение инструкций по делопроизводству, должностных инструкций; Составление и обработка документации; Приемка, регистрация и отправка документов учреждения; Выполнение работ на копировально-множительных аппаратах, работа со сканером и другими видами оргтехники; Выполнение работ по документированию деятельности офиса и бездокументному обслуживанию; Ознакомление с номенклатурой дел организации; Подшивка документов; Составление описи документов, находящихся в деле;		**72**	**ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6,1.7, ПК 2.1-2.7**

Формирование дел длительного хранения; Составление архивной справки.		
Экзамен по модулю	**6**	
Всего по модулю: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *учебная практика* *производственная практика* *консультация* *экзамен*	**404** 56 180 10 72 72 2 12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343

2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104900

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	готовит проекты приказов, умеет вести служебную переписку	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	умеет применить информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации	
ПК 2.1 Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем	Получает и производит первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем	
ПК 2.2 Вести базы данных документов организации	Ведет базу данных документов организации и справочно-информационную работу по ним	
ПК 2.3 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	Обрабатывает, регистрирует и отправляет исходящую документацию адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем	
ПК 2.4 Формировать дела в соответствии с	Формирует дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами	

номенклатурой дел и правилами формирования дел	формирования дел	
ПК 2.5 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов)	Осуществляет текущее хранение, учет и использование дел (документов)	
ПК 2.6 Вести отбор документов на хранение и уничтожение	Отбирает документы на хранение и уничтожение	
ПК 2.7 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	Оформляет дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК....143
ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА....163
ОУП.03 МАТЕМАТИКА....205
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК....240
ОУП.05 ИНФОРМАТИКА....264
ОУП.06 ФИЗИКА....283
ОУП.07 ХИМИЯ....305
ОУП.08 БИОЛОГИЯ....327
ОУП.09 ИСТОРИЯ....347
ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ....388
ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ....42
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА....457
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ....482
ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА....512
ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....53

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ **547**
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **560**
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ **575**
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА **590**
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ **604**
ОП.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ **617**
ОП.02 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ **626**
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ РЫНКА ТРУДА И ПРОБЛЕМ ЗАНЯТОСТИ **639**
ОП.04 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ **650**
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **664**
ОП.06 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ **683**
ОП.07 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **700**
ОП.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА **714**
ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **729**
ОП.10 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА **740**
ОП.11 СТАТИСТИКА **751**
ОП.12 ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО И ТЕХНОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНЬАЦИИ **764**
ОП.13 СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ **779**
ОП.14 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ **796**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ОПОП-П по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Русский язык»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Русский язык»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Приходько Е.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета «Русский язык»....146

2. Структура и содержание учебного предмета....151

3. Условия реализации программы учебного предмета....160

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета....162

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Русский язык»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цель предмета

Цель предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО		
Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса,

	и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в социально опасном положении	- уметь использовать и владеть основными жанрами деловой речи; -уметь переводить устную информацию в письменную; -уметь вести беседу, собеседование; -быть грамотным как в использовании письменной формы речи, так и в устной.

систем		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
Профессионально ориентированное содержание	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена*	**3**
ИТОГО	**83**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 05
	Практическое занятие:		ОК 05
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Составление письменного монологического высказывания (рассуждение) Зачем необходимо знать русский язык.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**		
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Коммерция.	2	ОК 05
	Практическое занятие:		
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.	2	ОК 05

	Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практическое занятие:		
	Принципы русской орфографии. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	ОК 05, ПК. 1.6
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие:		ОК 04; ОК 05
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие:		ОК 04; ОК 05
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как	**Основное содержание**		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени	2	ОК 04; ОК 05

часть речи.	существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практическое занятие:		ОК 04; ОК 05
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	**2**	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		ОК 04; ОК 05
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**26** *14* *12*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		ОК 04; ОК 05
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**		
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		ОК 04; ОК 05

	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		ОК 04; ОК 05
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	ОК 04; ОК 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09

	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	Практическая работа:		
	Знаки препинания в простом предложении. Выполнение тренировочных упражнений.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	**Основное содержание**		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа:		
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 04; ОК 05
Тема 3.3. Сложное предложение	**Основное содержание**		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 05; ОК 09

	Практическая работа:		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**14**	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практическая работа:		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6
	Практическая работа:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6
Тема 4.3. Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6
	Практическая работа:		
	Составление текста служебного документа работников сферы обслуживания.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6

Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.6
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		**3**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультация* *экзамен*	**57** *22* *30* *2* *3*	
	Всего:	**83 часа**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1.Русский язык среди других языков мира. 2. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. 3. СМИ и культура речи. 4. Русское письмо и его эволюция. 5. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка. 6. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка». 7. Исторические изменения в структуре слова. 8. Слова-омонимы в морфологии русского языка. 9. Способы введения чужой речи в текст. 10. Молодежный сленг и жаргон. 11. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. 12. Язык и культура. 13. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. 14. Исторические изменения в структуре слова. 15. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании. 16. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления. 17. Русская пунктуация и ее назначение. 18. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. 19. Языковой портрет современника. 20. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. 21. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. 22. Вопросы экологии русского языка. 23. Виды делового общения, их языковые особенности. 24. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. 25. Учение о частях речи в русской грамматике. 26. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов). 27. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике. 28. Синтаксическая роль инфинитива. 29. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. 30. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Гусарова И.В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровень: учебник/ И. В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023 г.- 243с.

2. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник/ Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич. - 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение,2023г.-312с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В. В. Бабайцева. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-110454-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132330

2. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126277

3. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. —

480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

4. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

5. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104156

6. Пахнова, Т. М. Русский язык: 11 класс: базовый уровень: учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101463-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132332

7. Русский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132328

8. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1. 6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Литература»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Литература»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 20 от 15 августа 2024 г.

Разработчик:
Приходько Е. А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы по учебному предмету «Литература».....166
2. Структура и содержание учебного предмета.....175
3. Условия реализации программы учебного предмета.....200
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.....202

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Литература»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Целью учебного предмета «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве,

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам,	культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- уметь использовать и владеть основными жанрами деловой речи; -уметь переводить устную информацию в письменную; -уметь вести беседу, собеседование; -быть грамотным как в использовании письменной формы речи, так и в устной.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**75**
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание	**17**
в том числе:	
теоретическое обучение	9
практические занятия	8
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена*	**3**
ИТОГО	**97**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 1. **Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**		**8**	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
	Практическое занятие:. Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	ОК 01, ОК 02
	Содержание учебного материала	***4***	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая …» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практическое занятие: Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:**	***4***	
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие: Анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
Основное содержание			
Раздел 2 **Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**		**32**	
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**	***4***	

Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Образ Катерины в контексте культурно- исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов " Что такое обломовщина?"	2	
	Практическое занятие Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3 Новый герой,	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович	2	

«отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	
	Практическое занятие: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6

	связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
	итого 1 семестр *теоретическое обучение* *практическ**ие занятия***	**30** *16* *14*	
Основное содержание			
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	1	
	Практическое занятие: Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	1	
	Практическое занятие: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	1	
	Практическое занятие: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6

Основное содержание			
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	1	
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др.	1	

	Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др		
	Практическое занятие: Чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	1	
	Практическое занятие: Инсценировка избранных эпизодов пьесы**.** Подготовка и участие в дискуссии **«**Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать	**Содержание учебного материала**	***2***	

резюме, чтобы найти хорошую работу	Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
Основное содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		**10**	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	***Иван Алексеевич Бунин* (1870–1953).** Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	1	
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02,

Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	***Александр Иванович Куприн* (1870–1938)**. Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала**	***2***	
	***Максим Горький* (1868–1936).** Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне»*. «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала**	***3***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	От реализма – к модернизму ***Серебряный век*:** происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. ***Символизм***. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я –	2	

	изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). ***Акмеизм.*** Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). ***Футуризм.*** Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		
	Практическое занятие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Александр Александрович Блок **(1880–1921).** Сведения из биографии поэта. *«Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…»* (из цикла *«На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…». Лирика* Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма *«Двенадцать».* Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Владимир Владимирович Маяковский **(1893–1930)**. Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш»,*	1	

	«Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих *«Облако в штанах»*. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки		
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	**Содержание учебного материала**	***2***	
	***Сергей Александрович Есенин* (1895–1925)**. *(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».* Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4 **«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века**		**11**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02,

Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	***Марина Ивановна Цветаева* (1892–1941)**. Сведения из биографии. *«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»)*, *«У тонкой проволоки над волной овсов…» (*из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Анализ стихотворения М. Цветаевой *«Моим стихам, написанным так рано»*.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала**	***2***	
	***Андрей Платонов* (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951)**. Сведения из биографии. Повесть *«Усомнившийся Макар»*. И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова/	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**	***2***	

Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	***Анна Андреевна Ахматова* (1889–1966).** Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием».* Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	1	
	Практическое занятие: Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
Основное содержание			
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02,

«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	***Михаил Афанасьевич Булгаков* (1891–1940)**. «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман *«Мастер и Маргарита».* История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. *или* роман *«Белая гвардия».* История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	***Михаил Александрович Шолохов* (1905–1984)**. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	1	
	Практическое занятие: Работа с эпизодами из выбранных глав. Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5 **«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века**		**2**	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	***Борис Леонидович Пастернак* (1890–1960).** Сведения из биографии. Лауреат	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…»,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…»* Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. ***Александр Трифонович Твардовский*** **(1910–1970).** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6 **«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века**		**8**	
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне	1	

	Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). **Виктор Петрович Астафьев (1924–2001).** Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок **Фадеев Александр Александрович (1901-1956)** «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	Практическое занятие: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия: «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	**Содержание учебного материала**	***2***	
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича», *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) ***Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008)**. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	1	
Тема 6.3 Социальная и нравственная	**Содержание учебного материала**	***2***	
	***Валентин Григорьевич Распутин* (1937–2015)** Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

проблематика в литературе второй половины XX века	проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. ***Василий Макарович Шукшин*** **(1929–1974)** Рассказы *«Микроскоп»*, *«Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие: Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
Основное содержание			
Раздел 7 **«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**		**4**	

Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. ***Иосиф Александрович Бродский*** **(1940–1996).** Лауреат Нобелевской премии по литературе *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда»*, *«Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре ***Давид Самуилович Самойлов*** **(Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990).** Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией	1	
	Практическое занятие: Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.2	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02,

Драматургия: традиции и новаторство	***Александр Валентинович Вампилов* (1937–1972).** *«Провинциальные анекдоты»* (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. *(«История с метранпажем»)* «*Двадцать минут с ангелом*» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие: Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 8. **Литература второй половины XX - начала XXI века**		**2**	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санькя" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.	1	
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX	**Практическое занятие** Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера,	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

- начала XXI века	Л.Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.		ОК 09
Раздел 9. **Литература народов России**		**1**	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	**Содержание учебного материала**	***1***	
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Касланиа», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 10 **Зарубежная литература второй половины XIX-XX века**		**2**	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала**	***1***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рэй Брэдбери **(1920–2012).** Научно-фантастические рассказы *«И грянул гром», «Вельд»* Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – *«И грянул гром»*). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – *«Вельд»*). Сочетание сказки и фантастики ***Эрнест Хемингуэй*** **(1899–1961).** Новелла *«Кошка под дождем».* Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это	**Содержание учебного материала**	***1***	

форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		**3**	
	Итого 2 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультации* *комплексный экзамен*	**67** *32* *30* *2* *3*	
	Всего:	***97***	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в. 2. Творчество поэтов-декабристов. Особенности гражданско-героического романтизма декабристов, ведущие темы и идеи их творчества *(К.Ф. Рылеев, В.Ф. Раевский и др.).* 3. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии. 4. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»). 5. Декабристская тема в творчестве А.С. Пушкина («В Сибирь», «Арион», «Анчар»). 6. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»). 7. Патриотические стихотворения А.С. Пушкина («Клеветникам России», «Бородинская годовщина», «Перед гробницею святой»). 8. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность. 9. Тема поэта и поэзии в творчестве М.Ю. Лермонтова («Смерть поэта», «Поэт», «Пророк»). 10. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя. 11. Основные черты русской классической литературы XIX в: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

12. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.
13. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.
14. Размежевание общественно-политических сил в 1860-е гг., полемика на страницах периодической печати. Журналы «Современник» и «Русское слово» и их роль в общественном движении.
15. Публицистическая и литературно-критическая деятельность Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева.
16. «Записки охотника» И.С. Тургенева – история создания, проблематика и художественное своеобразие. В.Г. Белинский о «Записках».
17. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.
18. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.
19. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.
20. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).
21. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).
22. М.Е. Салтыков-Щедрин – сотрудник и редактор «Современника» и «Отечественных записок».
23. «Сказки» М.Е. Салтыкова-Щедрина, их основные темы, фантастическая направленность, эзопов язык.
24. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.
25. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).
26. Духовные искания Л.Н. Толстого в романе «Анна Каренина».
27. Поиски положительного героя и идеалов А.П. Чехова в рассказах («Моя жизнь», «Дом с мезонином», «Попрыгунья»).
28. Новаторство чеховской драматургии.
29. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

Конец XIX – начало XX века

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм. Футуризм.
2. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.
3. Автобиографические повести М. Горького «Детство», «В людях», «Мои университеты»
4. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.
5. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.
6. Судьба и творчество М.И. Цветаевой.
7. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

8. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.
9. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.
10. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.
11. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.
12. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.
13. М.А. Шолохов – создатель эпической картины народной жизни в «Донских рассказах».
14. Военная тема в творчестве М. Шолохова.
15. Своеобразие композиции романа «Белая гвардия» М.А. Булгакова.
16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).
17. Роман «Другие берега» В.В. Набокова как роман-воспоминание о России.
18. Ранняя лирика Б. Пастернака.
19. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».
20. Поэма А. Твардовского «Дом у дороги»: проблематика, образы героев.
21. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».
22. Философские романы Ч. Айтматова: «Буранный полустанок», «И дольше века длится день», «Плаха».
23. Изображение сложного пути советской интеллигенции в романах Ю. Бондарева «Берег», «Выбор», «Игра».
24. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.
25. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.
26. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.
27. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».
28. Художественное освоение повседневного быта современного человека в «жестокой» прозе Т. Толстой, Л. Петрушевской, Л. Улицкой и др.
29. Изображение человека труда в поэтических произведениях Я. Смелякова, Б. Ручьева, Л. Татьяничевой и др.
30. Духовный мир русского человека в лирических стихах и поэмах Н. Рубцова.
31. Лирика поэтов фронтового поколения М. Дудина, С. Орлова, Б. Слуцкого и др.
32. Эпическое осмысление Отечественной войны в романе В. Гроссмана «Жизнь и судьба».
33. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».
34. Многообразие народных характеров творчестве В. Шукшина.
35. Ранние рассказы А. Солженицына: «Один день Ивана Денисовича», «Матренин двор».
36. Поэзия 60-х г.г. XX века.
37. Н. Рубцов. Развитие есенинских традиций в книгах «Звезда полей», «Душа хранит», «Сосен шум», «Зеленые цветы» и др.
38. Книги стихов И. Бродского «Часть речи», «Конец прекрасной эпохи», «Урания» и др.
39. Театр А. Вампилова: «Старший сын», «Утиная охота», «Провинциальные анекдоты», «Прошлым летом в Чулимске».
40. Условно-метафорические романы В. Пелевина «Жизнь насекомых» и «Чапаев и пустота».
41. Литературная критика середины 80–90 гг. XX в.

42. Развитие жанра детектива в конце XX в. 43. Великая Отечественная война в русской художественной литературе. 44. Свободная тема

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Русский язык и литература. Литература: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.1. / [Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, И.Л. Волнова и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. -6-е изд., стер. – Москва: Изд-во Академия, 2023.-432с.

2. Русский язык и литература. Литература: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.2. / [Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, Е.В. Мацияка, К.В. Савченко]; под ред. Г.А. Обернихиной. -6-е изд., стер. – М.: Изд-во Академия,2023.-448с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ланин, Б. А. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / Б. А. Ланин, Л. Ю. Устинова, В. М. Шамчикова; под редакцией Б. А. Ланина. — 7-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-09-102081-6, 978-5-09-101485-3 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132281

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2: учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103556-8, 978-5-09-103558-2 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132283

3. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.]; под редакцией А. Н. Архангельского. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023.

— 400 с. — ISBN 978-5-09-110455-4, 978-5-09-110456-1 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132278

4. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. Ф. Чертов, Л. А. Трубина, А. М. Антипова, А. А. Манькина; под редакцией В. Ф. Чертова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-09-087146-4 (ч.1), 978-5-09-087145-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132280

5. Литература. 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. Ф. Чертов, Л. А. Трубина, А. М. Антипова, А. А. Манькина; под редакцией В. Ф. Чертова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-09-102077-9, 978-5-09-101475-4 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132290

6. Литература: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.]; под редакцией А. Н. Архангельского. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110455-4, 978-5-09-110457-8 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132282

7. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / КурдюмоваТ.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

8. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / КурдюмоваТ.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

9. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2: учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.]; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-09-103564-3 (ч.2), 978-5-09-103562-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132445

10. Минц, Б. А. Литература: учебник для СПО / Б. А. Минц, Н. В. Мокина. — Саратов: Профобразование, 2022. — 625 с. — ISBN 978-5-4488-1535-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122332

11. Михальская, А. К. Литература: 10 класс. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-101487-7 (ч.1), 978-5-09-102082-3. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132279

12. Михальская, А. К. Литература: 11 класс. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 560 с. — ISBN 978-5-09-110458-5, 978-5-09-110459-2 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132293

13. Москвин, Г. В. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-09-101491-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132273

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение экзаменационных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2.	

	Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2.	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ПК 1. 6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Раздел 1 Тема 1. «Дело мастера боится» Раздел 2. Тема 2 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Тема 2.1 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность Раздел 4 Тема 4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности Тема 6.1 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека Тема 7.1 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	наблюдение за выполнением мотивационных заданий;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.03 МАТЕМАТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Математика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Математика»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Герман Е.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Математика».....208
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....219
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....236
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....237

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Математика»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Цель освоения учебного предмета «Математика» (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО): освоение обучающимися содержания учебного предмета «Математика» и достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОУП .03 «Математика»:

- формировать представления о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- формировать основы логического, алгоритмического и математического мышления;
- формировать умение применять полученные знания при решении различных задач, в том числе профессиональных;
- формировать представление о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; -умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; -умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; -исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; -строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применять производную при решении задач на движение; - решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; -умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; -умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; -оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; -умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

		-умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; -умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; -умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; -умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать	В области ценности научного познания:	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция,

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; -уметь применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; -умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; -уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; -изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов

	действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; - проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой

	самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской,	математической науки

	проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; -уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; -исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; -строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; -решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; - использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач.	-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	-уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**278**
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	200
лабораторные занятия (при наличии)	
Профессионально-ориентированное содержание	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	52
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**
ИТОГО	**340**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.03 МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		***20***	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.		
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.		
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*2*	
	Практическое занятие: Виды плоских фигур и их площадь. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости		
Тема 1.4 Процентные вычисления	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Практическое занятие: Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты		
Тема 1.5 Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическое занятие: Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Способы решения систем линейных уравнений. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств		
Тема 1.7 Входной контроль	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа № 1Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		

Раздел 2. Комплексные числа		**8**	
Тема 2.1 Комплексные числа	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами		
Тема 2.2 Применение комплексных чисел	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Практическое занятие: Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел		
Раздел 3. Степени и корни. Степенная функция		**18**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 3.1 Степени и корни.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y=\sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени	*4*	
Тема 3.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Преобразование иррациональных выражений		
Тема 3.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
Тема 3.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств		
Тема 3.5 Степенная функция	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств		
Раздел 4. Показательная и логарифмическая функции		**48**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 4.1 Показательная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции.		

	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом		ОК 05
Тема 4.2 Решение показательных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	*8*	ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
	Практическое занятие: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
Тема 4.3 Системы показательных уравнений	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Решение систем показательных уравнений		
Тема 4.4 Решение задач. Показательная функция	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств		
Тема 4.5 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е		
Тема 4.6 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.		
Тема 4.7 Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Логарифмическая функция и ее свойства		
Тема 4.8 Решение логарифмических уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	*8*	
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
Тема 4.9 Системы логарифмических уравнений	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств		

Тема 4.10 Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Практическое занятие: Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		
Тема 4.11 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений		
Раздел 5. Множества. Элементы теории графов		**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
Тема 5.1 Множества	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами		
Тема 5.2 Операции с множествами	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*2*	
	Операции с множествами. Решение прикладных задач		
Тема 5.3 Графы	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Практическое занятие: Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости		
Тема 5.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач		
Раздел 6. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
Тема 6.1 Основные понятия комбинаторики	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Перестановки, размещения, сочетания.		
Тема 6.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.		
Тема 6.3 Вероятность в	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	

профессиональных задачах	**Практическое занятие**: Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
Тема 6.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**120** *36* *84*	
Раздел 6. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		***10***	
Тема 6.5 Задачи математической статистики	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 18
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
Тема 6.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных		
Тема 6.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
Раздел 7. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**40**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 7.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
Тема 7.2 Основные тригонометрические	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α. Формулы приведения		

тождества.			
Тема 7.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание учебного материала**	*8*	
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
Тема 7.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций		
Тема 7.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x.		
Тема 7.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическое занятие: Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
Тема 7.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Практическое занятие: Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах		
Тема 7.8 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики		
Тема 7.9	**Содержание учебного материала**	*8*	

Тригонометрические уравнения и неравенства	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.Простейшие тригонометрические неравенства		
Тема 7.10 Системы тригонометрических уравнений	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Системы простейших тригонометрических уравнений		
Тема 7.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.		
Раздел 8. Уравнения и неравенства		**28**	
Тема 8.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод		
Тема 8.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств		
Тема 8.3 Уравнения и неравенства с модулем	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем		
Тема 8.4 Уравнения и неравенства с параметрами	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром		
Тема 8.5	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного**	*8*	

Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	**модуля)**		
	Практическое занятие: Решение текстовых задач профессионального содержания		
Тема 8.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическое занятие: Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами		
Раздел 9. Производная функции, ее применение		**40**	
Тема 9.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной		
Тема 9.2 Производные суммы, разности произведения, частного	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
Тема 9.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	**Содержание учебного материала**	6	
	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции		
Тема 9.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
Тема 9.5 Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)		

Тема 9.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическое занятие: Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t: v = S′ (t)		
Тема 9.7 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		
Тема 9.8 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.		
Тема 9.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
Тема 9.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*6*	
	Практическое занятие: Наименьшее и наибольшее значение функции		
Тема 9.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		
Раздел 10. Первообразная функции, ее применение		**14**	ОК 01
Тема 10.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		ОК 07
Тема 10.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала**	*2*	ПК 1.8
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона — Лейбница		
Тема 10.3 Неопределенный и определенный интегралы	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие неопределенного интеграла		
Тема 10.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Геометрический смысл определенного интеграла		
Тема 10.5 Определенный интеграл в жизни	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Практическое занятие: Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
Тема 10.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение		
Раздел 11. Прямые и плоскости в пространстве		**20**	ОК 01
Тема 11.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		
Тема 11.2	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 07

Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		ПК 1.8
Тема 11.3 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве		
Тема 11.4 Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
Тема 11.5 Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Практическое занятие: Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей		
Тема 11.6 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Контрольная работа Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые		
Раздел 12. Многогранники и тела вращения		**46**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
Тема 12.1 Вершины, ребра, грани многогранника	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники		
Тема 12.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение		
Тема 12.3	**Содержание учебного материала**	*2*	

Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда		
Тема 12.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида		
Тема 12.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		
Тема 12.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде		
Тема 12.7 Примеры симметрий в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*6*	
	Практическое занятие: Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
Тема 12.8 Правильные многогранники, их свойства	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Практическое занятие: Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников		
Тема 12.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра		
Тема 12.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса		
Тема 12.11 Усеченный конус. Сечение усеченного	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса		

конуса			
Тема 12.12 Шар и сфера, их сечения	**Содержание учебного материала** Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	*2*	
Тема 12.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	**Содержание учебного материала** Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-го порядка	*4*	
Тема 12.14 Объемы и площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала** Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел	*2*	
Тема 12.15 Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие**: Комбинации геометрических тел	*4*	
Тема 12.16 Геометрические комбинации на практике	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие**: Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	*4*	
Тема 12.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала** **Контрольная работа** Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	*2*	
Раздел 13. Координаты и векторы		**18**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.8
Тема 13.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	**Содержание учебного материала** Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка	*6*	
Тема 13.2 Векторы в пространстве.	**Содержание учебного материала** Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение	*6*	

Угол между векторами. Скалярное	вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2x2		
Тема 13.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	*4*	
	Практическое занятие: Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты		
Тема 13.4 Решение задач. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями		
	Контрольная работа		
Консультации		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультации* *экзамен*	**220** 44 168 2 6	
	Всего:	**340 часов**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. «Золотое сечение». Практическое применение. 2. Исследование матричных методов для решения систем линейных алгебраических уравнений. 3. Нужно ли современному человеку знать старинные меры? 4. О применении математических знаний на практике.

5. Календарь и треугольники.
6. Математика в будущей специальности.
7. Математика в нашей жизни.
8. Математические секреты пирамид древнего Египта.
9. Математическое моделирование как способ решения задач (проблем).
10. Полуправильные многогранники.
11. Понятие дифференциала и его приложения.
12. Оригами - геометрия бумажного листа
13. Правильные и полуправильные многогранники.
14. Предыстория математического анализа, значение производной в различных областях науки.
15. Применение производной в моей профессии.
16. Применение комплексных чисел в решении квадратных уравнений.
17. Применение матриц, или Абстрактные модели.
18. Применение подобия треугольников при измерительных работах.
19. Применение простых и сложных процентов в экономических расчетах.
20. Природа и история комплексных чисел.
21. Проценты в прошлом и настоящем.
22. Развитие научного и логического мышления в ходе изучения математики.
23. Развитие тригонометрии как науки.
24. Расположение линий на плоскости и в пространстве. Практические примеры.
25. Решение экономико-математических задач по специальности через системы линейных неравенств.
26. Свойства и приложения Треугольника Паскаля.
27. Средние значения и их применение в статистике.
28. Финансовая математика (Расчет налогов и консолидация платежей. Учет инфляции на экономические расчеты).
29. Функции в жизни человека.
30. Элементы геометрии в моей профессии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Ш.А. Алимов и др.]; -6-е изд.-Москва: Изд-во Просвещение, 2020.- 463с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Абдуллина, К. Р. Математика: учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99917

2. Исламгалиев, Д. В. Математика: дифференциальные уравнения: учебное пособие для СПО / Д. В. Исламгалиев, В. Б. Пяткова, Г. В. Петровских. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2333-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132839

3. Математика в примерах и задачах: учебное пособие / Л. И. Майсеня, В. Э. Жавнерчик, И. Ю. Мацкевич [и др.]; под редакцией Л. И. Майсени. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3483-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129985

4. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 11 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. Б. Полонский, М. С. Якир; под редакцией В. Е. Подольского. — 6-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-09-101578-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132382

5. Математика. Геометрия: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. Б. Полонский, М. С. Якир. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-09-101579-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132391

3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

3. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

4. Башмаков М.И. Математика. Электронный учебно-метод. комплекс для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

5. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

6. www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

7. www. school-collection. edu. ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на

	4.5 П-о/с, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	экзамене
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6. Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	Р 1, Тема 1.3 П-о/с, Р 4, Темы 4.10 П-о/с, Р.5, Тема 5.2 П-о/с. Р 6, Темы 6.3, 6.6 П-о/с. Р.7, Тема 7.7 П-о/с. Р.8, Тема 8.5 П-о/с. Р.9, Тема 9.10 П-о/с. Р.10, Тема 10.5 П-о/с. Р.11, Тема 11.5 П-о/с. Р.12, Тема 12.7, 12.10 П-о/с. Р.13, Тема 13.3 П-о/с.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2024г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Иностранный язык»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Иностранный язык»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Белянина А.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Иностранный язык» 243
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 251
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 260
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 263

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Иностранный язык»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием

	прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов

		словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые

		явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; -осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

	соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также		- знать особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности - уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - уметь понимать тексты на базовые профессиональные темы; - уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить

социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.		свои действия (текущие и планируемые); - уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.		- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**50**
в том числе	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание	**20**
в том числе	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**72**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2**	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**48**	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: − глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); − степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия		
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	

	2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	2 2	
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	2 2 2	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.); − комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); − места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: − оборот there is/are; − неопределённые местоимения some/any/one и их производные. − предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); − модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please?		

	Would you like ___? Shall I___?); − наречия, обозначающие направление		
	Практические занятия		
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2 2	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика:		

	− образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure		
	Практические занятия		
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни 2. Еда полезная и вредная.	2 2	
Тема 1.6 **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места		
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	2 2	
	Итого 1 семестр: *практические занятия*	**32** *32*	
Тема 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные;		

	− обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции. 3.Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2	
Тема 1.8 Россия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия		
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4.Традиции народов России	2 2 2 2	

Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив. − грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия		
	1. Менеджер по продажам как профессия 2. Специфика работы и основные принципы деятельности менеджера по продажам	2 2	
Тема 2.2 Розничная торговая сеть	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия		
	1. Розничная и оптовая торговые сети. 2. Устройство и планировка магазинов розничной торговли. 3. Ассортимент товаров в розничной торговле.	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи и общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		

	Практические занятия		
	1. Торгово-технологическое оборудование 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности менеджера по продажам	2 2	
Тема 2.4 Зарубежный опыт торговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия		
	1. Магазины Великобритании, США 2. Обучение специалистов коммерческих специальностей в англоязычных странах	2 2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 2 семестр: *практические занятия*	**40** *40*	
	Всего:	**72**	

Индивидуальный проект (примерные темы)

1. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
2. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
3. «Каким должен быть настоящий профессионал?».
4. Английский национальный поэт - Вильям Шекспир.
5. Влияние заимствованных иностранных слов на речь подростков
6. Влияния разных языков на русский, заимствования.
7. Выявление различий между американским и британским разновидностями английского языка.
8. Грамматика английского глагола
9. Деловая беседа - одна из форм официально-делового стиля.
10. Должны ли родители выбирать друзей для своих детей.
11. Знакомство с Шекспиром.
12. Изучение английского языка через просмотр фильмов.
13. Интернационализмы
14. Использование лингвокультуроведческого подхода для выявления национальной специфики народных сказок России и Великобритании.
15. Классификация средств создания выразительности в рекламном слогане.
16. Компьютеры в нашей жизни
17. Малые фольклорные жанры как отражение специфики Британского национального характера.
18. Методы запоминания английских слов.
19. Виды коммерческих организаций
20. Типы объявлений, указателей, вывесок бытового характера.
21. Роль иностранного языка в профессии менеджера.
22. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности.
23. Виды менеджмента и их особенности.
24. Коммерческая корреспонденция
25. Товар как основной объект коммерческой деятельности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала;
- меловая доска;
- учебно-методическое обеспечение;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1 Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А. Карпова. - 6-е изд., стер – Москва: Изд-во КНОРУС, 2023.-325с.

2 Учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Кайранская, Г.В. Лаврик]. - 6-е изд., стер. – Москва: Изд-во Академия, 2020-256с.

3.2.2. Электронные издания

1 Вербицкая М. В., Английский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под редакцией М. В. Вербицкой. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-09-110499-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132195

2 Мишин А. В., Английский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Мишин, И. А. Громова, К. И. Ёлкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-09-087423-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132193

3 Алексеев А. А., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. А. Алексеев, Е. Ю. Смирнова, С. Абби [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-110502-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132182

4 Мишин А. В., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Мишин, И. А. Громова, К. И. Ёлкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-09-087422-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132186

5 Кузовлев В. П., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110463-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132185

6 Афанасьева О. В., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

7 Баранова К. М., Английский язык: 10 класс: углублённый уровень: учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-09-103570-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132461

8 Вербицкая М. В., Английский язык: 10 класс: углублённый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под редакцией М. В. Вербицкой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-09-110500-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132184

9 Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс: углублённый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-110466-0. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132190

10 Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс: учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-09-087692-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132181

11 Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

3.2.3. Дополнительные источники

1 Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок – URL: http://videouroki.net

2 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/

3 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/

4 Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: http://www.abbyyonline.ru

5 Онлайн-словари Мультитран». - URL: http://www.multitran.ru

6 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/

7 Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – EncyclopædiaBritannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

8 Cambridge Dictionaries Online. - URL: http://dictionary.cambridge.or

9 Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, – URL: www.macmillandictionary.com

10 News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.5	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5		Дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Информатика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Информатика»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчики:
Балабуткина Е.Л., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Информатика».....267
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....273
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....280
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....282

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Информатика»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а**) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
		- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
		полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии, возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Использовать современные поисковые системы для сбора информации; Обобщать и систематизировать информацию, формировать базы данных с информацией, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц.	Составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Знать требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота . Уметь выполнять расчеты с помощью программного обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**64**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**108**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		*36*	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы	*2*	
	Практическая работа. Техника безопасности в компьютерном классе. Приобретение навыков работы с клавиатурой и мышью	*2*	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	*2*	
	Практическая работа. Измерение информации. Единицы измерения.	*2*	
Тема 1.3. Кодирование информации.	**Содержание учебного материала**		*ОК 2*
	Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.	*2*	
	Практическая работа. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	*2*	
	Практическая работа. Кодирование информации.	*2*	
Тема 1.4 Компьютер и цифровое представление	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры.	*2*	

информации. Устройство компьютера.	Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
	Практическая работа. Работа с графическим интерфейсом пользователя, стандартными и служебными приложениями.	*2*	
	Практическая работа. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.	*2*	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК1.7
	Практическая работа. Построение таблицы истинности логического выражения.	*2*	
	Практическая работа. Решение логических задач графическим способом.	*2*	
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация.	*2*	
	Практическая работа. Правовые основы работы в сети Интернет.	*2*	
Тема 1.7 Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Электронная почта. Отправка и получение сообщений. Общение в Интернет.	*2*	
	Практическая работа. Поиск информации по специальности с последующим форматированием.	*2*	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Практическая работа. Организация личного информационного пространства. Коллективная работа над документами.	*2*	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**34** *10* *24*	
Тема 1.9 Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.7
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды	*2*	

технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.	в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		***38***	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	2	
	Практическая работа. Создание текстовых документов на компьютере в текстовом редакторе Word. Правила набора текста.	*2*	
	Практическая работа. Основные операции с текстом. Вставка графических объектов.	*2*	
	Практическая работа. Форматирование текста (символы, абзацы, страницы, колонтитулы).	*2*	
	Практическая работа. Создание и корректировка простых таблиц.	*2*	
	Практическая работа. Создание списков и таблиц.	*2*	
	Практическая работа. Вставка в текст объектов (рисунки, надписи в стиле WordArt, символов)	*2*	
	Практическая работа. Вставка в текст формул.	*2*	
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Структура документа. Шаблоны (оформление резюме, оформление буклета)	*2*	
	Практическая работа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом.	*2*	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО	*2*	

	Movavi)		
	Практическая работа. Обработка цифровых растровых изображений в Gimp (использование инструментов выделения, работа со слоями, использование фильтров и эффектов, создание анимации).	*2*	
	Практическая работа. Создание векторных изображений в Inkscape (использование инструментов рисования, работа с контурами).	*2*	
Тема 2.4 Представление профессиональной информации в виде презентаций.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации.	*2*	
	Практическая работа. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.	*2*	
Тема 2.5 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.	*2*	
	Практическая работа. Создание интерактивной викторины профессиональной направленности.	*2*	
Тема 2.6 Гипертекстовое представление информации.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Практическая работа. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы.	*2*	
	Практическая работа. Создание веб-сайта.	*2*	
Раздел 3. Информационное моделирование.		***32***	
Тема 3.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01 ПК 1.7
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Python).	*2*	
	Практическая работа. Запись формул на языке Python.	*2*	
	Практическая работа. Составление, ввод линейной программы.	*2*	
	Практическая работа. Составление, ввод разветвляющейся программы.	*2*	
	Практическая работа. Составление, ввод циклической программы.	*2*	
Тема 3.2 Базы данных как модель предметной области	**Практическая работа.** Таблицы и реляционные базы данных	*2*	ОК 02
	Практическая работа. Создание и использование запросов.	*2*	
Тема 3.3 Технологии	**Содержание учебного материала**		

обработки информации в электронных таблицах.	**Практическая работа.** Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре.	*2*	ОК 02
	Практическая работа. Адресация. Абсолютные, относительные ссылки.	*2*	
Тема 3.4 Формулы и функции в электронных таблицах.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Практическая работа. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции.	*2*	
	Практическая работа. Финансовые функции. Текстовые функции.	*2*	
	Практическая работа. Реализация математических моделей в электронных таблицах.	*2*	
Тема 3.5 Визуализация данных в электронных таблицах.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Инструменты анализа данных: диаграммы (виды диаграмм, объекты диаграммы).	*2*	
	Практическая работа. Построение диаграмм с внесением изменений.	*2*	
Тема 3.6 Моделирование в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 ПК 1.7
	Практическая работа. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).	*2*	
	Практическая работа. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**74** *10* *64*	
	Всего:	**108 часов**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. От счета на пальцах до персонального компьютера. 2. Умный дом. 3. Создание структуры базы данных библиотеки.

4. Тест по предметам.
5. Простейшая информационно-поисковая система.
6. Оргтехника и специальность.
7. Электронная тетрадь.
8. Вернисаж работ на компьютере.
9. Урок в дистанционном обучении.
10. Личное информационное пространство.
11. Резюме: ищу работу.
12. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
13. Экономические расчеты в электронных таблицах.
14. Программы для видеоконференций.
15. Киберспорт в России.
16. Виртуальные обучающие системы, тренажеры.
17. Современные носители информации, их эволюция, направление развития.
18. Эпоха «Smart»: проблемы, особенности, перспективы развития.
19. Диаграммы вокруг нас.
20. Создание электронной викторины.
21. Мир без Интернета.
22. Компьютерные вирусы.
23. Влияние компьютера на психику детей.
24. Чат-боты. Создание. Продвижение.
25. Автоматизированная система контроля посещений предприятия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:
- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский дом «Академия», 2020.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Борисов, Р. С. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 334 с. — ISBN 978-5-00209-051-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133635

2. Гейн, А. Г. Информатика. 10 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, Н. А. Юнерман. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-09-101596-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132238

3. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. — 4-е изд.

— Москва: Просвещение, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-09-101612-3 (ч.1), 978-5-09-102099-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132240 (

4. Угринович, Н. Д. Информатика. 11 класс: базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-09-101609-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132247

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 3.1	Выполнение практических заданий Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6	
ПК 1.7	Тема 1.5 Тема 1.7 Тема 1.9 Тема 2.2 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 3.1 Тема 3.5 Тема 3.6	Выполнение практических заданий Тестирование
ОК 01, ОК 02, ПК 1.7		Дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.06 ФИЗИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Физика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Физика»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Кофтун Ю.С., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физика».....286
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....294
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....301
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....303

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физика»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Физика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	**-** сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ;

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** а) **самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) **самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) **эмоциональный интеллект, предполагающий**	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными**	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	действиями: г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого

		спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**72**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА ОУП.06 ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 03 ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Понятие о физической картине мира.		
Раздел 1. Механика		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**	4	
	Механическое движение и его виды. Основные понятия механического движения. Равномерное прямолинейное движение. Прямолинейное равноускоренное движение. Свободное падение тел. Криволинейное движение тел. Движение по окружности.		
	Практическое занятие. Решение задач.	4	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**	2	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения		
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа сил. КПД.		
	Практическое занятие. Решение задач.	2	

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала:** Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Постоянная Больцмана. Постоянная Авогадро.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:** Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Изопроцессы. Газовые законы. Второе начало термодинамики. Тепловые машины. КПД теплового двигателя. Охрана природы.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:** Теплообмен. Фазовые переходы. Насыщенный пар. Явления на границе фаз. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**28** *14* *14*	
Раздел 3. Электродинамика		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала:** Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 3.2	**Содержание учебного материала:**	2	

Законы постоянного тока	Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		
	Практическое занятие.	2	
Тема 3.3 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:** Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 3.4 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала:** Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Раздел 4. Колебания и волны		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 4.1 Механические Колебания и волны	**Содержание учебного материала:** Механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:** Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	

Раздел 5. Оптика		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала:** Геометрическая оптика. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	4	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала:** Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Виды излучений. Виды спектров. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	
Тема 5.3 Элементы квантовой физики	**Содержание учебного материала:** Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Импульс фотона	2	
Раздел 6. Ядерная физика		**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 6.1 Квантовая оптика **Тема 6.2** Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала:** Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд.	2	
	Практическое занятие. Решение задач.	2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**42** *28* *16*	
Всего	**72 часа**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио. 2. Альтернативная энергетика. 3. Акустические свойства полупроводников. 4. Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов. 5. Величайшие открытия физики. 6. Электрические разряды на службе человека. 7. Влияние дефектов на физические свойства кристаллов. 8. Голография и ее применение. 9. Беспроводная передача электричества 10. Дифракция в нашей жизни. 11. Жидкие кристаллы. 12. Значение открытий Галилея. 13. Альберт Эйнштейн и цифровая техника (фотоаппараты и т.д). 14. Использование электроэнергии в транспорте. 15. Возможности современных лазеров. 16. Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель. 17. Микроволновое излучение. Польза и вред. 18. Метод меченых атомов. 19. Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц. 20. Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира. 21. Нильс Бор — один из создателей современной физики. 22. Оптические явления в природе. 23. Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости. 24. Переменный электрический ток и его применение. 25. Плазма — четвертое состояние вещества.

26. Полупроводниковые датчики температуры.
27. Применение жидких кристаллов в промышленности.
28. Применение ядерных реакторов.
29. Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
30. Сенсорные экраны и физические процессы
31. Современная спутниковая связь.
32. Современная физическая картина мира.
33. Современные средства связи.
34. Шкала электромагнитных волн.
35. Экологические проблемы и возможные пути их решения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Физики, астрономии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Барометр-анероид;
2. Динамометр демонстрационный;
3. Метр демонстрационный;
4. Микроскоп демонстрационный;
5. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
6. Магнит дугообразный;
7. Магнит полосовой демонстрационный;
8. Палочка стеклянная;
9. Палочка эбонитовая;
10. Прибор Ленца;
11. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
12. Комплект портретов для оформления кабинета;
13. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Мякишев Г.Я. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Н.А. Парфентьевой. – 4-е изд. – Москва: Просвещение, 2020 – 416 с.: ил.

2. Мякишев Г.Я. Физика 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Г.Я. Мякишев, В.В. Буховцев; под ред. Н.А. Парфентьевой. - 4-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 412с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Белага, В. В. Физика: 10 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Белага, И. А. Ломаченков, Ю. А. Панебратцев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-09-101619-2. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132334

2. Летута, С. Н. Физика. Молекулярная физика: учебное пособие для СПО / С. Н. Летута, А. А. Чакак. — Саратов: Профобразование, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-4488-0611-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92189

3. Мякишев, Г. Я. Физика. Колебания и волны. 11 класс: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-09-101644-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132355

4. Мякишев, Г. Я. Физика. Оптика. Квантовая физика. 11 класс: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-09-101645-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132358

5. Мякишев, Г. Я. Физика. Электродинамика: 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-09-101643-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132359

6. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 433 с. — ISBN 978-5-09-103619-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132340

7. Паршаков, А. Н. Физика в задачах. Макросистемы: учебное пособие для СПО / А. Н. Паршаков. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0729-9, 978-5-4497-0277-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88763

8. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина; под редакцией В. А. Орлова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-09-102101-1, 978-5-09-101623-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132343

9. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина; под редакцией В. А. Орлова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-09-102101-1, 978-5-09-101624-6 (ч.2). — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132344

10. Чакак, А. А. Физика. Динамика механического движения: учебное пособие для СПО А. А. Чакак. — Саратов: Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0664-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92188

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	

	Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.07 ХИМИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Химия»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Химия»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Королева Л.Я., преподаватель КГА ПОУ ХТК_

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Химия».....308
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....314
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....323
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....325

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Химия»

1.1.Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели и задачи предмета

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие-	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными**	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции

	действиями: **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных

действовать в чрезвычайных ситуациях	окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных м средств коммуникации информации	- принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
лабораторные занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**72**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.07 ХИМИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Основы строения вещества		**6**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**		ОК 01
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы. Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практическое занятие		
	1-2 Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Практическое занятие**		ОК 01 ОК 02
	1-2 Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.	2	
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**		ОК 01
	1-2 Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций	2	

	методом электронного баланса.		
	Практическое занятие		
	1-2 Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 04
	1-2 Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, не электролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений.	2	
	Лабораторное занятие		
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена\	2	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**16**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02
	1-2. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая).	2	
	Практическое занятие		
	1-2 Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	2	
Тема 3.2. Физико-	**Основное содержание**		ОК 01

химические свойства неорганических веществ	1-2 Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	ОК 02
	3-4 Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	5-6 Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практическое занятие		
	1-2 Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства.	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Лабораторное занятие**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	**2**	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**24**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**		ОК 01
	1-2 Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практическое занятие		

	1-2 Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений_	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2	
	1-2 Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	3-4 Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	5-6 Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	Практические занятия		
	1-2 Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	

	3-4 Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.	2	
	Лабораторное занятие		
	1-2 Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1-2 Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	3-4 Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторное занятие		
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков.	2	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	**2**	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**4**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02
	1-2 Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры.	2	

	Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье		
	Практическое занятие		ОК 01 ОК 02
	1-2 Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	2	
Раздел 6. Растворы		**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	1-2 Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ	2	
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Лабораторное занятие**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов.	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**6**	
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1
	1-2 Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия		

	1-2 Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности. 3-4 Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические з*анятия *лабораторные занятия*	**72** *34* *28* *10*	
	Всего	**72**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. Биотехнология и генная инженерия - технологии XXI века. 2. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации. 3. Современные методы обеззараживания воды. 4. Аллотропия металлов. 5. Жизнь и деятельность Д. И. Менделеева. 6. «Периодическому закону будущее не грозит разрушением…» 7. Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков. 8. Изотопы водорода. 9. Использование радиоактивных изотопов в технических целях. 10. Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине. 11. Плазма — четвертое состояние вещества. 12. Аморфные вещества в природе, технике, быту. 13. Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды. 14. Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV). 15. Защита озонового экрана от химического загрязнения. 16. Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности. 17. Косметические гели. 18. Применение суспензий и эмульсий в строительстве. 19. Минералы и горные породы как основа литосферы. 20. Растворы вокруг нас. Типы растворов. 21. Вода как реагент и среда для химического процесса. 22. Жизнь и деятельность С. Аррениуса. 23. Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации. 24. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях. 25.Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Химии».

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном, указка для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, стеклянные пробирки, резиновые пробки, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник/ О.С. Габриелян. – М.: Дрофа, 2020г.

2. Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник/ О.С. Габриелян. – М.: Дрофа, 2020г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Аналитическая химия: практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96010

2. Аналитическая химия: справочник для СПО / составители И. В. Миронов [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-0791-6, 978-5-4497-0452-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96009

3. Ахмедова, Т. И. Химия: учебное пособие для СПО / Т. И. Ахмедова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-00209-042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133633

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабков, А. В. Неорганическая химия. Атомы и химические реакции. ЕГЭ, олимпиады, поступление в вуз: учебное пособие / А. В. Бабков, П. А. Бабков. — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2023. — 381 с. — ISBN 978-5-93208-615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127696

2. Кузаков, С. А. Химия. 10 класс: углублённый уровень: учебник / С. А. Пузаков, Н. В. Машнина, В. А. Попков. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110491-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132371

3. Литвинова, Т. Н. Общая и неорганическая химия: учебник / Т. Н. Литвинова, А. В. Темзокова, А. Т. Тхакушинова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 554 с. — ISBN 978-5-222-35202-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104644

4. Органическая химия: практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов: Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105147

5.Пенина, В. И. Органическая химия: учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов: Профобразование,

2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106839

6.Рудзитис, Г. Е. Химия. 11 класс: базовый уровень: учебник / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-108904-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132380

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Тема 2.1, 2.2 Р 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Тема 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.1 Р 6, Тема 6.1, 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа
ОК 02	Р 1, Тема 1.2 Р 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Тема 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.1 Р 6, Тема 6.1, 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа Выполнение практико-ориентированных заданий
ОК 04	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.2, 4.3 Р 6, Тема 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Выполнение практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа Выполнение экзаменационных

		заданий
ОК 07	Р 6, Тема 6.1 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Защита творческих работ, сообщений Выполнение практико-ориентированных заданий
ПК 1.1	Р 7, Тема 7.1	Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1		Дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.08 БИОЛОГИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Биология»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Биология»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Королева Л.Я., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Биология».....330
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....336
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....344
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....346

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Биология»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цель предмета

Формирование у студентов представления о структурно- функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие-	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные

	индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального,	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: **а) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при	- Демонстрация готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач - Умение выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи	-приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных

личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях.	понятий, теорий и законов
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов; --сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	4
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**58**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.08 БИОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		***12***	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**2**	ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		

Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**2**	
Раздел 2. Строение и функции организма		***14***	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4. Закономерност и наследования	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		

Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**2**	
Раздел 3. Теория эволюции		***6***	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия		

	человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		***16***	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение:	2	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		
	Практические занятия:	2	

	Практическое занятие «Отходы производства»		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4
	Теоретическое обучение:		
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	1	
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание**		
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.	1	
Контрольная работа	Теоретические аспекты экологии	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		***8***	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое содержание:	**2**	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
	Практические занятия:	**2**	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	

Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	***Основное содержание***	***2***	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4
	Практические занятия:	**2**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Промежуточная аттестация по предмету в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 3 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия*	**58** *48* *10*	
	Всего:	**58**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1.Этимологический словарь Хабаровского края. Происхождение названий природных, географических объектов, народов.

2. Причины вымирания видов. Вымершие виды животных и растений. Охраняемые виды Хабаровского края
3. Природа Дальнего Востока в музейных экспонатах краеведческого музея им.Гродекова.
4. Использование образа растений и животных в мировой государственной символике (флаги, гербы и т.д.) изображения на купюрах и монетах, в национальном (традиционном) орнаменте, в элементах одежды и т.д. Их смысловое значение.
5. Крупнейшие ботанические сады и зоологические музеи мира и России. Их роль в природоохранной деятельности (в изучении и сохранении видов).
6. Биология в моей будущей профессии.
7. Научно-технический прогресс и проблемы экологии (на примере Хабаровского края)
8. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.
9. Среды обитания организмов: причины разнообразия. Среды жизни Хабаровского края.
10. Биоритмы и их значение.
11 Экология и здоровье человека.
12. Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
13. Биоценозы (экосистемы) Хабаровского края.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Биология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- комплект учебно-методических пособий по биологии;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. — М., 2022.

2. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Биология. Общая биология: базовый уровень, 10—11 класс. — М., 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Верхошенцева, Ю. П. Биология: учебное пособие для СПО / Ю. П. Верхошенцева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0651-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91854

2. Биология. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. К. Беляев, Г. М. Дымшиц, Л. Н. Кузнецова [и др.]; под редакцией Д. К. Беляева, Г. М. Дымшица. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-09-101668-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132203

3. Биология. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. К. Беляев, П. М. Бородин, Г. М. Дымшиц [и др.]; под редакцией Д. К. Беляева, Г. М. Дымшица. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-09-101669-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132210

4. Сивоглазов, В. И. Биология. Общая биология. 10 класс: базовый уровень: учебник / В. И. Сивоглазов, И. Б. Агафонова, Е. Т. Захарова. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-09-101674-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132216

3.2.3. Дополнительные источники

1. Константинов В. М. Общая биология: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е.О.Фадеева; под ред. В.М. Константинова. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. www. sbio. Info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека)

3. www. window. edu. Ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

4. www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии)

5. www. vspu. ac. ru/deold/bio/bio. htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета)

6. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты)

7. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов)

8. www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете)

9. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова)

10. www. kozlenkoa. narod. ru (Для тех, кто учится сам и учит других; очно и дистанционно, биологии, химии, другим предметам)

11. www. schoolcity. by (Биология в вопросах и ответах)

12. www. bril2002. narod. ru (Биология для школьников. Краткая, компактная, но достаточно подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Темы 1.2, 1.3, 2.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1	Тестирование Фронтальный опрос Контрольная работа Практические работы
ОК 02	Темы 1.2-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.5, 5.1	
ОК 04	Темы 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1-3.3, 4.4, 5.1	Тестирование Фронтальный опрос Контрольная работа Практические работы
ОК 07	Темы 4.1-4.5	
ПК 1.1, ПК 1.4	Темы 4.4, 4.5, 5.1, 5.2	Индивидуальные сообщения Выполнение кейсов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.09 ИСТОРИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«История»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«История»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 20 от 15 августа 2024 г.

Разработчик:
Григорьева Т.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «История».....350
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....357
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....383
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....387

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «История»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени.

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей:	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России.

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания,	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, НЭПа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные,	причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в

	познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	трудовое воспитание: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**126**
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**136**

*- часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.09 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**24**	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.	2	
	Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.	2	

	Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.	2	
	Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны	2	
	Практическое занятие. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская	2	

революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.		
	Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2	
	Практическое занятие Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери.	2	

России в период Гражданской войны	Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.		
	Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	2	
	Практическое занятие. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Профессионально-ориентированное содержание. Новые подходы к организации социальной помощи в России в нач. XX в		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.4

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**30**	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы	2	
	Практическое занятие: Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы	2	

	Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	
	Практическое занятие: Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с	2	

	периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне		
	Практическое занятие :Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства».	2	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.	2	

	Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.		
	Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	
	Практическая работа. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	2	
	СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	
	Практическая работа. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
Профессионально ориентированное содержание			
История становления системы социальной помощи в СССР. Хабаровский край в 1920-1930-е гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**26**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.	2	

	Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте		
	Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.	2	
	Практическая работа. Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
	Практическая работа. Причины и начальный период Великой Отечественной	2	

	войны. Работа с исторической картой и историческими источниками		
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.	2	
	Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	2	
	Практическая работа. Работа с исторической картой «Вторая мировая война»	2	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный	2	

Отечественной войны	труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		
	Практическая работа. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").	2	

	Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	
	Практическая работа. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Хабаровский край в 1941-1945 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**80** *54* *26*	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**32**	
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Основное содержание**	**10**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников	2	

	ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока		
	Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.	2	
	Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение	2	

	республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Практическая работа. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	
	Практическая работа. Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы.	2	
Тема 4.2. СССР в 1945–	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха.	2	

1953 гг.	Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		ОК 06
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.	2	

	Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления		
	Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.	2	
	Практическая работа. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты.	2	

	Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат		
	Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2	
	Практическая работа. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.	2	

	Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит		
	Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене	2	
	Практическая работа. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	

Профессионально ориентированное содержание. Изменения в повседневной жизни советского человека, произошедшие в период перестройки		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**26**	
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина	2	

	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.	2	
	Практическая работа. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Основное содержание**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.	2	
	Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.	2	
	Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	2	

	Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	Практическая работа. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней	2	

	продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).		
	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.	2	

	Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура		
	Практическая работа. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
Профессионально ориентированное содержание. Социальная работа в современной России: проблемы и перспективы развития. Хабаровский край в 1992-2022 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Итого 3 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия*		**56** *42* *14*	
Всего:		**136**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. Афганская война 1979-1989 гг. Солдат войны не выбирает 2. Великая Отечественная война в истории моей семьи

3. Вписано между строк: исторический контекст учебников арифметики (математики) разных периодов XX века
4. «Все для фронта! Все для Победы!»: трудовой подвиг моих земляков в годы Великой Отечественной войны
5. «Все мы жили ожиданием мира»: военные и послевоенные годы в судьбе односельчан по материалам местной печати, архивным документам и устным источникам
6. Имена героев Отечества на карте Хабаровского края: разработка виртуальной экскурсии
7. История России на страницах журнала «Крокодил»: создание методических материалов
8. История страны в названиях улиц г. Хабаровска: разработка виртуальной экскурсии
9. Казнить или помиловать? Хабаровский процесс 1949 года: взгляд спустя ¾ века
10. Награды Союза Советских Социалистических Республик: создание методических материалов
11. Нам песня строить и жить помогает: история страны в музыке. Создание методических материалов
12. Повседневный быт советского общества на страницах художественных произведений
13. Героические страницы истории: Молодая гвардия
14. Разработка викторины «Песни военных лет»
15. Разработка исторического лото «Великая Отечественная война»
16. Разработка квест-игры по истории СССР
17. Разработка электронного пособия «Иллюстрированные кроссворды по истории России XX- начала XXI вв.»
18. Советская индустриализация: как это было. Создание методических материалов
19. Создание анимационного ролика по истории г. Хабаровска
20. Слова из прошлого: история Отечества на страницах личных дневников
21. Слышишь, время гудит – БАМ: хронология великой стройки
22. Коллективизация и раскулачивание через судьбы односельчан
23. Тимуровское движение 1940-х годов
24. Цветные революции на постсоветском пространстве: создание интерактивной карты
25. Эпоха Л.И. Брежнева в зеркале анекдотов: правда или вымысел?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «История».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Батюк В.И. История: мировая политика: учебник для СПО/ В.И. Батюк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-386с
2. История России: учебник и практикум для СПО/Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. 2-е изд., исправ., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-456с.
3. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
4. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник. История. 10 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
5. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
6. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. История: 11 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.

7. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник. – М.: «Просвещение». – 2023 г.
8. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник. История. 10 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
9. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1945 – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. – М.: «Просвещение». – 2023 г.
10. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1945 – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. История 11 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие. – М.: «Просвещение». – 2023 г.
11. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
12. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2023 г.

3.2.2. Электронные издания

13. 1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876
2. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-110470-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132219
3. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
4. Журавлёва, О. Н. История России: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. Н. Журавлёва, Т. И. Пашкова; под редакцией В. А. Тишкова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-110472-1, 978-5-09-110473-8 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132261
5. Измозик, В. С. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110507-0, 978-5-09-110508-7 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132257

6. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132259

7. История России. Начало XX - начало XXI века: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.]; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-110481-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132265 (дата обращения: 20.01.2024

8. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.]; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132441

9. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

10. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

11. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103598-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132468

12. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132269

13. Уколова, В. И. История. Всеобщая история. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. И. Уколова, А. В. Ревякин; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101521-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. —

URL: https://profspo.ru/books/132268

14. 14. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. В. Шубин; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-103597-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132218

3.2.3. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.

5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875

6. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675

8. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675

9. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

10. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).

11. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. —

429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Практические работы Промежуточная аттестация
ОК 02	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05	Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 1.4	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Обществознание»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Обществознание»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчик:
Соколова И.Н., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Обществознание».....391
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....408
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....420
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....423

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Обществознание»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия,

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых

		коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и

	- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных

	назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества;

		выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях

		успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации,

		давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах

документацией на государственном и иностранном языках	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан,	В области гражданского воспитания: – готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение	– применять нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе р поставленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	прав, свобод и законных интересов других людей; – понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; – представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе; – представление о способах противодействия коррупции; готовность к разнообразной созидательной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; – активное участие в студенческом самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней). В области духовно-нравственного воспитания: – готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; – активное неприятие асоциальных поступков; – свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства. Овладение универсальными коммуникативными действиями: – а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,	– определять права различных категорий лиц на социальное обслуживание; – анализировать конкретную жизненную ситуацию получателей социальных услуг, и выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. – знать государственную политику в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; – выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи. – использовать вопросы как исследовательский инструмент познания; – формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное; формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение.

	распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; – мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин. В сфере физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: – осознание ценности жизни; – ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни; – осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и	– организовывать профилактический работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; – проводить индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействие в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. – выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности – знать основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; – устанавливать существенный признак классификации социальных фактов, основания для их обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа; – выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том

	психического здоровья; – соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде; – способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; – умение принимать себя и других, не осуждая; – сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека. В области духовно-нравственного воспитания: – готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; – активное неприятие асоциальных поступков; – свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства. В области трудового воспитания: – установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, образовательной организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; – интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;	числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

	– осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого; – уважение к труду и результатам трудовой деятельности; – осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.	
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	В области ценности научного познания: – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. В области трудового воспитания: – установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, образовательной организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; – интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;	– осуществлять подготовку документов для заключения договора; – использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях; – оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно; эффективно запоминать и систематизировать информацию.

	– осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого; – уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**84**
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	26
Профессионально-ориентированное содержание	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**
ИТОГО	**108**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		**12**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Основное содержание учебного материала** Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	2	ОК 01 ОК 05
	Основное содержание учебного материала Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность Направления цифровизации в профессиональной деятельности.	2	ПК 1.1, ПК 1.6
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Основное содержание учебного материала** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Основное содержание учебного материала Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

			ОК 07
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Технологии социальной работы. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере социальной защиты населения.	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Основное содержание учебного материала** Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 2. Духовная культура		**14**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Основное содержание учебного материала** Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	ОК 05 ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в деятельности специалиста по социальной работе. Национальная культура и социальная работа.	2	ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3

Тема 2.2. **Наука и образование в современном мире**	**Основное содержание учебного материала** Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическая работа. Наука и социальные технологии в современном обществе	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 2.3. **Религия**	**Профессионально ориентированное содержание.** Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. Роль религии в социальной работе.	2	ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6
Тема 2.4. **Искусство**	**Основное содержание учебного материала** Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Образ специальности.	2	ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**16**	
Тема 3.1. **Экономика- основа жизнедеятельности общества**	**Основное содержание учебного материала** Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.	2	ОК 02 ОК 07
	Итого 1 семестр *теоретическое обучение*	**30** *24*	

	практические занятия	*6*	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Основное содержание учебного материала** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Практическая работа. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Основное содержание учебного материала** Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа. Спрос на труд и его факторы в сфере. Стратегия поведения при поиске работы. Центр занятости населения. Социальные технологии в решении проблем безработных граждан.	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Основное содержание учебного материала.** Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07

	Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации		ОК 09
Тема 3.5. Экономика и государство	**Основное содержание учебного материала** Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Основное содержание учебного материала** Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	2	ОК 06 ОК 09
Раздел 4. Социальная сфера		**12**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Основное содержание учебного материала** Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ОК 01 ОК 05
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Практическая работа.** Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	ОК 05 ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа. Влияние гендерных особенностей отца и матери на социализацию ребенка	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6

Тема 4.3. **Этнические общности и нации**	**Основное содержание учебного материала** Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	ОК 05 ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа. Особенности технологии социальной работы с мигрантами и беженцами.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6
Тема 4.4. **Социальные нормы и социальный контроль.** **Социальный конфликт и способы его разрешения**	**Основное содержание учебного материала.** Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	ОК 04 ОК 05
Раздел 5. Политическая сфера		**8**	

Тема 5.1. **Политика и власть. Политическая система**	**Основное содержание учебного материала** Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	ОК 05 ОК 06
Тема 5.2. **Политическая культура общества и личности.** **Политический процесс и его участники**	**Основное содержание учебного материала** Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	ОК 03 ОК 04
	Практическая работа. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	2	

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**20**	
Тема 6.1. **Право в системе социальных норм**	**Основное содержание учебного материала** Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09
Тема 6.2. **Основы конституционного права Российской Федерации**	**Практическая работа.** Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6
Тема 6.3. **Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений**	**Основное содержание учебного материала** Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	

	Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников		
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическая работа. Социальное обеспечение в Российской Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6
Тема 6.4. **Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство**	**Основное содержание учебного материала** Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Основное содержание учебного материала. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.	2	
Тема 6.5. **Основы процессуального права**	**Основное содержание учебного материала** Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Основное содержание учебного материала Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	

Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**	
Итого 2 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультации* *экзамен*	**78** *40* *30* *2* *6*	
Всего	**108**	

Индивидуальный проект (примерные темы)
1. Психологический портрет студента глазами преподавателя и родителей. 2. Результаты загрязнения окружающей среды (на примере Хабаровска и Хабаровского края). 3. Религиозный экстремизм: причины возникновения и способы преодоления. 4. Роль и значение рекламы в экономике нашего региона. 5. Роль и место религии в современной России. 6. Роль малого бизнеса в развитии деловых связей между государствами. 7. Русские православные праздники в жизни современного человека. 8. Современные средства массовой информации и их роль в формировании нравственного облика современного человека. 9. Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 10. Социальные факторы молодёжной преступности. 11. Тенденции развития ценностных ориентаций современной молодёжи. 12. Характер, наследственность или воспитание. 13. Человек – феномен современной компьютерной индустрии. 14. Экономика: между эффективностью и социальной справедливостью. 15. Дизайн-проект учебного кабинета обществознания. 16. Моя дизайнерская фирма. 17. Современные семейные ценности. 18. Культура общения в среде молодежи. 19. Развитие малого бизнеса в Хабаровском крае. 20. Экологические акции Хабаровского края. 21. Развитие дизайнерской индустрии края. 22. Я – гражданин Российской Федерации. 23. Правовая культура молодежи. 24. Повышение финансовой грамотности современных студентов. 25. Влияние компьютерных игр на психику современного человека.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Обществознание.10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень/ Л.Н. Боголюбов, Ю.В. Аверьянов, А.В. Белявский. – М.: Просвещение, 2020 г.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов, Ю.В. Аверьянов, А.В. Белявский. – М.: Просвещение, 2020 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Обществознание: 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.]; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

2. Обществознание: 11 класс: базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.]; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318

3. Васильев, М. В. Обществознание: учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98514

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL:http://school-collection.edu.ru

5. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru

7. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru

8. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.

9. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru

10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.

11. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф

12. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru

13. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru

14. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.

15. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru

16. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru

17. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

18. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru

19. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru

20. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru

21. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)

9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.

11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02	Тема 2.2.	*Устный опрос*

ОК 03	Наука и образование в современном мире	*Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания*

		• Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания- задачи Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06 ПК	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04 ПК 1.6	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос* *Познавательные задания* Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3, ПК 1.6		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«География»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«География»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 20 от 15 августа 2024 г.

Разработчик:
Щеблыкина С.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «География».....431
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....443
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....454
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....456

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «География»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и

	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по

	познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину,	современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать

в чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и

		геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления,	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития,

	владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -	включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества;
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	- Демонстрация готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач - Умение выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях.	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**56**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Профессионально-ориентированное содержание	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**72**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Практическое занятие		
	№ 1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
	№3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	2	ОК 01. ОК 02.
	2. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы		
	Практическое занятие		
	№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	20	
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	**Профессионально-ориентированное содержание*	16	ПК 1.1 ПК 1.4
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Географические особенности развития мировой электроэнергетики		
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира» № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2 2 2 2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение	2	ОК 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии		ОК 02. ОК 03.
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады		
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Практическое занятие		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России		
	Практические занятия		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Содержание учебного материала**		
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 1 семестр *теоретическое обучение* *практические занятия*	**72** *44* *28*	
	Всего	**72 часа**	

Индивидуальный проект (примерные темы)

1. Новейшие изменения политической карты мира.
2. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.
3. Типы природопользования в различных регионах и странах мира.
4. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты.
5. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.
6. Языки народов мира.
7. Современные международные миграции населения.
8. Особенности урбанизации в развивающихся странах.
9. Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира.
10. Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.
11. «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.
12. Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства.
13. Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа.
14. Крупнейшие автомобилестроительные компании мира.
15. Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства.
16. Международный туризм в различных странах и регионах мира.
17. «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы.
18. Запад и Восток Германии сегодня.
19. Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии.
20. Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае.
21. Особенности политической карты Африки.
22. Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки.
23. Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом».
24. Географический рисунок хозяйства США.
25. Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки.
26. Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии.
27. Особенности современного экономико-географического положения России.
28. Внешняя торговля товарами России.
29. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения
30. Глобальная проблема изменения климата.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Географии».

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;

• рабочее место преподавателя;

• маркерная доска;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);

• учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132220

2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132226

3. Кузнецов, А. П. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — 13-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110479-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132225

4. Лобжанидзе, А. А. География: учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93536

5. Лопатников, Д. Л. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Д. Л. Лопатников. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-09-110480-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132224

6. Максаковский, В. П. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. —

416 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132222

7. Ростом, Г. Р. География: учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92825

3.2.3. Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93542

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100351

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.1, ПК 1.4	Профессионально-ориентированное содержание	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Физическая культура»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Физическая культура»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 20 от 15 августа 2024 г.

Разработчик:
Глебова Т.Г., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физическая культура».....460
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....470
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....479
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....481

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физическая культура»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;
- гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста;
- на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В части трудового воспитания:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

	критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**В части трудового воспитания:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 06. Проявлять	**В части трудового воспитания:**	- уметь использовать разнообразные формы и виды

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 07 Содействовать сохранению	**В части трудового воспитания:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для	**В части трудового воспитания:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере	- развивать коммуникативные компетенции: ориентирование в социальных ситуациях, определение личностных особенностей и эмоционального состояния других людей, выбор адекватных способов обращения с ними и реализация этих способов в процессе	- уметь взаимодействовать с людьми в целях формирования межличностных отношений; - иметь способность устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми; -уметь получать в диалоге необходимую информацию,

занятости населения	взаимодействия, распределение и концентрирование внимания, действие в публичной ситуации, привлечение к себе внимания, установление психологического контакта, культура речи, - развивать регулятивные компетенции: целеполагание, планирование, мобилизация и устойчивая активность в достижении результатов, оценка результатов деятельности, рефлексия.	представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; -уметь использовать ресурс коммуникаций для решения поставленных задач; -уметь обмениваться мыслями, чувствами и переживаниями в процессе двустороннего обмена информации.
ПК 1.3Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации на рынке труда.	- развивать коммуникативные компетенции: ориентирование в социальных ситуациях, определение личностных особенностей и эмоционального состояния других людей, выбор адекватных способов обращения с ними и реализация этих способов в процессе взаимодействия, распределение и концентрирование внимания, действие в публичной ситуации, привлечение к себе внимания, установление психологического контакта, культура речи, - развивать регулятивные компетенции: целеполагание, планирование, мобилизация и устойчивая активность в достижении результатов, оценка результатов деятельности, рефлексия.	- уметь взаимодействовать с людьми в целях формирования межличностных отношений; - иметь способность устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми; -уметь получать в диалоге необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; -уметь использовать ресурс коммуникаций для решения поставленных задач; -уметь обмениваться мыслями, чувствами и переживаниями в процессе двустороннего обмена информации.
ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и	- развивать коммуникативные компетенции: ориентирование в социальных ситуациях, определение личностных особенностей и эмоционального состояния других людей, выбор адекватных способов обращения	- уметь взаимодействовать с людьми в целях формирования межличностных отношений; - иметь способность устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми;

консультированию граждан по вопросам трудоустройства	с ними и реализация этих способов в процессе взаимодействия, распределение и концентрирование внимания, действие в публичной ситуации, привлечение к себе внимания, установление психологического контакта, культура речи, - развивать регулятивные компетенции: целеполагание, планирование, мобилизация и устойчивая активность в достижении результатов, оценка результатов деятельности, рефлексия.	-уметь получать в диалоге необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; -уметь использовать ресурс коммуникаций для решения поставленных задач; -уметь обмениваться мыслями, чувствами и переживаниями в процессе двустороннего обмена информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**12**
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**60**
в том числе:	
практические занятия	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**72**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	**8**	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья 2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
	3.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		

физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	4. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	5. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
	6. Физические качества, средства их совершенствования		
Тема 1.4 Физическая культура в режиме трудового дня Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала** 1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики 2.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки 3. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств	**2** **2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.2, 1.3, 1.5
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**62**	
Учебно-тренировочные занятия			
Профессиональная физическая культура		**18**	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения с учетом с учетом специальности Обеспечение службы занятости населения. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной		

организации занятий физической культурой	функциональной направленности		
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	**2**	
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	**2**	
	3. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности (определение работоспособности организма - ЧСС, определение деятельности сердечно-сосудистой системы – ортостатическая проба, определение снабжения организма кислородом – проба Штанге)		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	4	
	4. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для специальности Обеспечение службы занятости населения		
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки для специальности Обеспечение службы занятости населения		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	4	
	6. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		

	7. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики четвертой группы профессий – сфера обслуживания для специальности Социальная работа		
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	4	
	8-9. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	9.Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
Гимнастика			
Тема 2.7 Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	**4**	
	10. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	11. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки Обучение и совершенствование техники прыжка через длинную скакалку, для развития ловкости, координации, воспитания умения работать в команде		
Тема 2.8 Акробатика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	**2**	
	12.Освоение и совершенствование акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	**2**	
	Итого 1 семестр	**32**	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">теоретическое обучение
практические занятия</td><td>8
24</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Практические занятия</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">13.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Девушки</td><td>Юноши</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.</td><td>И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 2.9 Аэробика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>2</td><td rowspan="3">ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ПК 1.2, 1.3, 1.5</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Практические занятия</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">14.Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.10
Атлетическая гимнастика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>2</td><td rowspan="3">ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ПК 1.5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">15.Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.11 Баскетбол</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>8</td><td rowspan="3">ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
ПК 1.2, 1.3, 1.5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="2">16.Техника безопасности. Освоение и совершенствование техники перемещений игроков (бег, приставные шаги, прыжки, повороты, остановки); техники нападения (ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола)</td><td></td></tr>
</table>

	17.Освоение и совершенствование техники нападения (ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча)		
	18. Освоение и совершенствование приёмов техника защиты (вырывание, выбивание, накрывание, перехват, овладение мячом)		
	19. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игре. Правила игры. Судейство.		
Тема 2.12 Волейбол	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	10	
	20.Техника безопасности. Освоение и совершенствование техники перемещений (стартовая стойка игрока, ходьба, бег, скачок); техники приема и передачи мяча сверху, снизу двумя руками		
	21. Освоение и совершенствование техники подачи (нижняя прямая, боковая прямая и верхняя прямая)		
	22. Совершенствование изученных приемов, освоение техники приема мяча одной рукой; техники нападающего удара, блока		
	23.Освоение и совершенствование технико-тактических взаимодействий игроков		
	24.Выполнение технико-тактических приемов в игре. Правило. Судейство.		
Тема 2.13 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.2, 1.3, 1.5
	Практические занятия	10	
	25.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)		
	26.Совершенствование техники бега на средние (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))		
	27.Совершенствование техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);.		
	28.Техника прыжка в длину с места. Бег на длинную дистанцию.		
	29.Совершенствование ловкости в технике челночного бега 3х10		
	30. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	31.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование		

	техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)		
	32.Совершенствование техники бега на средние (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))		
	33.Совершенствование техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);.		
	34.Техника прыжка в длину с места. Бег на длинную дистанцию. Совершенствование ловкости в технике челночного бега 3х10		
	35. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		***2***	
	Итого 2 семестр	**40**	
	практические занятия	40	
	Всего:	***72***	

Индивидуальный проект (примерные темы)

1. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
2. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
3. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств
4. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
6. Физическая культура в ССУЗе.
7. Физическая культура и спорт как социальные феномены
8. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
9. Современные оздоровительные системы физического воспитания.
10. Самоконтроль занимающихся, при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.
11. Физическая культура в системе общекультурных ценностей
12. Принципы, средства и методы обучения технике игры в баскетбол
13. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма
14. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

15.Здоровый образ жизни студентов.
16.Физическая культура и спорт как социальные феномены
17.Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
18.Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
19.Специфика волейбола, содержание и правила игры.
20.Роль физических упражнений в укреплении имунно -защитной системы организма студента
21.Система физического воспитания, ее цель, задачи, средства.
22.Цели и средства воспитания.
23.Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма и наркомании.
24.Психологические основы и производственного труда.
25.Техника нападения и защиты в баскетболе, правила игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал:

- гимнастические стенки
- гимнастические скамейки
- волейбольная стойка
- баскетбольные щиты с кольцами.

Спортивный инвентарь:

-Волейбольные мячи
-Баскетбольные мячи
-Гимнастические обручи
-Скакалки
-Гранаты для метания 500 грамм, 700 грамм
-Эстафетные палочки
-Гимнастические маты
-Набивные мячи 2кг.
-Набивные мячи 1 кг.
-Измерительная рулетка
-Свисток
-Секундомер
- Волейбольная сетка
- Баскетбольные сетки

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Алхасов Д.С. Теория и история культуры и спорта: учебник и практикум для СПО/ Д.С. Алхасов. -2-е изд., исправ. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-216 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Даниличева, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. А. Даниличева. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 168 с. — ISBN 978-985-895-061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134133

2. Матвеев, А. П. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-09-101691-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132360

3. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 204 с. — ISBN 978-985-895-009-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134138

4. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

3.2.3. Дополнительные источники

1. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования: учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/106205.html

2. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Евсеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2020. — 304 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40766.html

3. Харченко Л.В. Теория и методика адаптивной физической культуры для лиц с сенсорными нарушениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Харченко Л.В., Синельникова Т.В., Турманидзе В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. — 112 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59660.html

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104667.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	Тестирование Опрос Реферат
ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	
ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	Выполнение практических заданий
ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	
ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	Выполнение практических заданий
ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.3,ПК1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.5	Тема 1.1-1.4, Тема.2.1-2.13	Дифференцированный зачет (экзамен)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Основы безопасности и защиты Родины»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету **«Основы безопасности и защиты Родины»** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 17 от 18 июня 2024 года.

Разработчик:
Черняев С.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Основы безопасности и защиты Родины».....485
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....494
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....509
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....510

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы « Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил

	деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать

	действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные,	- сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности

	познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера
ПК 1.4. .Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.	- совершенствовать навыки работы с документами различной тематики - самостоятельно планировать свою производственную деятельность	- совершенствование знаний терминологии и профессиональной лексики. - совершенствование опыта осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных и производственных проектов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**68**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		**14**	
Тема **1.1** В чем особенности картины опасностей современной молодежи	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; *предметное действие*: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; *правило действия*: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку *алгоритм* выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	*2*	
Тема **1.2** Как выявить опасности развития	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие*: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни *Предметное действие*: целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии *Правило действия*: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации	*2*	

	человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения *Алгоритм* целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		
Тема **1.3**. Как выявить и описать опасности на дорогах	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие*: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; *Алгоритм* выявления и описания опасностей на дорогах	*2*	
Тема **1.4.** Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие:* опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку *Алгоритм* выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	*2*	
Тема **1.5** Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие. *Понятие*: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте *предметное действие*: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте	*2*	

	правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред *алгоритм* выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		
Тема **1.6** Как выявлять и описывать опасности в окружающей среде	**Содержание учебного материала**		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Понятие: опасности *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях	*2*	
Тема 1.7. Как выявить и описать опасности на рабочем месте	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.4
	Практическое занятие. Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте. Перечень примерных тем проектов/исследований: «Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте» «Анализ источников опасностей на разных технологических этапах» «Анализ картины опасностей современной молодежи» «Создание презентации/видеоролика об историях травматизма/развития профессиональных заболеваний»	2	
Раздел 2. Методы оценки риска		**14**	
Тема **2.1** Как измерять опасности	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды	*2*	

	для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* расчета риска по формуле		
Тема **2.2**. Как оценить риски на дорогах	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие. *Понятие:* риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения *Алгоритм оценки* риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)	*2*	
Тема **2.3** Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие. *Понятие:* риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей	*2*	

	Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)		
Тема **2.4**. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие. *Понятие:* риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей *Правило действия*: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей *алгоритм* оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	*2*	
Тема **2.5** Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие. *Понятие:* риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* оценки рисков для жизни и здоровья подростков	*2*	

Тема **2.6** Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Понятие: риск в… *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: *Алгоритм*	*2*	
Тема 2.7. Оценка рисков на рабочем месте	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.4
	Практическое занятие. Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на рабочем месте. Определение вероятности наступления опасностей.	*2*	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		**12**	
Тема **3.1** Понятие о защите от опасности	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Понятие: **Защита от опасностей** – **это** способы и методы снижения уровня и продолжительности действия **опасностей** на человека (природу). *Правило*: чтобы з**ащитить** объект **от опасностей, необходимо** снизить негативное влияние источников **опасности** (сокращением значения риска и размеров **опасных** зон), его выведением из **опасной** зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной **защиты** *Предметное действие*: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации *Правило действия*: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности *Алгоритм* выбора способа защиты на основе нормативных документов	*2*	
Тема **3.2** Как снизить риски для здоровья.	**Содержание учебного материала**		ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие.	*2*	

Профилактика заболеваний в сфере туризма и гостеприимства. Здоровый образ жизни	*Понятие:* защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья *Предметное действие*: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды *Правило действия*: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию *Алгоритм* выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		
Тема **3.3** Как защититься от опасностей на дорогах	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие:* защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	*2*	
Тема **3.4**. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие:* защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной **защиты** *Предметное действие*: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и	*2*	

	здоровья в условиях пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)		
Тема **3.5** Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие:* защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения *Алгоритм*	*2*	
Тема 3.6. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.4
	Практическое занятие. Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты	*2*	
Раздел 4. Основы военной службы		**14**	
Тема **4.1.** История	**Содержание учебного материала**		ОК 06; ОК 08

создания Вооруженных Сил России	*Понятие* о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	*2*	
Тема **4.2** Основные понятия о воинской обязанности	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	*2*	
Тема **4.3** Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие. *Понятие* о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	*2*	
Тема **4.4** Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	**Содержание учебного материала**		ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	*2*	
Тема **4.5** Строевая	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 08

подготовка	**Практическое занятие.** *Понятия* об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. *Правила и алгоритмы предметных действий*: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться". Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	*2*	
Тема **4.6** Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие. *Понятие* о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. *Правило и алгоритмы предметных действий*: неполной разборки, сборки автомата *Правила и приемы* стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	*2*	
Тема 4.7. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 02; ОК 04; ОК 06 ПК 1.4
	Практическое занятие. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. Примерные темы проектов/исследований Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); «Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ»; «Сравнительный анализ должностных инструкций/компетенций для специалиста гражданского-строительства и военного строительства»	*2*	
Раздел 5. Основы медицинских знаний		**12**	
Тема 5.1. Помощь при	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 7

состояниях, вызванных нарушением сознания	*Понятие* об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. *Правила и алгоритмы* поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	*2*	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие* о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, *Правила* проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях *Алгоритм* Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких *Понятие об* ДТП и ЧС на транспорте. *Правила* помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. *Алгоритмы* оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	*2*	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие* о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. *Правило* остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. *Алгоритмы* оказания первой помощи при кровотечениях	*2*	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. *Понятие* об экстремальных ситуациях в природных условиях. *Способы* и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	*2*	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07; ОК 08

на организм человека. Способы самоспасения.	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	*2*	
Тема 5.6. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07 ПК 1.4
	Практическое занятие. Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве. примерные темы проектов/исследований: 1. Проанализировать инструкции по технике безопасности на сварочном производстве с целью выявления видов травмирования. 2. Проанализировать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности 3. Составить/ разработать перечень средств для оказания первой помощи при травмировании. 4. Разработать обучающую презентацию по правилам безопасного поведения при пожарах. 5. Разработать алгоритмы оказания помощи при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте)	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**68** 22 46	
	Всего:	**68 часов**	

№	Индивидуальный проект (примерные темы)

п/п	
1	Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2	Взаимодействие человека и среды обитания.
3	Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4	Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5	Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
6	Факторы, способствующие укреплению здоровья.
7	Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
8	Роль физической культуры в сохранении здоровья.
9	Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
10	Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11	Табакокурение и его влияние на здоровье.
12	Наркотики и их пагубное воздействие на организм
13	Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
14	Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
15	Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
16	Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
17	Терроризм как основная социальная опасность современности.
18	Космические опасности: мифы и реальность.
19	Современные средства поражения и их поражающие факторы.
20	Оповещение и информирование населения об опасности.
21	Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
22	Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
23	МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
24	Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
25	Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
26	Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
27	Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
28	Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
29	Символы воинской чести.
30	Патриотизм и верность воинскому долгу.
31	Дни воинской славы России.
32	Города-герои Российской Федерации.

33	Города воинской славы Российской Федерации.
34	Профилактика инфекционных заболеваний.
35	Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
36	СПИД — чума XXI века.
37	Оказание первой помощи при бытовых травмах.
38	Духовность и здоровье семьи.
39	Здоровье родителей — здоровье ребенка.
40	Формирование здорового образа жизни с пеленок.
41	Как стать долгожителем?
42	Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
43	Политика государства по поддержке семьи.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Основы безопасности и защиты Родины».

Оборудование учебного кабинета:

- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-5, общевойсковой защитный костюм, ВПХР, ДП-5Б;
- образцы средств пожаротушения (СП).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: курс лекций для СПО / С. Н. Архипенко, И. Б. Кабыткина, Е. В. Киреев; под редакцией Е. В. Киреева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-93916-904-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126132
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92323
3. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс: учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва: Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322
4. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс: учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323
5. http://www.consultant.ru/popular/military/
6. http://trof-av.narod.ru/files/zakon/o_statuse-2014.htm

7. http://docs.kodeks.ru/document/9020348
8. http://www.constitution.ru/
9. http://base.garant.ru/10107960/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92323.html

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметны результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	Практическая работа
ОК 02	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 03	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	Тестирование, индивидуальное домашнее задание
ОК 04	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание

ОК 06	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание.
ОК 07	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 08	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ПК 1.4	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета **«Родная литература»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, с учетом Примерной рабочей программы по учебному предмету ***«Родная литература»*** для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Разработчики:
Приходько Е.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Родная литература».....515
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....523
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....531
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....533

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Родная литература»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Родная литература» входит в общеобразовательный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание учебной программы «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения дальневосточной литературы;
- осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа;
- формирование познавательного интереса к дальневосточной литературе, воспитание ценностного отношения и приобщение к его культурному наследию;
- освоение текстов художественных произведений дальневосточной литературы в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
- развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации нформации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - иметь представление об изобразительно-

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности,	

	организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	- Рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; -Вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого	-особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. ***-Знать*** правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. ***-Знать*** правила орфографии и пунктуации в речи.
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.	Относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения	***Знать*** ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Профессионально-ориентированное содержание	**4**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*
ИТОГО	**36**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	**Теоретическое обучение** Дальний Восток в творчестве учёных-исследователей конца XVIII-XX века. Первые книги о Дальнем Востоке научного содержания. Литература Путешествий. Описание природы, быта, культуры, традиций, коренных народов в книгах И.В. Фёдорова-Омулевского «Шаг за шагом», С.П. Крашенинникова «Описание земли Камчатской, Н.М. Пржевальского «Путешествие в Уссурийском крае» (1870г.), В. Крестовского «В дальних водах странах» (1880г.), С.В. Максимова «На Востоке» (1864г.). Труды протопопа Аввакума, созданные на дальневосточной земле. Документальный портрет русского дальневосточника XVIII века в очерке В. Мясникова «Землепроходец и дипломат»	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Раздел 1. Встреча с прошлым		**6**	
Тема 1.1. Встреча с прошлым	**Теоретическое обучение** Летописные страницы жизни чжурчженей как основа документальной и художественной прозы. Цзинь в летописи чжурчженей. Летопись как основа документальной и художественной прозы. Документальная повесть В. Ларичева «Тайна каменной черепахи». Роман С. Балабина «Золотая империя». Расцвет и падение государства чжурчжэней. Героическая борьба племен с чужеземными завоевателями и внутренние распри правителей. Современное звучание произведения. Мифы древних народов Дальнего Востока. Мифы о сотворении мира, образы Солнца, Огня в культурах дальневосточных и других народов мира. Представление древнего человека об окружающем мире и особенности шаманской мифологии. Быт и культура коренных жителей Дальнего Востока. Фольклор малочисленных народов. Жанры фольклора. Сюжеты и образы мифов, легенд, преданий коренных народов Приамурья как основа для произведений живописи, графики, художественно-прикладного искусства	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09

	Практическое занятие Анализ сказок народов Приамурья. Национальные черты и народная мудрость сказок. Афористичность и выразительность языка. (1 произведение на выбор)	1	
Тема 1.2. Восток России и русские классики	**Теоретическое обучение** И.А. Гончаров «Фрегат Паллада» (1857 г.). Открытие в литературе «берегов» Приморья. (Обзор) Очерк А.П. Чехова «Остров Сахалин» (1895г.) как результат подвижнической деятельности доктора и писателя. Жанр путевых заметок. Фактическая достоверность описываемых событий и художественный реализм картин. Писатель о природе Дальнего Востока и жителях Приамурья. Н.Г. Гарин-Михайловский. Дальневосточная тема в «Дневниках во время войны». Особенности жанра. Пушкинская тема в творчестве хабаровского поэта В. Захарова. В.Ник. Иванов «Александр Пушкин и его время». Образ поэта – человека исторического мышления, убеждённого государственника. Историческая достоверность и художественный вымысел в изображении эпохи и героев. Жанр и язык произведения. Особенности стиля писателя	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 1.3. Литературная жизнь Дальнего Востока на рубеже XIX – начала XX века.	**Теоретическое обучение** Участие в развитии литературного процесса П.Ф. Масюкова, Л.П. Волкова, П.И. Гомзякова, Н.П. Матвеева. Н.П. Матвеев «Уссурийские рассказы» (1904 г.) – первая книга писателя-дальневосточника, изданная в Москве.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Раздел 2. Особенности развития русской литературы второй половины 19 века.		**22**	
Тема 2.1. Литературный процесс в начале 20-х годов (Тема революции и гражданской войны)	**Теоретическое обучение** Обзор творчества партизанских поэтов Приамурья. Партизанский гимн «По долинам и по взгорьям…» П. Парфёнова – символ времени. «Восточная ветвь» русского зарубежья – писатели харбинской эмиграции. В. Иванов, Л. Андерсен, А. Перелешин, А. Несмелов и др. Художественное освоение природы и этнографических особенностей дальневосточного края. В.К. Арсеньев. Судьба и творчество учёного-краеведа и писателя. Сборники рассказов «Амба Ли Цун Бин», «В горах Сихатэ-Алиня», «По Уссурийскому краю». Особенности жанра научно-художественной повести. А.М. Горький о творчестве В.К. Арсеньева. «Дерсу Узала». Образ Дерсу. Отношение человека к природе. Акира Куросава о повести. Экранизация	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09

	произведений В.К. Арсеньева. Мировое признание творчества писателя. Художественная литература как форма популяризации краеведения.		
	Практическое занятие А.А. Фадеев «Разгром». Историческая правда в романе. Сцены партизанского быта и народной жизни. Проблема истинного и ложного гуманизма. Образы Левинсона, Мечика, Сташинского. Черты социалистического реализма в произведении. Альтернативные отклики о романе	1	
Тема 2.2. Литературный процесс 30-х – начала 40-х годов	**Теоретическое обучение** Централизация литературного процесса. (Первый Всесоюзный съезд писателей и первая конференция писателей и литкружковцев Дальнего Востока (1934г.). Роль А.А. Фадеева в оформлении дальневосточной писательской организации.) Литературно-художественный журнал «На рубеже». А.П. Гайдар как человек и писатель, корреспондент газеты «ТОЗ», фельетонист. Влияние политических событий на судьбу писателя.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие М.М. Пришвин. «Жень-шень» (1933г.) - классическая повесть о красотах дальневосточной природы. Сюжет, герои. Особенности стиля. Составление характеристики произведения о красотах дальневосточной природы	2	
Тема 2.3. Дальневосточная литература и ГУЛАГ	**Теоретическое обучение** Влияние репрессий на литературную жизнь региона. Отражение трагедии народа в судьбе и творчестве дальневосточных писателей – жертв репрессий. Судьба Е.И. Титова - публициста, литературного критика, поэта, переводчика, этнографа. Печать эпохи сталинизма на детских судьбах. Сборник стихотворений Г.Г. Кузьмина «Враженята». Изображение системы физического и нравственного уничтожения человека в лагерях. В.Т. Шаламов. Жизнь по совести. «Колымские рассказы» - обвинительный документ против репрессивной политики. Нравственная проблематика произведений. Документальная точность. Мастерство В.Т. Шаламова-писателя. Общность судеб писателей-узников режима, пересекавших Хабаровск по пути на Колыму. Отражение проблем времени в творчестве Е. Гинзбург, Вл. Нарбута, Ю. Домбровского, Н. Заболоцкого, О. Мандельштама	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Тема 2.4. **2.4.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе ДВ**	**Теоретическое обучение** Обзор творчества писателей с изучением 1-2 произведений по выбору. Героический пафос очерковой литературы. Сборники «Комсомол Хабаровского края - фронту» и «Фронт и тыл» - документы мужества и несокрушимой воли к победе. **П.Л. Проскурин.** «Глубокие раны». Человек на войне. Проблемы жестокости, справедливости, подвига, долга, любви к Родине. **В.И. Клипель**. Жизнь и творчество писателя, краеведа, художника. Солдатский труд на войне в повестях «Медвежий вал», «Испытание на верность». Природа патриотизма. Память войны в произведениях «Солдаты Отечества», «Однополчане», «Генерал Горелов». Образы однополчан-дальневосточников. **В.М. Ефименко**. Жизненный и творческий путь. Тема зарубежного Востока в книге рассказов «Под знаком коршуна» и дилогии «Ветер богов». События в Маньчжурии в повести «Маньчжурский август». Документальная основа произведений. Автобиографичность прозы	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
2.4.2 Поэтический талант П. Комарова	**Теоретическое обучение** Тема любви к своей малой родине. Картины родной природы, дальневосточный пейзаж («У берегов Амура», «Золотая просека», «Хехцир», «Таёжные гравюры» и другие стихотворения по выбору). Лиризм. История и современность в лирике («На краю России», «Изыскатели», «На Волочаевской сопке», «Начало города», «Советская Гавань», «Приамурье», «Мой город» и др. стихотворения). Гражданская позиция автора. Образ лирического героя в стихотворениях. Утверждение величия человеческого духа, прославление активной жизнедеятельности в стихотворении «Кедр»	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие Анализ поэмы на историческую тему «Серебряный кубок». Символический образ кубка. Идея героической преемственности между казаками и современными защитниками дальневосточных рубежей. Жанр. Композиция. Роль рассказчика	1	
Тема 2.5. Литературный процесс 50 – 90-х годов.	**Теоретическое обучение** Связь творческого подъёма в жизни города Хабаровска с территориальными изменениями Хабаровского края в 50-е годы. Издание к 100-летию города книг «Хабаровск» В.И. Чернышовой, «Наш город» Е.Д. Мамешина, «Записки старожила» М.Ф. Тебнева. Альманахи «Советское Приморье», «На Севере Дальнем», «Приамурье». Дебют поэтов Р. Казаковой, Б. Копалыгина, П. Халова, А. Пассара. Объединение темы малой и большой родины в	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

2.5.1 Литературный процесс 50-х годов	творчестве писателей. Становление и развитие письменной литературы коренных жителей Дальнего Востока. (Обзор с изучением одной темы.) Г. Ходжер. Творческий путь писателя. Заслуги в развитии национальной литературы. «Конец большого дома» - первый нанайский роман. Работа в жанре рассказа, повести, романа, очерка. Национальный характер в изображении писателя. В. Санги. Лирика. Тема любви к родному краю, бережного отношения к природе, человеку. Философское понимание связи природы и человека. Изображение быта нивхов, характеров охотников в повестях «Изгин» и «Голубые горы». Проза Д. Кимонко. Лирика А. Кымытваль		
2.5.2 Литературный процесс в 60 годы в Хабаровске	**Теоретическое обучение** Влияние политической «оттепели» 1960-х годов на литературный процесс Хабаровска. «Антология поэзии Дальнего Востока». (1967г.). Обзор содержания. Серии «Поэты Приамурья», «Библиотека дальневосточного романа». Дух романтической свободы, исторический оптимизм в произведениях А. Рыбочкина, П. Халова, М. Асламова, Р. Добровенского, А. Семёнова, Л. Миланич, Р. Казаковой, Л. Магистровой. Родина, человек и природа, образ лирического героя в лирике	1	
	Практическое занятие Поэзия 60-х г. Поэзия Р. Казаковой. Обзор творчества. Приамурье – источник творчества. Главные темы лирики. Богатство переживаний лирических героев	1	
2.5.3 Влияние политических перемен в стране в 80-е-90-е годы	**Теоретическое обучение** Влияние политических перемен в стране в 80-е годы на литературную жизнь Дальнего Востока. Появление поэтических книг на волне свободы слова (К. Партыка, Е. Добровенская и др.) Возрождение публицистического жанра в 90-е годы (Ю. Шестакова, А. Мишкин и другие). Книги В. Кононова «Записки нервного человека», В. Фёдорова «Сюжеты странствий», А. Николашина, А. Гребенюкова, В. Никитина, А. Чернявского, Т. Гладких	1	
2.5.4 Тема исторического прошлого	**Теоретическое обучение** Место исторической темы и развитие российской государственности, освоения и заселения дальневосточных территорий в творчестве писателей. (Обзор с изучением 1 произведения). **Н.П. Задорнов.** Судьба и творчество. Исторический подвиг русского народа в книгах «Амур-батюшка», «Золотая лихорадка», «Далёкий край», «К океану», «Капитан Невельской», «Война за океан». Сюжеты, художественные образы. Мастерство воссоздания характеров русских землепроходцев.	2	

	Н.Д. Наволочкин. Судьба и творчество писателя. Документальная основа исторического романа «Амурские вёрсты». Особенности жанра. Тема освоения и заселения русскими Приамурья. Сцены народной жизни. Повседневный самоотверженный труд, патриотический подвиг первопроходцев. Вымышленные и реальные исторические лица. Капитан 11 линейного батальона Я.В. Дьяченко, офицеры Венюков, Козловский, Прищепенко. «Дело о полутора миллионах». Изображение исторического прошлого Хабаровска. Особенности жанра. **В.С. Ерощенко.** Лирика. Образы малой и большой родины. Тема землепроходцев в творчестве («Амур в сиянье дня», «Залив счастья», «На реке Непрядве», «Легенда о земле Даурской» и другие стихотворения). Патриотическая сущность лирики		
2.5.5 Дальневосточная природа в творчестве писателей-краеведов	**Практическое занятие** Развитие традиций В.К. Арсеньева дальневосточными писателями-краеведами. Гармония человека в мире природы. **В.П. Сысоев.** Жизненный и творческий путь писателя-краеведа, учёного-охотоведа и общественного деятеля. Тематика и жанровое разнообразие произведений. Особенности стиля писателя. «Золотая Ригма». Образы Ригмы и тигролова Калугина. Проблема взаимоотношений человека и мира природы. «Удивительные звери», «Знакомые незнакомцы», «В северных джунглях» и другие произведения. Проблематика. Психологизм в изображении животных. Обращение к миру человеческой души. Гуманизм произведений. Мировое признание научной деятельности и творчества В.П. Сысоева. **С.П. Кучеренко.** Жизнь и творчество писателя. Размышления автора над взаимоотношениями человека и природы. Научная ценность и художественная значимость произведений. «Рассказы о животных», «Встреча с уссурийским тигром», «Зов Сихотэ-Алиня» и др. Жанровое своеобразие произведений. Особенности стиля писателя	2	
Тема 2.6. Современная литература	**Теоретическое обучение** Художественно-публицистические и научные периодические издания Дальнего Востока. Журнал «Дальний Восток». Новинки Издательского дома «Приамурские ведомости». Современное состояние литературного процесса. (Обзор).	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Раздел 3. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**4**	
Тема 3.1. «Мастерство везде у нас в почете»	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Теоретическое обучение Индустриальная романтика в литературе 70-х годов, связанная со строительством БАМа. Библиотека «Мужество». Тематика и художественная значимость произведений, составивших серию	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Практическое занятие Поиск информации о мастерах своего дела из литературы серии «Мужества» (по выбору)		
Тема 3.2. «Человек дела должен быть в деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание**	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Теоретическое обучение Обобщение и систематизация знаний о работниках сферы государственных услуг. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными деятельности ДВ		
	Практические занятия Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных профессиям сферы государственных услуг	1	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** *20* *16*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. т./ В.П. Сысоев |сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

2. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. Т2: Золотая Ригма. / В.П. Сысоев |сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

3. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. Т3 Амурские звероловы:/ В.П. Сысоев | сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Анисимова, Е.Е. Рецептивные механизмы в истории русской литературы XX века: учебное пособие / Е.Е. Анисимова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7638-3911-1. — Текс: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84114.html

2. Смирнова, Е. С. Культура детства (на материале культуры коренных малочисленных народов Дальнего Востока России): учебное пособие / Е. С. Смирнова, Я. С. Иващенко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1014-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105707.html

3. Владивосток — Япония: два часа до встречи: сборник новелл /

составители О. П. Мальцева, перевод В. Зорин [и др.]. — Владивосток: Дальиздат, 2020. — 408 c. — ISBN 978-5-905754-87-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99315.html

4. Арсеньев, В. К. По Уссурийскому краю / В. К. Арсеньев. — Москва: Т8 Издательские технологии, RUGRAM, 2020. — 540 c. — ISBN 978-5-517-01237-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128755.html

5. Рогачева, Е.Н. Читаем русскую литературу - изучаем язык. Книга 1: учебное пособие / Е.Н. Рогачева. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0348-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79831.html

6. Гродековские чтения. – Вып. № 10, №14, №17. – Хабаровск.

7. Миланич, Л.И. Писатели Хабаровского края // Библиографический справочник. – Хабаровск.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1 Встреча с прошлым	
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тема 1.1, Тема 1.2, 1.3	Тестирование
	Раздел 2 Особенности развития русской литературы второй половины 19 века	
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Доклад
	Раздел 3 Профессионально ориентированное содержание	
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 3.1, 3.2	Доклад
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09		Выполнение заданий дифференцированного зачета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа учебного предмета

ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Основы проектной деятельности»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Герман Е.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Основы проектной деятельности».....537
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....541
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....545
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....546

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Основы проектной деятельности»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Основы проектной деятельности» входит в общеобразовательный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Основы проектной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование навыков адаптации в условиях сложного, изменчивого мира;
- умение проявлять социальную ответственность;
- формирование навыков самостоятельного приобретения новых знаний, работа над развитием интеллекта;
- формирование навыков конструктивного сотрудничества с окружающими людьми.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	-уметь формулировать темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; -умение составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; -уметь выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - уметь определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; - уметь работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; -уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - уметь рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; - уметь описать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов; - уметь оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать,

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации,

		хранение и извлечение информации)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**82**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6*
ИТОГО	**82**

* - часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание предмета ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Понятие проекта				
Введение **Тема 1.** **Проект. Типы и виды проектов**	**Содержание**		**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	**Введение** Цели и задачи изучения дисциплины. **Типы и виды проектов** Проект. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный, смешанный).	2	
Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом				
Тема 2.1 **Этапы работы над проектом**	**Содержание**		**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	2	**Этапы работы над проектом**	1	
		Практическое занятие Актуальность и практическая значимость исследования. Выбор темы индивидуального проекта. Определение цели и задач.	1	
	3	**Практическое занятие** Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы	1	
		Практическое занятие Планирование. Методы научного познания	1	
Тема 2.2 **Виды источников информации**	**Содержание**		**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	4	**Виды источников информации**	2	

		Виды литературных источников информации: учебная, справочно-информационная, научная литература. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации.		ПК 1.5
	5	**Практическое занятие**		
		Подбор литературы для написания индивидуального проекта	2	
Тема 2.3 Правила оформления работы (проекта	**Содержание**		**6**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	6	**Общие требования к оформлению текста** Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов). Лексические средства, применяемые в текстах научного характера. Допустимые сокращения слов в текстах.	2	
	7	**Практическое занятие:** Правила оформления титульного листа	2	
	8	**Практическое занятие:** Правила оформления библиографического списка	1	
	9	**Практическое занятие:** Правила оформления таблиц, графиков, схем	1	
Работа над индивидуальным проектом			**16**	
		Итого за 1 семестр *теоретическое обучение* *практическое обучение* *самостоятельная работа*	**32** *6* *10* *16*	
Тема 2.4 Индивидуальный проект	**Содержание**		**14**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	10	**Структура индивидуального проекта** Общие требования к созданию индивидуального проекта	4	
	11	**Практическое занятие:** Работа над введением	2	
	12	**Практическое занятие:** Работа над основной частью	2	
	13	**Практическое занятие:** Работа над основной частью	2	
	14	**Практическое занятие:** Работа над заключением	2	
	15	**Практическое занятие:** Работа над индивидуальным проектом	2	
Раздел 3 Подготовка к публичной защите проекта				
Тема 2.5. Требования к	**Содержание**		**12**	ОК 04

защите индивидуального проекта	16	**Подготовка к защите проекта** Требования к защите проекта. Правила публичного выступления, рекомендации.	2	ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
		Редактирование тезисов и демонстрационных материалов.	2	
	17	**Практическое занятие:** Составление защитного слова	2	
	18	**Презентация проекта** Особенности работы в программе PowerPoint.	2	
		Требования к оформлению презентаций .Формы презентаций.	2	
	19	**Практическое занятие:** Презентация проекта. Оформление слайдов в программе PowerPoint. Критерии оценки проектной деятельности.	2	
Промежуточная аттестация: Защита проектов			**6**	
		Итого за 2 семестр *теоретическое обучение* *практическое обучение* *самостоятельная работа* *промежуточная аттестация*	**50** *6* *6* *32* *6*	
		Всего	**82 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Основы проектной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (ресурсы):

1. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92129

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 04	Р.1, Тема 1.1 Р. 2, Темы 2.1. – 2.5	Устный опрос Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, анкетам Поиск информационных источников, содержащим информацию по теме проекта Подготовка к защите индивидуального проекта Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05	Р.1, Тема 1.1 Р. 2, Темы 2.1. – 2.5 •	
ОК 09	Р.1, Тема 1.1 Р. 2, Темы 2.1. – 2.5	
ПК 1.5	Р. 2, Темы 2.1. – 2.5 •	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.01 История России*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:

Т.А.Григорьева преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **549**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **550**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **550**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **550**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **552**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **552**
2.2. Содержание дисциплины…… **553**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **557**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **557**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **557**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **558**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «История России» является формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России.

Дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы.

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	
ОК 04	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной и тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности	

	и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	произношения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**48**	**8**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*	-
Всего	**48**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 семестр		
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
Тема 4. Волим под царя восточного,	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за	2	

православного	свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
Тема7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания	2	
	Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
Тема10.	**Содержание учебного материала**	**8**	

Вставай, страна огромная	Причины и предпосылки Второй мировой войны.	2	
	Основные этапы Великой отечественной войны	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов.	2	
	Практическая работа Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация.	2	
	Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. Локальные национальные конфликты на постсоветском пространстве в 80-90 годы	2	
	Российская Федерация в 90-е годы. Россия: по пути реформ и стабилизации. Политические реформы. Российская экономика в мировой экономической системе.	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 14.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,

История антироссийской пропаганды	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2 2	ОК 04, ОК 06
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическая работа Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 3 семестр	**48**	
	теоретическое обучение	40	
	практические занятия	8	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и /или электронные издания

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
2. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
3. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
4. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022
5.Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ - Текст: электронный.
7.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/. - Текст: электронный.
8.КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/. - Текст: электронный.
9.Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/. - Текст: электронный.
10. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru. – Текст: электронный.
11.Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/ - Текст: электронный
11. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ - Текст: электронный.
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ - Текст: электронный.
13. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: https://fipi.ru/ - Текст: электронный
14. Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru. - Текст: электронный
15. Российское историческое общество. - URL: https://historyrussia.org - Текст: электронный

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	**Показатели освоенности компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знает: - владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - иметь представление о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; ***Умеет:*** - уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. - иметь представление о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); -становление гражданской	Проверка заданий практических занятий, тестирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной образовательной программы.

	позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
А.А. Белянина преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **562**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **563**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **563**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **563**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **566**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **566**
2.2. Содержание дисциплины…… **567**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **572**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **572**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **572**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **573**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является формирование у студентов компетенций в области использования иностранного языка.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

	-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	
ОК 06.	-проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-владеть традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений.	
ОК 09.	-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-знать формы и стандарты оформления профессиональной документации.	
ПК 1.1.	- анализировать проблемы граждан, обратившихся за	-принимать участие в диалогах на общие и	-использования лексического и

	услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.	профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	грамматического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	-определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	-знание общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ПК 1.5	-проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.	-составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	-проведения мероприятий по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства;
ПК 1.6	-обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	-формами и видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической. подготовки
Учебные занятия	**126**	**126**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*	-
Всего	**126**	**126**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
5 семестр		**32/32 пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05
Тема 1. Вводно-корректив ный курс. Я и моя профессия.	**Содержание учебного материала**	**22/22 пр.**	
	1. Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	
	2. Части речи. Спряжение глагола to be и оборота have got. Типы предложений. Порядок слов в предложении.	2	
	3. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения. Указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные местоимения.	2	
	4. Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями.	2	
	5.Существительное (исчисляемые, неисчисляемые). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2	
	6. Прилагательные и наречия Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	7.Настоящее простое время (Present Simple).	2	
	8. Оборот there is/are	2	
	9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык.	2	

	11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
Тема 2. Россия, ее национальные символы, столица, политическое устройство	**Содержание учебного материала**	**10/10пр.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Россия, ее национальные символы. Лексика урока.	2	
	2.Грамматика. Future, Past Simple	2	
	3.Москва-столица нашей родины. Чтение, перевод текста. Выполнение упражнений на понимание прочитанного.	2	
	4. Грамматика. Страдательный залог. Употребление и образование страдательного залога.	2	
	5. Путешествие по стране, в которой ты живешь. Грамматика. Местоимения (вопросительные, относительные, возвратные)	2	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**32** **32**	
	6 семестр	**34/34 пр.**	
Тема 3. Установление контакта	**Содержание учебного материала**	**8/8 пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Обороты приветствия и завершения беседы. Реквизиты деловой документации. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.	2	
	2. Переписка в интернете. Полезные фразы/клише.	2	
	3. Диалогическая речь: поддержание беседы, диалог-расспрос (говорим по телефону)	2	
	4. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Содержание учебного материала	**8/8 пр.**	
Тема 4. Роль образования в современном мире	1**.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.5
	2**.** Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	

	3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	4. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Содержание учебного материала	**10/10 пр.**	
Тема 5. Описание человека	1. Внешность человека. Лексика по теме «Внешность человека».	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	2.Характер человека. Черты характера людей. Типы темперамента.	2	
	3.Личностные качества человека. Положительные и отрицательные свойства личности. Влияние личностных качеств на поведение и образ жизни, на выбор профессии.	2	
	4. Рассказ о себе.	2	
	5. Описание портрета своего друга или члена семьи. Рассказ.	2	
Тема 6. Описание квартиры и учебного заведения	**Содержание учебного материала**	**8/8 пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Мой дом – моя крепость. Лексика по теме: «Дом». Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка.	2	
	2. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка.	2	
	3. Мой колледж. Лексика по теме «Мой колледж». Описание колледжа.	2	
	4. Дома в Великобритании и США. Чтение, перевод текстов.	2	
	Итого 6 семестр: теоретическое обучение практические занятия самостоятельная работа	**34** **34**	
	7 семестр	**30/30 пр.**	
	Содержание учебного материала	**18/18 пр.**	
Тема 7. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	1**.** Семья. Лексика по теме «Семья». Чтение, перевод текста.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	2**.**Межличностные отношения в семье. Семейные отношения как средство формирования личности.	2	
	3**.** Взаимоотношения внутри семьи. Семейные отношения в ситуации конфликта.	2	
	4. Поведение человека в ситуации конфликта. Средства и методы предупреждения конфликтов.	2	

	5. Повседневная жизнь семьи. Типичный образ жизни семьи (британской, русской).	2	
	6. Работа и способы проведения свободного времени.	2	
	7. Источники дохода. Распределение бюджета.	2	
	8. Домашние обязанности. Распределение домашних обязанностей на каждого члена семьи.	2	
	9. Моя семья. Составление рассказа о семье.	2	
Тема 8. Хобби, досуг	**Содержание учебного материала**	**12/12 пр.**	
	1. Свободное время. Как люди проводят свое свободное время. Организация времени в выходные дни.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	2.Спортивный, познавательный и культурный отдых.	2	
	3. Художественные галереи и музеи мира.	2	
	4. Посещение театров, кинотеатров. Работа с текстом.	2	
	5. Музыка в нашей жизни.	2	
	6. Мое любимое увлечение. Составление рассказа о своем хобби.	2	
	Итого 7 семестр: теоретическое обучение практические занятия самостоятельная работа	**30** **30**	
	8 семестр	**30/30 пр**.	
Тема 9. Экономика и финансы	**Содержание учебного материала**	**6/6 пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5
	1.Микроэкономика и макроэкономика.	2	
	2.Взгляд на историю денег. Финансы.	2	
	3.История налогов. Налоги. Налогообложение.	2	
	Содержание учебного материала	**6/6 пр.**	
Тема 10. Наука и технологии	1.Научно-технический прогресс	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.7
	2.Компьютер в нашей жизни	2	
	3.Интернет. Безопасность в интернете.	2	
Тема 11. Мир профессий.	**Содержание учебного материала**	**10/10 пр.**	
	1.Мир профессий. Классификация профессий по Е.А. Климову	2	

Рынок труда.	(предмет, цель, орудия, условия труда)		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.7
	2.Профориентация. Выбор профессии.	2	
	3.Моя будущая профессия.	2	
	4.Поиск работы. Основные способы поиска работы.	2	
	5. Безработица. Виды безработицы.	2	
Тема 12. Трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	6/6 пр.	
	1.Собеседование при трудоустройстве. Применение метода STAR при собеседовании.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7
	2. Трудовой контракт. Документы при трудоустройстве. Резюме.	2	
	3.Этикет делового общения. Дресс-код.	2	
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	2	
	Итого 8 семестр: теоретическое обучение практические занятия самостоятельная работа	**30** 30	
	Всего:	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Кайранская. - М.: «Академия», 2020г.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А. Карпова. – Москва: КНОРУС, 2023г.
3. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 81 c. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107932.html
4. Великова, Л. Н. Развитие профессиональных коммуникативных умений на английском языке: практикум / Л. Н. Великова. — Москва Российская таможенная академия, 2021. — 124 c. — ISBN 978-5-9590-1187-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116530.html
5. Жаровская, Е. В. Английский язык для будущих социальных работников: учебное пособие для СПО / Е. В. Жаровская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 180 c. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105139.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 480 c. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104029.html

2. Безрукова, Н. Н. Основы устного перевода (английский язык): учебное пособие / Н. Н. Безрукова, Е. В. Заюкова. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 122 c. — ISBN 978-5-88210-984-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108869.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); − общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); − правила чтения текстов профессиональной направленности; − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; − формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. ***Умеет:*** − строить простые	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	Письменный/ устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения заданий практического занятия Дифференцированный зачет

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; − составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); − самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

Рабочая программа ***СГ.03Безопасность жизнедеятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
С.А. Черняев преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **577**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **578**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **578**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **578**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **579**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **579**
2.2. Содержание дисциплины…… **580**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **585**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **585**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **585**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **588**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально- гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и /или социальном контексте, составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Приемы структурирования информации	

	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия текущие и планируемые	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**68**	**28**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*	
Всего	**68**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**20/10**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	4	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48/18**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**48/18**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/18**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных	2	

	больных		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 4 семестр	**68**	
	теоретическое обучение	40	
	практические занятия	28	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и /или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности учебник/ Н.В. Косолапов, Н.А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2023г.

2. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО. /В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – Москва; Издательство Юрайт, 2023г.

3.Константинов Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование: Учебник для СПО/ Ю.С. Константинов,О.Л. Глагольев. – М.: Издательство Юрайт, 2023г.

4. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124636.html

5. Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: курс лекций для СПО / С. Н. Архипенко, И. Б. Кабыткина, Е. В. Киреев; под редакцией Е. В. Киреева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-93916-904-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126132.html

6. Безопасность жизнедеятельности: чрезвычайные ситуации техногенного характера: учебное пособие / составители С. Д. Саможапова, О. Д. Багинова. — Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 100 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125201.html

7. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. М. Чиж, С. Н. Русанов, В. Г. Белых [и др.]; под редакцией И. М. Чижа, С. Н. Русанова. — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2022. — 303 с. — ISBN 978-5-93208-574-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120877.html

8. Глебов, В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека: учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0762-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103659.html

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100492.html

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100493.html

11. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

12. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru

13. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru

14. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф

15. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: http://bzhde.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6.

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8.

3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0.

4. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 150 с. (СПО) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01794-4

6. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

7. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

8. Постановление Правительства РФ от 11.11, 2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

9. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

10. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»

11. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010

12. Федеральный закон от 21.12.1994г. N° 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

13. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»

14. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

15. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования

исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		
Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024г.

Рабочая программа ***СГ.04 Физическая культура*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:

Т.Г. Глебова преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 592
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 593
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **593**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **593**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. 594
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **594**
2.2. Содержание дисциплины…… **595**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……. 602
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **602**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **602**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… 602

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина СГ. 04 Физическая культура включена в обязательную часть социально- гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплин

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	- психологические основы деятельности	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**126**	**122**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*	
Всего	**126**	**122**

2.2. Содержание учебной дисциплины

2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	**4**	
Основное содержание		**4**	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	2. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья.		
Раздел № 2	**Практические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**58**	
Тема 2.1 Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	**4**	
	1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	2. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки Обучение и совершенствование техники прыжка через длинную скакалку, для развития ловкости, координации, воспитания умения		

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">работать в команде</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">Тема 2.2
Акробатика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>4</td><td rowspan="7">ОК 03, ОК 04,
ОК 06, ОК 08</td></tr>
<tr><td colspan="2">В том числе практические занятия</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.Освоение и совершенствование акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):</td></tr>
<tr><td>Девушки</td><td>Юноши</td></tr>
<tr><td>И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на лев (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.</td><td>И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тема 2.3
Оздоровительная гимнастика</td><td colspan="2">Содержание учебного материала</td><td>4</td><td rowspan="4">ОК 03, ОК 04,
ОК 06, ОК 08</td></tr>
<tr><td colspan="2">В том числе практическое занятие</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">5-6. Составить комплекса ОРУ с учетом требования к составлению комплекса ОРУ, терминологии, направленности общеразвивающих упражнений (последовательность выполнения, основные положения рук, ног.
Провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ</td><td></td></tr>
</table>

Тема 2.4. Производственная гимнастика	**В том числе практическое занятие**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Содержание учебного материала	**4**	
	7. Составить и провести комплекс упражнений для производственной гимнастики, физкультурной паузы, физкультминутки комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (по выбору) для служащих по специальности Обеспечение службы занятости населения		
	8. Составить и провести комплекс упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки для служащих по специальности Обеспечение службы занятости населения		
Тема 2.5 Баскетбол	**Содержание учебного материала**	14	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	14	
	9.Техника безопасности. Освоение и совершенствование техники перемещений игроков (бег, приставные шаги, прыжки, повороты, остановки); техники нападения (ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола)		
	10.Освоение и совершенствование техники нападения (ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча)		
	11. Освоение и совершенствование приёмов техника защиты (вырывание, выбивание, накрывание, перехват, овладение мячом)		
	12. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игре. Правила игры. Судейство.		
	13. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП		
	Итого 3 семестр	**30**	
	теоретическое обучение	**4**	
	практические занятия	**26**	

	14. Техника штрафных бросков. Игра по упрощенным правилам баскетбола. ОФП		
	15. Тактика игры в защите и нападении. Игра по правилам баскетбола		
Тема 2.6 Волейбол	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	**16**	
	16.Техника безопасности. Освоение и совершенствование техники перемещений (стартовая стойка игрока, ходьба, бег, скачок); техники приема и передачи мяча сверху, снизу двумя руками		
	17. Освоение и совершенствование техники подачи (нижняя прямая, боковая прямая и верхняя прямая)		
	18. Совершенствование изученных приемов, освоение техники приема мяча одной рукой; техники нападающего удара, блока		
	19.Освоение и совершенствование технико-тактических взаимодействий игроков		
	20 - 21.Технико-тактическое взаимодействие игроков первой и второй линий		
	22. Выполнение тестовых заданий по технической подготовке волейболиста		
	23. Учебная игра Выполнение зачётного упражнения: командное тактическое взаимодействие игроков в нападении, защите. Правила игры и судейство.		
Тема 2.7 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	14	
	25.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)		
	26.Совершенствование техники бега на средние (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши)) Совершенствование техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);.		

	27.Техника прыжка в длину с места. Бег на длинную дистанцию. Совершенствование ловкости в технике челночного бега 3х10		
	28. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	29. Совершенствование техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)		
	30.Совершенствование техники бега на средние (2000 м (девушки) и 3000 м (юноши))		
	31. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Совершенствование техники спринтерского бега (старт, разгон, финиширование)		
	Итого 4 семестр	**36**	
	практические занятия	34	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего 2 курс:		**66**	

3 курс

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**Практические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**58**	
Тема 1.1 Профессионально-прикладная физическая	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Совершенствовать профессионально значимые двигательные действия, необходимые служащим по специальности Обеспечение службы занятости населения (самостоятельное проведение обучающимися комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста:		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08

подготовка	производственной гимнастики, физкультпауз, физкультминутки) по выбору		
	2. Формировать профессионально значимые физические качества, необходимые служащим по специальности Обеспечение службы занятости населения: подбор специальных упражнений для развития основных мышечных групп)		
Тема 1.2 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практические занятия	**12**	
	3-4 . Техника бега на спусках и подъемах. Бег 200 м на время. Легкий восстанавливающий бег		
	5. Техника бега на короткие дистанции. Низкий старт, стартовый разбег. Бег по дистанции, финиширование. Бег 100 м		
	6. Техника бега по повороту. Низкий старт, бег по прямой. Бег 100 м. Кроссовая подготовка		
	7. Техника бега на короткие дистанции: низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Бег 100 м на время. Кроссовая подготовка		
	8. Эстафетный бег. Техника передачи эстафетной палочки способом «снизу» и «сверху». Техника низкого старта с эстафетной палочкой на первом этапе. Техника высокого старта на 2,3,4 этапах		
Тема 1.3 Волейбол	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	**24**	
	9 -10. Совершенствование приема мяча двумя руками снизу после перемещений. Совершенствование техники и тактики верхней прямой передачи. Учебная игра.		
	11 – 12. Совершенствование верхней прямой передачи. Совершенствование прямого нападающего удара. Учебная игра.		
	13 - 14. Совершенствование техники приема мяча после подачи. Совершенствование прямого нападающего удара. Дальнейшее обучение одиночному блокированию		
	15. Совершенствование прямого нападающего удара. Дальнейшее обучение одиночному блокированию. Совершенствование приема нападающего удара.		

	Учебная игра		
	Итого 5 семестр	**30**	
	практические занятия	30	
	16-18. Совершенствование одиночного блокирования. Совершенствование приема нападающего удара. Учебная игра		
	19-20. Прием контрольных нормативов. Учебная игра. Правила. Судейство.		
Тема 2.5 Баскетбол	**Содержание учебного материала**	14	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практические занятия	14	
	21.Совершенствование ведения мяча с изменением направления и скорости. Совершенствование броска мяча в движении. Штрафной бросок. Подготовительные, подводящие упражнения в играх.		
	22.Совершенствование ловли и передачи мяча в движении. Совершенствование ведения мяча в движении. Учебная игра по упрощенным правилам		
	23.Совершенствование ведения мяча, броска мяча в корзину. Учебная игра по упрощенным правилам		
	24-25.Совершенствование ведения мяча. Бросок мячом двумя руками от груди. Совершенствование броска мяча в движении после ловли и с места. Тактика командной игры в защите и нападении. Учебная игра по упрощенным правилам		
	26-27.Обучение ведению мяча по кругу. Совершенствование передачи мяча на месте и в движении. Подводящие упражнения		
	28-29. Прием контрольных нормативов. Учебная игра. Правила. Судейство.		
	Итого 6 семестр	**28**	
	Практические занятия	**28**	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08
Всего3 курс:		**60**	
Всего за курс обучения		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и / или электронные издания

1. Алхасов Д.С. Теория и история культуры и спорта: учебник и практикум для СПО/ Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2023г.

2.Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский дом «Академия», 2020.

3.Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт: учебник для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-1631-4, 978-5-4497-2129-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129198.html (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/129198

4.Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104667.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
***Знает*:** Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Проявляет лидерские качества или умеет работать в команде Принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных мероприятиях колледжа и региона Проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей;	Тестирование Опрос Реферат Дифференцированный зачет

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их Знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела Знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций	Тестироване Опрос Реферат Дифференцированный зачет
Умеет Организовывать работу коллектива и команды; Описывать значимость своей специальности; Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- Проводит самоконтроль и дозирует физическую нагрузку с учётом своих физических способностей. - Правильно выполняет технику двигательных действий по видам спорта, отражённых в программе. - Правильно выполняет технику дыхательных упражнений для повышения работоспособности при релаксации. - Соблюдает технику безопасности на занятиях. - Выполняет контрольные и зачетные упражнения согласно нормативам 1.Проводит самоконтроль и дозирует физическую нагрузку с учётом своих физических способностей. 2. Правильно выполняет технику двигательных действий по видам спорта, отражённых в программе. 3. Правильно выполняет технику дыхательных упражнений для повышения работоспособности при релаксации. 4.Соблюдает технику безопасности на занятиях.	Контрольные нормативы, зачетные упражнения, техника выполнения изученных двигательных действий самостоятельное проведение фрагмента занятия с элементами гимнастики. Дифференцированный зачет.

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2024г.

Рабочая программа ***СГ.05 Основы финансовой грамотности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:

И.Б. Шильникова преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **606**

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **607**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **607**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **607**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **608**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **608**

2.2. Содержание дисциплины…… **609**

3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **613**

3.1. Материально- техническое обеспечение…… **613**

3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **613**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **615**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование финансовой культуры, понимания влияния моделей финансового поведения на благополучие отдельного человека (семьи), способности сознательного, ответственного поведения в финансовой сфере.

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности является частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей сферу личных финансов - определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; - оценивать влияния инфляции на решение финансовых задач в личном планировании; - проводить расчеты по обмену одной валюты на другую; - планировать личный и семейный бюджет; - определять необходимые банковские продукты для предпринимательской деятельности и для	– основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – основные методы планирования личных финансов; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в личном планировании; – устройство банковской системы, виды банков и их операций; – особенности различных	

	управления личными финансами; - применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений; - защищать права потребителей финансовых услуг.	банковских продуктов и возможности их использования для управления личными финансами, виды кредитования физических лиц и предпринимателей; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц, налоговые льготы и вычеты; – признаки финансового мошенничества; – основные виды ценных бумаг и их доходность; – инструменты инвестирования и основы формирования инвестиционного портфеля; – основные разделы бизнес-плана; – виды пенсий, способы увеличения пенсий; – основные риски, цели и виды страхования:. основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**48**	**10**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*	-
Всего	**48**	**10**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирова-нию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности.	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	**1**	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**8**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.	2	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	
	Практическое занятие:	1	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	Практическое занятие:	1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на		

	совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2	
	Практическое занятие: Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	**1**	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**9**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Финансовая безопасность. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.	2	
	Практическое занятие: Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	
	Практическое занятие: Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	1	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	

	Практическое занятие: Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования.	1	
Раздел 3. Риск и доходность		**8**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	
	Практическое занятие: Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	Практическое занятие Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	1	
Раздел 4. Финансовая среда		**9**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	
	Практическое занятие: Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП.	2	
Тема 4.2. Защита	**Содержание учебного материала**	**3**	

прав граждан в финансовой сфере	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие: Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 6 семестр:	**48**	
	теоретическое обучение	35	
	практические занятия	11	
	Всего	**48 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020.

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. / А.О. Жданова, Е.Н. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020.

3. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107990.html).

4. Елизарова, Н. В. Финансовая грамотность: учебник / Н. В. Елизарова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1899-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127842.html. **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

5. Социальный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26 октября2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
11. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
14. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

15. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – основные методы планирования личных финансов; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в личном планировании; – устройство банковской системы, виды банков и их операций; – особенности различных банковских продуктов и возможности их использования для управления личными финансами, виды кредитования физических лиц и предпринимателей; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц, налоговые льготы и вычеты; – признаки финансового мошенничества; – основные виды ценных бумаг и их доходность; – инструменты инвестирования и основы формирования инвестиционного портфеля; – основные разделы бизнес-плана; – виды пенсий, способы увеличения пенсий; – основные риски, цели и виды страхования; основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.	– грамотно оперирует финансовыми понятиями, называет основные законодательные акты, регламентирующие сферу личных финансов; – характеризует различия между наличными и безналичными платежами, их преимущества и недостатки, порядок использования; – определяет основные статьи доходов и расходов личного и семейного бюджета; – описывает основные методы планирования личных финансов; – определяет влияние инфляции на решение финансовых задач в личном планировании; – характеризует виды банков и их основные операции; – определяет понятия «депозит» и «кредит», их виды, которые могут использовать физические лица; – характеризует основные виды налогов для физических лиц, определяет основания для налоговых льгот и вычетов; – описывает признаки финансового мошенничества при совершении различных финансовых операций; – различает основные виды ценных бумаг, описывает их достоинства и недостатки; – называет цели инвестирования, его инструменты, доступные для физических лиц; – характеризует цели и структуру бизнес-плана; – описывает существующие виды пенсий, основания для их	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

	получения; –называет цели, характеризует виды страхования; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в предпринимательской сфере, а также в сфере защиты прав потребителей;	
Умеет: - ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей сферу личных финансов - определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; - оценивать влияния инфляции на решение финансовых задач в личном планировании; - проводить расчеты по обмену одной валюты на другую; - планировать личный и семейный бюджет; - определять необходимые банковские продукты для предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений; - защищать права потребителей финансовых услуг	ссылается на нормативно-правовые акты, регламентирующей сферу личных финансов; выбирает наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных условиях; рассчитывает потери от инфляции; проводит расчеты по обмену одной валюты на другую; - планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно определяет спектр необходимых банковских продуктов при планировании личных бюджета; рассчитывает НДФЛ, налоговые вычеты; определяет порядок действий, способствующих увеличению пенсии; определяет порядок действий по защиты прав потребителей финансовых услуг в конкретной ситуации.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 01НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАЕЛЕНИЯ

2024г.

Рабочая программа ***ОП 01 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
И.Н.Соколова преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **619**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **620**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **620**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **620**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…… **621**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **621**
2.2. Содержание дисциплины…… **622**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **624**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **624**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **624**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **625**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Нормативно- правовые основы регулирования занятости населения». В результате освоения дисциплины обучающийся должен научится определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, знать нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты

Дисциплина ОП.01 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.	
ПК 1.1	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов,	-приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной

	регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	административные регламенты	информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**40**	**18**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме* дифференцированного зачета	2*	
Всего	**40**	**18**

***** *Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Система нормативных правовых актов в области регулирования занятости населения		**30**	
Тема 1.1. Законодательство РФ о труде и занятости населения	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 03 ПК 1.1.
	Конституция Российской Федерации о правах граждан в сфере труда.	2	
	Трудовой кодекс РФ: основные принципы и положения	2	
	Федеральный Закон о занятости населения в Российской Федерации	2	
	Программы содействия занятости населения	4	
	Практическое занятие: Федеральный Закон «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие: Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Указы Президента РФ	2	
	Практическое занятие: Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления Правительства РФ	2	
	Практическое занятие: Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления, приказы, иные документы Министерства труда и социальной защиты РФ	4	
	Практическое занятие: Нормативные акты субъекта РФ	4	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03

[1] В соответствии с примерной основной образовательной программой

Международные правовые акты в области труда и занятости	Документы Организации Объединённых Наций (ООН).	2	ПК 1.1.
	Документы Международной организации труда (МОТ)	2	
	Практическое занятие: Построение схемы «Источники права»	2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы по труду и занятости		**8**	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03 ПК 1.1.
	Положение о Федеральной службе по труду и занятости.	2	
	Единые требования к организации деятельности служб занятости.	4	
	Практическое занятие: Организация деятельности службы занятости региона.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**40** 20 18	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое обеспечение

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/ или электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ»
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 25 декабря 2008г. №287-ФЗ.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
7.Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кязимов, К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов/ К.Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для вузов/ Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
3.Социология труда: учебник и практикум для вузов/ Р.В. Карапетян [и др.]; под общей редакцией Р.В. Карапетяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
4. Тощенко, Ж.Т. Социология труда: учебник и практикум для вузов/ Ж.Т. Тощенко, Г.А. Цветкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.	Демонстрирует знание актуальных законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - коллоквиум; - собеседование; - учебная дискуссия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой		

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 02 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

2024г.

Рабочая программа ***ОП. 02 Возрастная и социальная психология*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Т.А.Григорьева преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 628
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 629
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **629**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **629**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….. 631
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **631**
2.2. Содержание дисциплины…… **632**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……. 635
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **635**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **635**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… 636

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Возрастная и социальная психология является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-04, ОК-05, ПК 1.2

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК-01, ОК-04, ОК-05,	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития; Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов; Определять профессиональную направленность; Характеризовать проблему детерминации психического развития; Характеризовать особенности психического развития на разных этапах; Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии; Использовать технологии общения; Характеризовать понятие и этапы социализации; Использовать приемы личностного влияния	развития и формирования личности в онтогенезе; Особенности психического развития на различных этапах; Понятие и основные принципы социальной психологии; Психологию общения; Психологию групп как социально-психологический феномен; Понятие личности в социальной психологии.	
ПК 1.2	- выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; - учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов.	- правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий.	-выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); - проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**68**	**28**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**68**	**28**

***** *Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Предмет и задачи социальной возрастной психологии	2	
	Основные понятия социальной возрастной психологии	2	
	Возрастная стратификация общества и ее влияние на возрастное развитие	2	
Раздел 1. Основы возрастной психологии		**26**	
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Предмет возрастной психологии. Теоретические и практические задачи возрастной психологии.	2	
	Возникновение возрастной психологии как самостоятельной области психологической науки	2	
	Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Проблема детерминации психического развития	2	
	2.Определение профессиональной направленности по методике Е.А. Климова «Карта интересов»	2	
Тема 1.2. Особенности психического развития на	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Психологические особенности развития личности в младшем школьном и подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	2	

различных возрастных этапах	Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности	2	
	Общая характеристика взрослости. Молодость и зрелость. Особенности развития в период средней взрослости. Психологические особенности старения и старости	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Поведенческие реакции подростка	2	
	2. Психологический и хронологический возраст	2	
	3. Эволюция интеллекта в юношеском возрасте	2	
	4. Специфика социальной ситуации развития в период зрелости	2	
	5. Психологический портрет пожилого человека	2	
Раздел 2. Основы социальной психологии		**34**	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы социальной психологии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Предмет, структура, функции и значение социальной психологии.	2	
	Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.	2	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 22 14	
Тема 2.2. Психология общения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Коммуникативная сторона общения	2	
	Интерактивная сторона общения	2	
	Перцептивная сторона общения	2	
Тема 2.3. Группа как социально-психологический феномен	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Психология малых групп	2	
	Психология больших социальных групп и массовых движений	2	
	Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1.Этические проблемы в социальной психологии	2	
	2. Эффект ингруппового фаворитизма и его детерминанты.	2	
	3.Формы общения	2	
	4. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	5. Социальная идентичность как функция групповой принадлежности	2	
Тема 2.4. Личность в социальной психологии	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК1.2
	Феномен личности в социальной психологии	2	
	Психология влияния	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Содержание процесса социализации	2	
	2. Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**32** 18 14	
	Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2 Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549
2. Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А.С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с.
3. Столяренко, Л.Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469656
4. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 386 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н.С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 442.
2. Сарычев, С.В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.
3. Сарычев, С.В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Сарычев, О.В. Чернышова.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 74 с.
4. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.
5. Петрушин, В.И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования/ В.И. Петрушин, Н.В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.
6. Феоктистова, С.В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Феоктистова, Т.Ю. Маринова, Н.Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б.А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Б.А. Сосновский, Ф.Г. Асадуллина; под редакцией Б.А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития; Современные теории периодизации возрастного развития человека; Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе;	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития; Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека; Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Характеризует особенности психического развития на различных этапах;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

Особенности психического развития на различных этапах; Понятие и основные принципы социальной психологии; Психологии общения; Психологию групп как социально-психологический феномен; Понятие личности в социальной психологии;	Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии; Характеризует основные положения психологии общения; Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена; Характеризует понятие личности в социальной психологии.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	 демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии; демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

	рабочем коллективе;	
выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов;	демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦНЗ с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов;	
Определять профессиональную направленность;	демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента;	
Характеризовать проблему детерминации психического развития;	демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития;	
Характеризовать особенности психического развития на разных этапах;	демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах;	
Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии;	демонстрирует владение приёмами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии;	
Использовать технологии общения;	демонстрирует владение технологиями общения;	
Характеризовать понятие и этапы социализации;	демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации;	
Использовать приемы личностного влияния	демонстрирует владение приёмами личностного влияния	

Приложение 2.23

к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ РЫНКА ТРУДА И ПРОБЛЕМ ЗАНЯТОСТИ

2024г.

Рабочая программа ***ОП. 03 Информационный анализ рынка труда и проблем занятости разработана*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Е.Л. Балабуткина преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **641**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **642**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **642**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **642**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…… **644**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **644**
2.2. Содержание дисциплины…… **645**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **647**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **647**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **647**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **648**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ РЫНКА ТРУДА И ПРОБЛЕМ ЗАНЯТОСТИ

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационный анализ рынка труда и проблем занятости»: формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда на макро - и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику зарплаты, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Учебная дисциплина ОП.03Информационный анализ рынка труда и проблем занятости включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	

	решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ПК 1.1	-проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;	-нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; -требования по защите персональных данных	-проведения информационного анализа поступившей информации

		при обработке информации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**40**	**16**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2*	
Всего	**40**	**16**

***** *Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Анализ функционирования рынка труда		**30**	
Тема 1.1. **Анализ спроса и предложения на рынке труда**	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01, ОК 02 ПК-1.1
	1. Рабочая сила и качество рабочей силы.	*10*	
	2. Профсоюзы и их влияние предложения на рынке труда.		
	3. Спрос на труд и информация о потребностях в рабочей силе. Единая цифровая платформа (ЕЦП) как источник информации о потребностях работодателей		
	4. Негосударственные институты подбора персонала и рекрутинговые информационные ресурсы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Международная организация труда (МОТ) и анализ её влияния на международный рынок труда.	*2*	
	2.Соглашения в сфере социального партнёрства.	*2*	
	3. Работа с сайтом «Работа в России» (РвР)	*2*	
	4-5. Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт HH.ru	*4*	
	6-7**.** Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	*4*	
Тема 1.2 **Анализ проблем рынка труда**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02
	1. Анализ проблем рынка труда. Показатели занятости и безработицы.		

	2. Безработица: теоретические подходы к исследованию и оценка состояния.	*4*	ПК-1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	8. Аналитические отчеты службы занятости РФ и её регионов : показатели безработицы.	*2*	ОК 01, ОК 02 ПК-1.1
Раздел 2. Прогнозирование развития рынка труда и тренды занятости		**10**	
Тема 2.1. **Теория поколений и трансформация занятости**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02 ПК-1.1
	1. Теория поколений и анализ изменений в трудовых ценностях	*4*	
	2. Новые профессии и трансформация рынка труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	9. Атлас новых профессий РФ и региональные Атласы новых профессий	*2*	
Промежуточная аттестация в форме з дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 3 семестр	**40**	
	теоретическое обучение	22	
	практические занятия	18	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Обязательные печатные и / или электронные издания

1. Атлас новых профессий [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.atlas100.ru.
2. Агентство стратегические инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://kb.asi.ru/nastavnichestvo.
3. Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://trudvsem.ru
4. Итоги года: занятость населения и трудовая миграция [Электронный ресурс] // Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – Режим доступа https://mintrud.gov.ru
5. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2021-2023 г.г. – Режим доступа: https://www.rspp.ru/simplepage/generalnoe-soglashenie/
6. Найм Труда [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://naimtruda.com/vyplaty/award/formulirovka-dlya-premii-za-horoshuyu-rabotu.html.
7. Федеральная служба государственной статистики Итоги выборочного обследования рабочей силы / Режим доступа - https://rosstat.gov.ru/compendium/document/13265
8. Федеральный Центр Компетенций [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://производительность.РФ/ru/projectmembers/education/.
9. Новости рынка/ Режим доступа - https://hh.ru/articles/market-news news?from=footer_new&hhtmFromLabel=footer_new&hhtmFrom=main
10. Гимпельсон В.Е., Капелюшников Р.И., Вишневская Н.Т.Российский рынок труда через призму демографии. – М.: Издательский дом ВШЭ, 2020. – 440 с.
11. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кязимов, К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов/ К.Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: Сущность, структура, механизмы функционирования и особенности рынка труда в современной экономике. Концепция государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах. Сущность и структура занятости, отраслевые и региональные пропорции занятости, социально-экономические причины безработицы, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России и её регионах. Цифровые платформы для поиска информации о состоянии современного рынка труда.	Демонстрирует знание механизмов функционирования и особенностей рынка труда в современной экономике, причин безработицы, особенностей предупреждения и сокращения безработицы. Демонстрирует знание концепции государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах Демонстрирует осведомлённость о наличии цифровых платформ для поиска информации о состоянии современного рынка труда.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - коллоквиум; - собеседование; - учебная дискуссия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать экономический и социологический исследовательский инструментарий для анализа отдельных направлений политики государства в области содействия занятости. Находить и анализировать информацию о направлениях совершенствования деятельности государственных органов в РФ по сокращению безработицы. Ориентироваться в вопросах занятости. Находить необходимую социально-экономическую и законодательную информацию,	*Характеристики демонстрируемых умений* Умеет рассчитывать, находить и анализировать основные показатели занятости и безработицы: коэффициент напряжённости на рынке труда, общий и регистрируемый уровень безработицы. Умеет пользоваться государственными и негосударственными цифровыми платформами, содержащими информацию о рынке труда. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию.	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

проверять ее достоверность. Применять положения теории и практики в области анализа рынка труда. Применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую из официальных информационных источников, в том числе с официальных сайтов органов государственной власти. Самостоятельно организовывать поиск, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы, Пользоваться современными методиками определения потребности организации в рабочей силе.	Демонстрирует навыки работы с информацией.	

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 04 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

2024г.

Рабочая программа ***ОП. 04Этика и психология делового общения*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Т.А.Григорьева преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 652
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 653
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **653**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **653**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….. 657
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **657**
2.2. Содержание дисциплины…… **658**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……. 661
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **661**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **661**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… 662

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Этика и психология делового общения»: повышение качества эстетического сознания, овладение инструментарием для ведения переговоров, решения конфликтных ситуаций, выбора стиля руководства, преодоления барьеров любого уровня сложности. Усвоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере.

Дисциплина ОП.04 Этика и психология делового общения включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04, ОК 05, ОК 09	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Соблюдать этический кодекс. Использовать механизмы и методики управления деловым общением. Применять оптимальные технологии делового общения. Использовать преимущества различных видов и форм делового общения. Учитывать индивидуальные особенности клиентов в деловом общении. Уметь противостоять манипуляциям в деловом общении. Уметь предотвращать и разрешать конфликты в процессе делового общения.	минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Профессионально-этическую систему деятельности СЗН. Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением. Технологии делового общения. Особенности, возможности и культуру вербального, невербального и дистанционного общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Механизмы манипуляции в деловом общении. Понятие конфликта, способы управления конфликтами.	
ПК 1.1	-проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; - требования по защите персональных данных при обработке	

		информации.	
ПК 1.2	-выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; - учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов.	- правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий.	-выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); -проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
ПК 1.3	- определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, и методы и порядок их предоставления;	-проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; - Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	-использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; -оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; -выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам.	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; -региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов.	-поиск вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; - подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; -подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; - организация сопровождения при содействии занятости

			инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; - подготовка и выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); - снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
ПК 1.5	- осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; - использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.	- системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; -перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их представления.	-информирование граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; - консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.
ПК 1.9	- обучать процессу трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию; - применять методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и	- методы организации и проведения социально-психологического тренинга по отработке навыков собеседования с работодателем; -методология индивидуальных консультаций и тренингов; -правила межличностного	- обучение безработных граждан методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства при личном обращении, посредством телефонной связи или электронных средств коммуникации; - обучение методам самопрезентации,

	формировать активную жизненную позицию безработных граждан; - пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения; - разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы.	общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан; - видео технологии в профессиологии и профориентации	обсуждение вопросов формирования делового имиджа и подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков самопрезентации; -оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда; - разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**54**	**16**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2*	
Всего	**54**	**16**

***** *Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности СЗН		**8**	
Тема 1.1 Профессиональная этика: сущность, виды, структура.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Понятие о профессиональной этике. Структура профессиональной этики. Принципы и виды профессиональной этики	*2*	
	2.Система ценностей в деятельности СЗН.	*2*	
	3.Сущность и содержание, структура, цели и задачи профессионально-этического кодекса. Основные детерминанты профессионально-этических систем и кодексов. Взаимосвязь и взаимовлияние профессионально-этических систем.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Анализ практических ситуаций. Проектирование Кодекса профессиональной этики сотрудника СЗН.	*2*	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		**42**	
Тема 2.1. Понятие делового общения	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1.Коммуникативная культура в деловом общении. Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением.	*2*	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5
		2	

	2.Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения.	2	
	3.Культура вербального, невербального общения.		
	4.Дистанционное общение.	2	
	5.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства).	2	
	6.Манипуляции в деловом общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Стимулирующее общение и создание доверительных отношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	2. Самодиагностика по теме: «Общение». Составление рекомендаций по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	*2*	
	3. Самодиагностика по теме: «Трансактный анализ общения».	*2*	
	4. Отработка навыков противостояния манипуляции и развитие навыков убеждения через аргументацию.	*2*	
Тема 2.2. Технологии делового общения	**Содержание учебного материала**	***14***	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.9
	1.Деловая беседа, диспут. Ведение деловых переговоров по телефону.	*2*	
	2.Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности общения через электронную почту.	*2*	
	3.Влияние имиджа на восприятие человека.	*2*	
	4.Виды и техники слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 5. Ролевые игры, направленные на отработку приемов невербальной коммуникации.	*2*	
	Практическое занятие 6. Отработка навыков публичной презентации. Отработка навыков письменной коммуникации через электронную почту.	*2*	
	Практическое занятие 7. Отработка навыков эффективного слушания в профессиональном общении.	*2*	

Тема 2.3. Конфликтное общение	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
		2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5ПК 1.9
	1.Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания.		
	2.Динамика конфликта и стили взаимодействия в конфликте	*2*	
	3.Основы предупреждения конфликтов	*2*	
	4.Управление конфликтом.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	8. Самодиагностика по теме: «Определение эффективного стиля поведения в конфликтной ситуации». Составление рекомендаций по коррекции результатов диагностики.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
	Итого 4 семестр	**54**	
	теоретическое обучение	36	
	практические занятия	16	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Материально- техническое обеспечение:

Кабинет Возрастной и социальной психологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2 Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/ или электронные издания:

1.Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549

2.Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А.С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с.

3.Столяренко, Л.Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469656

4.Фирсов, М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 386 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Ефимова, Н.С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2.Сарычев, С.В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3.Сарычев, С.В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Сарычев, О.В. Чернышова.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 74 с.

4.Свенцицкий, А.Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5.Петрушин, В.И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования/ В.И. Петрушин, Н.В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6.Феоктистова, С.В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В. Феоктистова, Т.Ю. Маринова, Н.Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7.Сосновский, Б.А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Б.А. Сосновский, Ф.Г. Асадуллина; под редакцией Б.А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития; Современные теории периодизации возрастного развития человека; Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Особенности психического развития на различных этапах; Понятие и основные принципы социальной психологии; Психологии общения; Психологию групп как социально-психологический феномен; Понятие личности в социальной психологии;	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития; Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека; Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Характеризует особенности психического развития на различных этапах; Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии; Характеризует основные положения психологии общения; Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена; Характеризует понятие личности в социальной психологии.	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия
Перечень умений, осваиваемых в	*Характеристики*	Оценка результатов

рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов; Определять профессиональную направленность; Характеризовать проблему детерминации психического развития; Характеризовать особенности психического развития на разных этапах; Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии; Использовать технологии общения; Характеризовать понятие и этапы социализации; Использовать приемы личностного влияния	*демонстрируемых умений* демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии; демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦНЗ с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов; демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента; демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития; демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах; демонстрирует владение приёмами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии; демонстрирует владение технологиями общения; демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации; демонстрирует владение приёмами личностного влияния	выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.

Приложение 2.25

к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024г.

Рабочая программа ***ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Е.Л. Балабуткина преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **666**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **667**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **667**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **667**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **674**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **674**
2.2. Содержание дисциплины…… **675**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **679**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **679**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **679**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **679**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП .05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 05.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.	

	типовых электронных документов. Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности. Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой.	
ПК 1.1	-проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;	-нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты	
ПК 1.2	-выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; - учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе	- правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости	-выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); -проведение

	имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов; -	от нозологий	тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; - проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
ПК 1.3	- определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, и методы и порядок их предоставления;	-проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; - Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	-использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; -оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; -выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; -региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов.	-поиск вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; - подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; -подготовка

	соответствие основным требованиям к таким документам.		предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; - организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; - подготовка и выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); - снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
ПК 1.6	- обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; - использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;	- правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	- ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения; -подготовка проектов приказов о признании гражданина

			безработным; - подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; -подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения» - подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости» - подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального

			предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; - ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
ПК 1.7	-работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; -работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; - применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	- принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; - сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; - способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	- внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; - подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**28**	**20**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	
Всего	**40**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные системы и технологии. Компьютерные и телекоммуникационные средства			
Тема 1.1. **Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ). Информационные сетевые технологии организации работы с информацией.**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК-01, ОК-02, ОК 05, ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 , ПК-1.6, ПК-1.7.
	1. Электробезопасность. Правила работы на ПК.	*2*	
	2. Информационные технологии. Информационные системы.		
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисные службы сети Интернет. Работа с файлами и поиск в Интернете.		
	2. Сетевые технологии. Поисковые системы. Сетевой этикет.		
	3. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа		
	Создание кроссворда по сетевому этикету	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приемы составления поисковых запросов.	*2*	
	2. Портал государственных услуг. Использование возможностей портала государственных услуг в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**14**	

Информационные технологии использования пакетов прикладных программ	1. Правила оформления документов. Текстовые редакторы. Автоматизированная обработка текстового документа.	*2*	ОК-01, ОК-02, ОК 05, ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4, ПК-1.6, ПК-1.7.
	2. Табличный процессор.		
	3. Технология хранения, сортировки и поиска информации. Базы данных.		
	4. Мультимедийные технологии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	3. Создание и форматирование стилей и оглавления в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием.	*2*	
	4. Создание текстового документа на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.	*2*	
	5. Статистические расчеты в электронных таблицах. Решение проблемных задач с помощью электронных таблиц. Решение профессиональных задач с помощью условных функций в электронных таблицах. Организация расчетов в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	*2*	
	6. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в электронных таблицах. Экономические расчеты в электронных таблицах. Обработка результатов эксперимента средствами электронных таблицах. Прогнозирование. Создание теста с помощью условной функции в электронных таблицах.	*2*	
		2	

	7. Создание таблиц базы данных различными способами. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД. Создание многотабличной базы данных. Связи между таблицами.		
	8. Создание, редактирование объектов средствами презентаций.	*2*	
	В том числе самостоятельная работа		
	Создание резюме, объявлений	*2*	
Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности		**8**	
Тема 2.1. Основы обеспечения информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК 05,ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 , ПК-1.6,ПК-1.7.
	1. Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ.	*2*	
	3. Меры защиты информации.		
	В том числе самостоятельная работа		
	Биометрические системы защиты информации	*2*	
Тема 2.2. Особенности использования информационных технологий в деятельности служб занятости населения	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК-01, ОК-02, ОК 05, ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 , ПК-1.6, ПК-1.7.
	1. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.	*2*	
	2. Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.		
	3. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	9. Использование СПС Консультант плюс и Гарант для решения профессиональных задач.	*2*	

	10. Решение профессиональных задач.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
	Итого 3 семестр	**40**	
	теоретическое обучение	8	
	практические занятия	20	
	самостоятельная работа	6	
	Всего:	***40***	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

1.2.1. Основные печатные и/ или электронные издания печатные и электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2021.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ А.Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.

4.Интернет-источники:

Сервер информационных технологий http://www.citforum.ru;

Введение в Интернет Технологии: Учебное пособие для начинающих пользователей: http://www.nsu.ru;

Дополнительные источники:

1.Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2020.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения	Демонстрирует владение актуальным профессиональным и социальным контекстом. Описывает основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных проблем и задач; Описывает алгоритмы и методы выполнения работ по информационному сопровождению деятельности служб занятости;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления. Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности. Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой.	Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников для профессиональной деятельности, описывает приёмы структурирования информации, характеризует формат оформления результатов поиска информации; Характеризует современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение, описывает порядок их применения; Демонстрирует знание социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений; Характеризует системы поиска информации в сети Интернет; Демонстрирует знание приёмов составления поисковых запросов; Даёт характеристику перечня услуг ЦЗН, форм, методов и порядка их представления. Описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки предоставления отчетности. Демонстрирует знание принципов организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; Характеризует сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	*Характеристики демонстрируемых умений* Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов.

и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых	информационного сопровождения социальной работы; Демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области информационных технологий; Демонстрирует способность определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска. Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике. Владеет навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. Демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Экспертная оценка в участия в деловых играх.

электронных документов. Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	создания и обработки типовых электронных документов. Демонстрирует навыки работы в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг. Демонстрирует умение работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 06 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

2024г.

Рабочая программа ***ОП. 06 Управление персоналом организации*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Е.Ю. Колесникова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… 685
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 686
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **686**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **686**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. 693
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **693**
2.2. Содержание дисциплины…… **694**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……. 697
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **697**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **697**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… 697

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Управление персоналом организации» является получение теоретических знаний об управлении персоналом организации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков использования современных технологий управления персоналом

Дисциплина ОП. 06 Управление персоналом организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Определять актуальность	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала. Применять инновационные модели управления персоналом организации.	профессиональной деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации. Психологические основы деятельности коллектива. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Теоретические основы управления персоналом. Технологии управления персоналом. Инновации в управлении персоналом организации.	
ПК 1.1	-проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;	-нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты	
ПК 1.2	-выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; - учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов; -	- правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий	-выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); -проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения

			степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; - проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
ПК 1.3	- определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, и методы и порядок их предоставления;	-проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; - Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	-использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; -оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; -выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам.	- перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; -региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов.	-поиск вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; - подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; -подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также

			компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; - организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; - подготовка и выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); - снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
ПК 1.5	-осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; - использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.	- системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; -перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления	-информирование граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств

			коммуникации; - консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.
ПК 1.6	- обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; - использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;	- правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	- ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения; -подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным; - подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; -подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения» - подготовка проекта приказа об оказании

			единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости» - подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; - ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
ПК 1.7	-работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; -работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; - применять в работе	- принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; - сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; - способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	- внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; - подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих

	информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.		запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
ПК 1.8	- использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о вакантных рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе; - собирать и обрабатывать статистическую информацию о ситуации на рынке труда; - систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения ЦЗН; - проводить статистический анализ данных мониторинга.	- системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов; - состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источники получения.	оценка потребности в профессиональном обучении безработных граждан; -обработка документов, представленных образовательными организациями, для оказания услуги по профессиональному обучению и ДПО; -проведение мониторинга ситуации на рынке труда; - сбор и систематизация информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России»» - сбор, обработка и анализ информации по вакансиям из СМИ, интернет-порталов, форумов, отчетности организаций; - сбор и анализ информации о рынке образовательных услуг; сбор, обобщение и анализ статистической информации, составления сводных отчетов и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности подразделения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**72**	**20**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2*	
Всего	**72**	**20**

** Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	**3**	*4*
Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом организации		**28**	
Тема 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	1. Современное управление в условиях рыночной экономики.	2	
	2. Основы управления	2	
	3. Эволюция управления современным предприятием.	2	
	4. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией	2	
	5. Современные концепции управления персоналом	2	
	6. Закономерности, принципы и методы управления персоналом	2	
Тема 1.2 Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	3. Основы формирования системы управления персоналом организации	2	
	4. Функции управления персоналом. Стратегия управления персоналом	2	
	5. Информационное и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом	2	
	6. Планирование работы с персоналом. Стандарты антикоррупционного поведения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	. Деловая игра «Функции управления персоналом»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Построение системы управления персоналом	2	
	Профессиональный стандарт. Должностная инструкция. Функциональная карта.	2	

Раздел 2. Технологии управления персоналом организации		**26**	
Тема 2.1. Приём, увольнение, оценка и развитие персонала	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	3. Технологии найма, отбора и приёма персонала.	2	
	4. Деловая оценка персонала.	2	
	5. Технологии адаптации и обучения персонала	2	
	6. Управление деловой карьерой и кадровым резервом	2	
	Итого 3 семестр	**34**	
	теоретическое обучение	28	
	практические занятия	6	
	7.Стандарты антикоррупционного поведения	2	
	8.Технологии высвобождения персонала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Деловая игра «Отбор и оценка персонала»	2	
	Деловая игра «Собеседование»	2	
	Модели карьеры	2	
Тема 2.2. Повышение эффективности управления персоналом	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	1. Управление нововведениями в кадровой работе	2	
	2. Управление эффективности деятельностью персонала	2	
	3. Управление поведением персонала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа 7. Управление конфликтами и стрессами	2	
	Практическая работа 8. Оценка эффективности управления персоналом	2	
Тема 3. Социально – психологические основы управления.	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	1. Организационная культура организации	2	
	2. Технология проведения деловых совещаний и переговоров.	2	
	3. Мотивация как функция управления	2	
	4. Личность руководителя. Эффективное лидерство.	2	

	5. Формирование стиля управления.	2	
	6. Управления конфликтами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа 9 Тренинг «Коммуникабельность»	2	
	Практическая работа 10 Мотивация персонала.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
	Итого 4 семестр	**38**	
	теоретическое обучение	24	
	практические занятия	14	
	Всего:	**72**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое оснащение

Кабинет Менеджмента и управления персоналом, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и / или электронные издания

1. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2021

3. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. О.А. Лапшовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	даёт характеристику актуального профессионального и социального контекста, характеризует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контекстах; описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Теоретические основы управления персоналом. Технологии управления персоналом. Инновации в управлении персоналом организации.	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; использует современную научную и профессиональную терминологию; описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования; характеризует психологические основы деятельности коллектива; описывает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; раскрывает основные понятия теоретических основ управления персоналом; характеризует основные технологии управления персоналом; описывает инновации в управлении персоналом организации;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	*Характеристики демонстрируемых умений* демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте; составляет план действий в соответствии с предложенным контекстом, определяет необходимые ресурсы; при решении практических задач демонстрирует способность использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; способность к реализации составленного плана и оценке своих действий и возможных последствий; анализирует нормативно-правовую документацию на предмет ее	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала. Применять инновационные модели управления персоналом организации.	актуальности и возможности использования в профессиональной деятельности; использует современную научную и профессиональную терминологию; разрабатывает возможные траектории развития персонала в соответствии с предложенным контекстом и саморазвития; демонстрирует способность организовывать работу коллектива /команды в условиях поставленной задачи; определяет пути взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; демонстрирует владение и навыки использования нормативно-правового обеспечения в области управления персоналом организации; при решении практических задач демонстрирует владение технологиями найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала; Способен решать профессиональные задачи с использованием инновационных моделей управления персоналом.	Экспертная оценка в участия в деловых играх.

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
Дисциплины

ОП. 07 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024г.

Рабочая программа ***ОП. 07 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 **Обеспечение деятельности службы занятости населения**

Разработчик:
Е.Ю. Колесникова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **702**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **703**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **703**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **703**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….. **707**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **707**
2.2. Содержание дисциплины…… **708**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……. **711**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **711**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **711**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **711**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы документоведения и делопроизводства» является изучение теоретических и практических вопросов документообразования, документирования управленческих действий, составления и оформления документов и основных правил работы с ними.

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы документоведения и делопроизводства включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-п)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01,	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная	

	- применять современную научную профессиональную терминологию; обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; - использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов; - определять источники достоверной правовой информации; -Составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	-правила оформления документов; -особенности социального и культурного контекста.	
ПК 1.1	-проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;	-нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты	
ПК 1.6	- обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; - использовать в работе программное обеспечение	- правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	- ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения;

	для создания и обработки типовых электронных документов;		-подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным; - подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; -подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения» - подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости» - подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в

			качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; - ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
ПК 1.7	-работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; -работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; - применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	- принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; - сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; - способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	- внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; - подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**40**	**16**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2*	
Всего	**40**	**16**

** Время на промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет запланировано из общего количества часов на учебную дисциплину*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Современное государственное регулирование делопроизводства в России		**24**	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6,ПК 1.7
	1.Краткая история становления и развития делопроизводства в России	2	
	2.Нормативно-методическая база делопроизводства	2	
	3.Организационно-правовые документы	2	
	4.Понятие классификации документов	2	
	5.ГОСТы	2	
Тема 1.2 Документационное обеспечение управления	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6,ПК 1.7
	1.Состав, унификация и классификация управленческих документов. УСД. УСОРД.	2	
	2.Стандартизация управленческих документов	2	
	3.Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом	2	
	4.Организационно-правовая документация: понятие виды, документов, требования к оформлению (устав, положение, инструкция, штатное расписание, регламент)	2	
	5.Общие требования к текстам документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 1. Построение формуляра-образца ОРД	*2*	

	Практическое занятие 2. Составление бланков служебных документов	*2*	ОК 01, ОК03 ОК 04,ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	Практическое занятие 3. Составление справочно-информационных документов	*2*	
Тема 1.3. Основные документы управления	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1.Виды и назначение служебных документов.	2	
	2.Организационные документы. Прием, передача, оформление телеграмм и телефонограмм. Факс. Акт. Протокол.	2	
	3.Виды и назначение распорядительных документов	2	
	4.Виды документов по личному составу. Трудовой договор, личный листок по учету кадров, приказы по личному составу, личное дело.	2	
	5.Состав и последовательность расположения документов в личном деле. Личная карточка, трудовая книжка. Электронная трудовая книжка. Электронные базы кадрового учёта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 4. Составление коллегиальных документов	2	
	Практическое занятие 5. Составление распорядительных документов	2	
	Практическое занятие 6. Составление документов и оформление их в личное дело, заполнение личной карточки, оформление обложки личного дела	2	
Тема 1.4. Документы личного характера. Коммерческая корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1.Виды документов личного характера (резюме, доверенность, характеристика, автобиография, заявление)	2	
	2.Виды коммерческих документов. Запрос. Рекламация.	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		**14**	
Тема 2.1. Документооборот	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	3.Понятие о документообороте. Порядок обработки поступающей, отправляемой и внутренней корреспонденции.	2	
	4.Учет объёма документооборота. Перечень типовых сроков хранения.	2	

	5.Организация работы с обращениями граждан	2	
Тема 2.2. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Хранение дел.	**Содержание учебного материала**	***12***	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1.Понятие номенклатуры дел. Виды, принципы построения, порядок заполнения. Требования к заголовкам дел. Последовательность разделов. Порядок подписания, согласования, утверждения. Состав документов дела. Принципы расположения документов дела. Итоговая запись о количестве и категории заведенных дел.	2	
	2.Экспертиза ценности документов. Функции экспертной комиссии. Порядок сдачи дел в ведомственный архив. Ведение, учет и сохранность документов	2	
	3.Виды конфиденциальных сведений. Обеспечение защиты конфиденциальных сведений.	2	
	4.Виды и назначение планово-отчетной документации. Плановые документы(планы, программы, графики). Отчетные документы.	2	
	5.Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***	
	Практическое занятие 7. Составление и регистрация обращений	*2*	
	Практическое занятие 8. Формирование дел с распорядительной документацией, с обращениями граждан. Анализ неправильно сформированных дел.	*2*	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
	Итого 3 семестр	**40**	
	теоретическое обучение	22	
	практические занятия	16	
	Всего:	***40***	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Кабинет основ документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/ или электронные издания

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2020г. 5 экз.

2.Янковая В.Ф. Документационное обеспечение управления - М.: «Академия» 2022.

3.Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104900.html

3.2.2Дополнительные источники:

1.Кудряев В.А. Организация работы с документами: - М.: ИНФРА-М. 2019

2.Лозовой П.И. Деловая переписка и документация - М.: «МАИ», 2019

3.Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) – М.: «Академия» 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях; демонстрирует знание социального и культурного контекста; характеризует правила оформления документов и построения устных сообщений;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации; Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	описывает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы с использованием бытовой и профессиональной лексики; демонстрирует владение лексическим минимумом, относящимся к профессиональной деятельности; демонстрирует знание нормативных правовых актов в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административных регламентов; демонстрирует знание требований по защите персональных данных при обработке информации; дает характеристику и описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать	Характеристики демонстрируемых умений демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте; демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; проявляет толерантное поведение; демонстрирует свободное владение профессиональной лексикой в устной и письменной форме;	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная

в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	 демонстрирует владение навыками проверки, фиксации и систематизации профессиональной информации, получаемой из различных источников с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Экспертная оценка в участия в деловых играх.

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 08 Основы бережливого производства*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
И.А. Прохорова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **716**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **717**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **717**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **717**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **719**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **719**
2.2. Содержание дисциплины…… **720**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **725**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **725**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **725**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **726**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование представлений об основных принципах и методах бережливого производства в сфере обеспечения деятельности службы занятости населения.

Дисциплина ОП.08 Основы бережливого производства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.07 Применять принципы бережливого производства.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	− определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; − использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; − использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; − определять перспективы развития в профессиональной сфере; − проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; − выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); − задавать вопросы,	− основные принципы системы бережливого производства; − основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; − производственные потоки создания ценности в организации; − методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;	-

	указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; − выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; − грамотно и этично выражать мысли; − отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; − включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; − учитывать особенности разработки и внедрения бережливого производства в проектах, предлагать систему мероприятий по поддержке проектов бережливого производства в рамках программ социально-экономического развития регионов; − применения на практике полученных навыков в области разработки и реализации проектов бережливого производства; − определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта.	− методы внедрения технологии бережливого производства; − особенности осуществления управления совершенствованием организации; − особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; − методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; − теоретические основы бережливого производства: цели, задачи.	
ПК 2.2 ПК 2.3	− вести учет документов организации; − осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов; − пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; − сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять; − проверять правильность	− правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; − системы электронного документооборота; − нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; − правила и сроки отправки исходящих документов.	− ведение базы данных документов организации; − ведение информационно-справочной работы; − обработка, регистрация и отправка исходящих документов.

	оформления и комплектность исходящих документов		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	
Всего	**36**	**12**

Примечание:
* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		**6**	
Тема 1.1. Современные системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Возникновение системы бережливого производства LP (Lean Production): цели, задачи и развитие. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Концепция бережливого производства. Комплексный подход в бережливом производстве. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	2	
Тема 1.2. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала**		
	1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (Toyota Production System). Современные системы бережливого производства. Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя. Организация потока создания ценности для потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность.	2	

	2. Приоритетное обеспечение безопасности. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долговременных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов.	2	
Раздел 2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии		**18/8 пр./2 с.р.**	
Тема 2.1. Основные инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Инструменты бережливого производства (Система TPM, Система 5S). Система TPM (TotalProductiveMaintenance) - всеобщий уход за оборудованием. Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте).	2	
	2. Инструменты бережливого производства (Пока-ёка, JIT, Jidoka). «Пока-ёка» - метод предотвращения потерь. JIT (just-in-time - «точно вовремя»). Jidoka – методика сокращения дефектов		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №1 Организация рабочего пространства по системе 5S (визуализация и упорядочение)	2	
Тема 2.2 Принципы непрерывного совершенствования – Кайдзен	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие «Кайдзен». Обоснование потребности организации в системе Кайдзен. Бережливое производство и система Кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта. Практика использования отдельных инструментов системы Кайдзен. Кайдзен-блиц, техника делегирования, улучшение управления временем.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №2 Деловая игра: «Разработка кайдзен – предложений по повышению эффективности выполнения заказа» (командное выполнение)	2	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**		

Технологии анализа процессов создания ценности	**1.** Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности. Метод «5 Почему?». Принцип построения диаграммы «Спагетти». Принцип построения диаграммы Исикавы. Принцип построения диаграммы Ганта.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №3 Построение карты потока создания ценностей при реализации проекта. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Построение диаграмм Исикавы и Ганта	**2**	
Тема 2.4 **Виды потерь и методы их устранения**	**Содержание учебного материала**		
	1. Виды потерь, источники их возникновения. Понятие муда (потери). Система 3М: Муда, Мури, Мура. Причины образования потерь. Природа потерь. Мероприятия по искоренению потерь. Управление рабочим пространством	2	
	В том числе практических занятий		
	Поиск потерь в производственном процессе **1.** Практическое занятие №4 Выработка практических навыков обнаружения потерь при выполнении заказа. Разработка предложений по сокращению потерь. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	
Раздел 3. Управление проектами бережливого производства и их эффективность		**10/2 пр.**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 01

Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	**1.** Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим производственным процессом при реализации проекта. Управление персоналом при реализации проекта. Анализ методик внедрения принципов бережливого производства. Адаптация принципов бережливого производства к специфике организации. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.2. Бережливая логистика при реализации проектов	**Содержание учебного материала**		
	1. Бережливая логистика при реализации проектов. Система логистики «точно во - время». Управление совершенствованием организации: современные подходы. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства. Особенности организации работы при работе с потребителями услуг.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №5 Проектирование логистических операций от принятия заказа до его сдачи заказчику по системе «just-in-time»	2	
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности бережливого производства	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие «Ключевые показатели эффективности (KPI)». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы KPI. Перечень основных требований, предъявляемых к ключевым показателям эффективности при реализации проекта. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности. Наиболее распространенные KPI и система их измерения/расчета.	2	
Тема 3.4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	**Содержание учебного материала**		
	1. Сопротивление изменениям. Причины отставания внедрения бережливого производства на предприятиях РФ. Пять мифов бережливого производства. Непонимание концепции бережливого производства. Обязательные этапы для внедрения бережливого производства. Отсутствие ожидания от внедрения бережливого производства. Системное использование оборудования при внедрении бережливого производства. Непонимание взаимосвязи бережливого	2	

	производства с другими методиками.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2/2 пр.**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** **22** **12** **2**	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87789

3.2.2. Дополнительные источники

2. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − основные принципы системы бережливого производства; − основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; − производственные потоки создания ценности в организации; − методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; − методы внедрения технологии бережливого производства; − особенности осуществления управления совершенствованием организации; − особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; − методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; − теоретические основы бережливого производства: цели задачи. − компьютерные технологии подготовки фотоизображений для макетирования рекламных изданий; − технологии растровой и векторной графики для создания изображений; − общие требования для печати и технические стандарты для	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет

изготовления продукции − основы систематизации фотоархива − технологии по формированию фотоархива		
Умеет: − определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; − использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; − использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; − определять перспективы развития в профессиональной сфере; − проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; − выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); − задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; − выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; − грамотно и этично выражать мысли; − отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; − включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; − учитывать особенности разработки и внедрения бережливого производства в проектах, предлагать систему мероприятий по поддержке проектов бережливого производства в рамках программ социально-экономического развития регионов; − применения на практике		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет

полученных навыков в области разработки и реализации проектов бережливого производства; − определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта. − выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения − выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию − систематизировать хранение фотоизображений − формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации		
Владеет навыками: − осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения − выполнения цифровой обработки фотоизображений − осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету − выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 09 Основы предпринимательской деятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
И.Б.Шильникова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **731**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **732**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **732**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **732**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **733**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **733**
2.2. Содержание дисциплины…… **734**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **737**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **737**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **737**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **738**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики и экономики региона.

Дисциплина ОП.09 Основы предпринимательской деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы. дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знания
ОК 01-05, ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы, применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. планировать потребности в материальных ресурсах и персонале.	профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; основы предпринимательской деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	
Всего	**36**	**6**

Примечание:

* часы входят в состав часов теоретических занятий

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предпринимательство в России.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 05
	История Российского предпринимательства. Зарождение предпринимательства IX - XIII вв. Предпринимательство во второй половине XV – XVIIIвв. Эпоха Петра I - стремительное развитие предпринимательства. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XIX века. Реформа 1861 года. Послереволюционное предпринимательство. Предпринимательство в постсоветский период. Российское предпринимательство на современном этапе.	2	
Тема 2. Содержание и виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Феномен и определение предпринимательства. Функции предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. Факторы предпринимательской среды. Конкуренция.	2	
	2. Субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Признаки, характеризующие статус юридического лица. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Выбор «Бизнес-идеи».	1	
Тема 3. Социально-психологические	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1 Функции предпринимателя. Личностные качества предпринимателя. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции	2	

[2]

аспекты предпринимательства	деловых качеств предпринимателя. Мотивация предпринимательской деятельности. Различие психологий работника и собственника.		
	2 Предпринимательская идея и её выбор. Информация: виды и значение для предпринимателя. Инновационное предпринимательство. Успешные предприниматели.	2	
	3. Общая схема предпринимательских действий. Этапы создания собственного дела.	2	
Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства. Регистрация, реорганизация и ликвидация коммерческой организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства, регламентированных российским законодательством.	2	
	2. Правовой статус предпринимателя. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации ИП. Порядок создания, регистрации, реорганизация юридического лица.	1	
	3. Формы ликвидации ИП и коммерческих организаций. Банкротство (несостоятельность) предпринимателя.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм коммерческих организаций в РФ. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	1	
Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1 Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, Государственная поддержка малого предпринимательства. Государственные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательства.	3	
	2.. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Лицензирование.	1	
Тема 6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции налогов. Налогообложение в предпринимательской деятельности, Общая система налогообложения. Налоговые режимы для малого бизнеса (УСН, патентная система). Налогообложение самозанятых.	2	
	2 Налоговая отчетность малого бизнеса. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН и при патентной системе налогообложения.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Сравнительный анализ режимов налогообложения для малого и среднего бизнеса.	1	
Тема 7. Предпринимательский риск.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Предпринимательской риск: сущность и классификация. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.	2	
Тема 8. Культура предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 7
	Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна.	1	
Тема 9. Бизнес планирование	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Разработка элементов бизнес-плана по организации предприятия.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 6 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 30 6	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое обеспечение

Кабинет Социально- экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2 Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/ или электронные издания:

1. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/Е.Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2023.

2. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/ Е.Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2023.

3. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.Е. Шкурко, Н.Ю. Никитина; под редакцией А.В. Гребенкина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/87790.html

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (последняя редакция).

2. Носова С.С. Основы экономики: учебник / С,С, Носова. – 9-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2023. (Среднее профессиональное образование).

3. Жариков, Ю. С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение: учебное пособие / Ю. С. Жариков. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. –159 с. –ISBN 978-5-4497-1570-8. –Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118721.html

4. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства: учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. –Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. –100 с. –ISBN 978-5-4497-1129-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108359.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; - основные виды и формы предпринимательства; - нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; - особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; - внешнюю и внутреннюю среду организации, риски, с которыми сталкивается предприниматель; - правовые и экономические аспекты создания собственного предприятия; - виды налогов и сборов, взимаемых с предпринимателей; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	Грамотно оперирует категориями и понятиями в сфере предпринимательства. Даёт характеристику основных видов и форм предпринимательства. Приводит ссылки на нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Объясняет основные различия юридических форм предпринимательской деятельности, характеризует их достоинства и недостатки. Описываете факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность. Определяет этапы создания собственного дела, процедуры юридического оформления вновь создаваемого предприятия. Показывает различия существующих систем налогообложения предпринимателей. Характеризует значение и структуру бизнес-плана, основное содержание его разделов.	Экспертная оценка в ходе проведения текущего контроля: - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования. Промежуточный контроль: - в форме дифференцированного зачета.
Умеет: - использовать знания основ предпринимательства для обоснования бизнес-идеи и организации своего дела;	Формулирует цели создания конкретного собственного дела. выявляет достоинства и недостатки бизнес-идеи. Обосновывает выбор предпринимательской деятельности, организационно-правовой формы предприятия в	Экспертная оценка в ходе проведения текущего контроля: - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - выполнения творческого задания. (презентации

- обосновать выбор оптимальной системы налогообложения предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план предприятия, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план. планировать потребности в материальных ресурсах и персонале.	процессе создания конкретного собственного дела. Аргументирует выбор системы налогообложения для создаваемого предприятия. Презентует разработанный бизнес-план конкретного собственного предприятия Проводит расчёт основных показателей бизнес-плана.	бизнес-идеи и бизнес – плана). Промежуточный контроль: - в форме дифференцированного зачета.

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа
дисциплины

ОП. 10 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 10 Способы поиска работы и трудоустройства разработана*** на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:

Т.А. Григорьева, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **742**

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **743**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **743**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **743**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **744**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **744**

2.2. Содержание дисциплины…… **745**

3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **748**

3.1. Материально- техническое обеспечение…… **748**

3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **748**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **749**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройства» содействие профессиональному становлению личности и формирование комплекса знаний и умений для повышения социальной адаптации и успешного решения проблем трудоустройства.

Учебная дисциплина ОП.10 Способы поиска работы и трудоустройства является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы. Дисциплина введена в целях реализации общей компетенции ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 2 ОК9	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. Применять методы диагностики	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы возрастной психологии. Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. Основные поведенческие

	личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**36**	**18**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	
Всего	**36**	**18**

* часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий *курсовая работа(проект)*	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов[3], формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**Государственное регулирование занятости**	**12**	
Тема 1.1 Рынок труда	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Рынок труда** Устройство рынка труда. Законы рынка труда. Формирование рынка труда.	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	
	Спрос и мода на профессии.	2	
Тема 1. 2 Государственная служба занятости	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Государственная служба занятости** Основные направления деятельности Государственной службы занятости. Услуги Центра занятости населения. Основные положения закона «О занятости населения в РФ».	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	
	Кодекс чести профессионала-бизнесмена.	2	
Тема 1.3 Трудоустройство выпускников профессиональных образовательных учреждений	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 **Трудоустройство выпускников ПОУ** Общественные работы, как форма временного трудоустройства. Стажировки для выпускников ПОУ - способ получения постоянной работы. Ярмарки вакансий.	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	

3

	Презентация профессии.	2	
Раздел 2	**Психологические основы профессиональной деятельности**	**8**	
Тема 2.1 Психологические основы профессиональной пригодности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 **Психологические основы профессиональной пригодности** Понятие «профессиональная пригодность». Влияние психофизиологических особенностей человека на освоение профессии. Свойства нервной системы и профессиональная деятельность. Здоровье и профпригодность.	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	
	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
Тема 2.2 Основы психической саморегуляции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 **Основы психической саморегуляции** Понятие психической саморегуляции. Естественные способы саморегуляции. Способы самовоздействия.	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	
	Самооценка стрессоустойчивости и способы устранения негативного влияния стресса.	2	
Раздел 3	**Технология трудоустройства**	**16**	
Тема3.1 Алгоритм поиска работы	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Алгоритм поиска работы** Правила поиска работы. План поиска работы. Стиль поведения в поиске работы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**2**	
	Подготовка необходимых документов при приеме на работу.	2	
Тема 3.2 Методы поиска работы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 **Методы поиска работы** Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций. Использование личных связей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий	**4**	

	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства		2	
	Разработка презентаций по теме		**2**	
Тема 3.3 Эффективные действия при приеме на работу	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	**Эффективные действия при приеме на работу** Эффективное поведение на рынке труда. Подготовка информации о себе. Особенности собеседования с работодателем.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 05,ОК 09
	В том числе практических и лабораторный занятий		**2**	
	Практическое занятие Правила составления резюме для трудоустройства		1	
	Практическое занятие Собеседование с работодателем		1	
	Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
	Итого 6 семестр		**36**	
	теоретическое обучение		18	
	практические занятия		18	
	Всего		**36**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Материально- техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и / или электронные издания

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. / М.А. Гуреева. – М.: «КНОРУС», 2020г. (15 экз.)

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России. - М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М. О. Буянова, К. Н. Гусов; под ред. К. Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2013.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Издательство «Норматика», 2014.

4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 01.01.01 г. № 36-ФЗ.

5. Ильина, И. Г. В поисках работы / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 248 c. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104118.html

6. Озенч, К. Ритуалы для работы. 50 способов наладить отношения в коллективе и повысить эффективность труда / К. Озенч, М. Хейген ; перевод В. Н. Егорова. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 313 c. — ISBN 978-5-00101-949-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109463.html

3.2.3.Дополнительная литература

1. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник-М.: ИД «ФОРУМ»: Инфра-М, 2014-352с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для начального профессионального образования; Учеб. пособие для сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России. - М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М. О. Буянова, К. Н. Гусов; под ред. К. Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2013.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Издательство «Норматика», 2014.

4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 01.01.01 г. № 36-ФЗ.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенции	Методы оценки
Знания: - понятие, виды, этапы карьеры; - инструменты планирования и развития карьеры; - основы целеполагания и управления временем; - способы поиска работы; - конструктивные стили поведения при поиске работы; - правила составления резюме и портфолио; - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Хабаровского края (в выбранной сфере деятельности);	Умеет: - самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - составлять резюме, сопроводительное письмо; - сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; - формировать личностное портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу)	Решение ситуационных задач Устный опрос, проведение тематического тестирования Представление мини проектов Дифференцированный зачет

- виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора; - порядок разрешения трудовых споров		

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

ОП. 11 СТАТИСТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 11 Статистика*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
Е.В. Герман, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **753**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **754**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **754**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **754**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…… **756**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **756**
2.2. Содержание дисциплины…… **757**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **760**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **760**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **760**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **761**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель программы «Статистика»: выработать практические навыки по проведению статистического анализа экономической информации с использованием персональных компьютеров

Учебная дисциплина ОП.08 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы. Дисциплина введена в учебный план в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 09	_распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно **искать** информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации,	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, в алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - номенклатуру информационных источников, применяемых в	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчетности; -статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; -статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.	

	показателей и формулировать основные выводы.		
ПК 1.8	- сбор, обобщение и анализ статистической информации, составления сводных отчетов и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности подразделения; -обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе; - собирать и обрабатывать статистическую информацию о ситуации на рынке труда; - систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения ЦЗН; -проводить статистический анализ данных мониторинга; -	- системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов; - состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источники получения.	-обработка документов, представленных образовательными организациями, для оказания услуги по профессиональному обучению и ДПО ; -проведение мониторинга на рынке труда; - сбор и систематизация информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России»; - сбор, обработка и анализ информации по вакансиям из СМИ, интернет-порталов, форумов, отчетности организаций; -Сбор и анализ информации о рынке образовательных услуг; - сбор, обобщение и анализ статистической информации, составления сводных отчетов и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности подразделения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**54**	**28**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	
Всего	**54**	**28**

* часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий *курсовая работа(проект)*	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов[4], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в статистику	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Предмет, метод и задачи статистики. Организация статистики в РФ.	**2**	
	Практическое занятие №1. Создание презентации «История статистики в РФ»	**2**	
Тема 2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Статистическое наблюдение и его организация. Цели и задачи статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения.	**2**	
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности.	**2**	
	Программа статистического наблюдения.	**2**	
	Практическое занятие №2. Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями.	**2**	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Способы сбора статистической информации. Сводка и группировка статистических данных.	**2**	
	Основные способы анализа и наглядного представления статистической информации	**2**	

4

	Практическое занятие №3. Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных.	**2**	
	Практическое занятие №4. Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных.	**2**	
	Практическое занятие №5. Построение таблиц, графиков и диаграмм с использованием информационно – коммуникационных технологий	**2**	
	Практическое занятие №6. Построение таблиц, графиков и диаграмм с использованием информационно – коммуникационных технологий	**2**	
Тема 4. Статистические показатели и техника их расчета	**Содержание учебного материала:**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Абсолютные статистические величины.	**2**	
	Относительные статистические величины	**2**	
	Практическое занятие №7. Расчет относительных величин в статистике, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.	**2**	
	Практическое занятие №8. Расчет относительных величин в статистике, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач (с применением информационно-коммуникационных технологий).	**2**	
	Практическое занятие №9. Расчет относительных величин в статистике, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач (с применением информационно-коммуникационных технологий).	**2**	
Тема 5. Средние величины и показатели вариации в статистике	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Сущность и классификация средней величины. Виды средней величины. Среднеарифметическая. Структурные средние	**2**	
	Практическое занятие №10. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов.	**2**	
Тема 6. Ряды динамики	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Определение, виды и показатели рядов динамики. Различные методы в изучении рядов динамики.	**2**	
	Практическое занятие №11. Рассчитать абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение прироста.	**2**	

Тема 7. Статистика населения	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.8
	Население как объект статистического изучения, источники данных о населении. Методы статистики населения, задачи демографической статистики.	**2**	
	Общие принципы формирования системы показателей и отчетности для характеристики населения (демография, уровень жизни, занятость и заработная плата, образование, здравоохранение, правонарушения, жилищные условия).	**2**	
	Практическое занятие №12. Изучение и анализ официальной информации Росстата по населению РФ (предмет, методы и задачи статистики труда в современных условиях, а также основные классификации, используемые при организации учета и отчетности по труду).	**2**	
	Практическое занятие №13. Изучение и анализ официальной информации Росстата по населению РФ (статистический учет, анализ важнейших показателей рынка труда: занятость и безработица населения, анализ показателей численности и движения персонала организации, показатели использования рабочего времени и производительности труда, методика расчета затрат труда на производстве товаров и услуг в системе национальных счетов).	**2**	
	Практическое занятие №14 Изучение и анализ официальной информации Росстата по населению РФ (рост мобильности рабочей силы в результате трудовой миграции, особенности оценки условий труда и результативности мероприятий по охране труда на предприятии).	**2**	
	Итого 5 семестр	**54**	
	теоретическое обучение	24	
	практические занятия	28	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое обеспечение

Кабинет Социально- экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Голубева Г.Ф. Статистика: учеб. Для нач. проф. образования/ Г.Ф. Голубенко. – «Академия», 2020г. (15 экз.)

2. Сергеева И.И., Челукина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: учебник. – М.: ИНФРА –М, 2020г. (15 экз.)

3.Дегтярева, И. Н. Статистика: учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109497.html

4.Дегтярева, И. Н. Теория статистики: учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-4497-1212-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html .

5.Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. Саратов: Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101135.html

6.Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101135.html (

5. Демография и статистика населения: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510929.

6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Показатели освоенности компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- владеет знаниями о структурных органах государственной статистики; - применяет на практике нормативную документацию об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - пользуется основными источниками статистической информации при решении практических задач учета; - применяет различные методы при обработке учетно-статистической информации; - анализирует социально-экономические явления и процессы, происходящие в стране, с использованием статистических данных; - обобщает информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - обучающийся планирует свою деятельность в рамках, заданных (известных) технологий; - определяет стратегию решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи; - проводит текущий контроль реализации плана деятельности; - проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; - обучающийся делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; - анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации;	Проверка заданий практических занятий, тестирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной образовательной программы.

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - методы проведения маркетингового исследования. ***Умеет:*** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - формулировать аналитические выводы; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной информации;	- определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей; - обучающийся планирует информационный поиск; - владеет способами систематизации информации; - интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности; - обучающийся использует IT-технологии как средство повышения эффективности собственной деятельности и профессионального саморазвития; - осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; - преобразует статистическую информацию в различные таблицы, графики и диаграммы; - вычисляет основные статистические показатели; - исследует статистическую информацию для получения ответов.	

- проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.		

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

ОП. 12 ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО И ТЕХНОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 12 Ораторское искусство и технология самопрезентации*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
Е.А. Приходько преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **766**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **767**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **767**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **767**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **770**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **770**
2.2. Содержание дисциплины…… **771**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…… **774**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **774**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **774**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **776**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО И ТЕХНОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Ораторское искусство и технология самопрезентации»
обучение теоретическим и практическим основам ораторского искусства как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения, развитие умений и навыков публичного выступления и самопрезентации.

Учебная дисциплина ОП. 12 Ораторское искусство и технология самопрезентации является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы. Дисциплина введена в учебный план в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03	-применять современную научную профессиональную терминологию; -составлять различные правовые документы; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования» - правила разработки презентации;	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений. - особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; -демонстрировать осознанное поведение.	- сущность гражданско-патриотической позиции -значимость профессиональной	

		деятельности по специальности.	
ПК 1.2	-выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; - учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов.	- правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий;	-выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН) -проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; - консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;
ПК 1.5	-использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства;	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления	-информирование граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации;
ПК 1.9	-обучать процессу трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию; - применять методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и формировать активную жизненную позицию безработных граждан.	- методы организации и проведения социально-психологического тренинга по отработке навыков собеседования с работодателем; - правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан	-обучение безработных граждан методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства при личном обращении, посредством телефонной связи или электронных средств коммуникации; - обучение методам самопрезентации, обсуждение вопросов формирования делового имиджа и подготовка

			рекомендаций по совершенствованию навыков самопрезентации;
	- создавать тексты в устной и письменной форме; -пользоваться словарями русского языка; -пользоваться средствами выразительности при создании текстов разных стилей речи; -анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; -опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать из с точки зрения нормативности - различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; -применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; -работать с аудиторией во время массовых мероприятий; - подбирать выразительные средства публичных выступлений - применять на практике технологии самопрезентации; - готовиться и проводить публичные выступления.	- законы логики и правила построения речи; - основные нормы литературного произношения; -нормы речевого поведения в различных сферах общения; - основные элементы ораторского искусства; - правила работы с аудиторией4 - структуру самопрезентации, применение ее на практике.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**40**	**16**
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	
Всего	**40**	**16**

* часы входят в состав часов практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов[5], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Содержание учебного материала	**40/16пр.**	
Введение	Предмет курса «Ораторское искусство и технология самопрезентации».	**2**	
Тема 1.1 История ораторского искусства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	История ораторского искусства. Личность оратора. Знания, умения, навыки, необходимые оратору. Виды ораторского искусства.	2	
Тема 1.2 Роль «публичного слова»	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль «публичного слова» и его значение в социально-общественной, профессиональной и личной жизни человека. Экология нашей речи.	2	
Тема 1.3 Алгоритм подготовки выступления	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Что значит говорить ясно и понятно. Алгоритм подготовки выступления. Этапы подготовки выступления.	2	
Тема 1.4 Неораторское искусство	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Не ораторское искусство: новая эпоха в презентациях. Подготовка выступления. Карта презентационных компетенций.	2	
Тема 1.5	**Содержание учебного материала**	**2**	

5

Структура публичного выступления	Структура публичного выступления. Как строится презентация: с чего начать, как продолжить и чем закончить выступление.	2	
Тема 1.6 Подготовка к публичному выступлению	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Подготовка к публичному выступлению. Структура публичного выступления (трёхчастная). Проработка вступления, основной части и заключения.	2	
Тема 1.7 Как сделать свою речь убедительной и выразительной	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Связь риторики с деятельностью службы занятости населения. Как сделать свою речь убедительной и выразительной. Уместность речи.	2	
Тема 1.8 Самопрезентация: задачи, правила, техника	**Содержание учебного материала**		
	Понятие самопрезентации. Самопрезентация: задачи, правила, техника.	2	
Тема 1.9 Стратегии самопрезентации.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Стратегии самопрезентации. Составление сопроводительного письма. Работа на птичником и сторителлингом.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
Тема 2. Деловая беседа: особенности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Деловая беседа: особенности, лексика деловой речи. Подготовка и проведение деловых бесед. Резюме как форма самопрезентации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05,ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5.
Тема 2.1Составление самопрезентации	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
	Составление самопрезентации: задачи, основные требования к подготовке самопрезентации.	2	
Тема 2.2 Значение развития навыков софт-скиллс	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
	Значение развития навыков софт-скиллс и их роль в социально-общественной, учебной, профессиональной деятельности и личной жизни.	2	
	Работа с текстом (индивидуальном на материале). Подготовка текста публичного выступления. Выступление по отработанной теме. Развитие навыков софт-	2	

	скиллс: логическое мышление. Упражнения по развитию авторского.		
Тема 2.4 Как установить контакт с аудиторией	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК05, ПК 1.1, ПК 12, ПК 15,ПК
	Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания аудитории. О жестах и позе оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.	4	
Тема 2.5 Порядок ведения полемики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 05,ПК 1.1,
	Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенность полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Как отвечать на обвинения.	2	
Тема 2.6 Способы преодоления коммуникативных барьеров	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05,ПК 1.1,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 05,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания аудитории. О жестах и позе оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
	Итого 4 семестр	**40**	
	теоретическое обучение	24	
	практические занятия	16	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально- техническое обеспечение

Кабинет Культуры профессионального общения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и / или электронные издания

1. Тищенкова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник/ Л.М. Тищенкова. – М.: РУСАЙС,2021. – 208с. (15 экз.)

2. Введенская Л.П., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А. Веденская, М.Н. Черкасова. – Ростов н/Д: Феникс, 2020г. 5 экз.

3. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 124 c. — ISBN 978-5-91930-171-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121206.html

4. Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108806.html

5.Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь для студентов-бакалавров / составители А. Е. Белькова, Ю. В. Безбородова, Л. В. Коростелева. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. — 129 c. — ISBN 978-5-00047-608-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119006.html

6.Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125349.html

7. Мистюк, Т. Л. Русский язык и культура речи: лексико-семантический аспект. Теория: учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 76 c. — ISBN 978-5-7782-4636-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126525.html

3.2.3. Дополнительные источники:

1.Еськова, Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Н.А. Еськова. — Электрон.

текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 536 c. — 978-5-9906039-4-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35730.html

1. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс] / ред. М.В. Климова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аделант, 2014. — 800 c. — 978-5-93642-320-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44111.html

2. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс] / ред. М.Н. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аделант, 2014. — 512 c. — 978-5-93642-362-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44112.html

3. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / под ред. Н.А. Славгородская, Е.В. Захаревич. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Виктория плюс, 2016. — 288 c. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58081.html

4. Этимологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс] / ред. М.Н. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аделант, 2014. — 512 c. — 978-5-93642-360-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44178.html

5.Былкова С.В, Махницкая Е.Ю. Культура речи. Стилистика – М.: Флинта, 2015.

6.Земский А.М., Крючков С.Е., Светлаев М.В. Русский язык в 2-х частях. – М. «Академия»: 2014. – 208 с.

7.Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2016.

8.Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2016.

1.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений. - особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции -значимость профессиональной деятельности по специальности. -методы организации и проведения социально-психологического тренинга по отработке навыков собеседования с работодателем; -правила межличностного общения, этику делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан - связь языка и истории, культуры русского и других народов; Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-	Употребляет в речи научную и профессиональную терминологию; Понимает и использует возможные траектории профессионального развития и самообразования; Умеет разработать презентацию и оформить документы Владеет правилами построения устных сообщений. Понимает особенности социального и культурного контекста, сущность гражданско-патриотической позиции. Осознаёт значимость профессиональной деятельности по специальности. -соблюдает правила межличностного общения, этику делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан. Соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	-оценка устных и письменных ответов; -оценка творческих работ; -оценка индивидуальных письменных и устных работ; -оценка результатов выполнения тестовых заданий; оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов -оценка обучающихся при проведении беседы; - анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении беседы; -анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.

научной, официально-деловой сферах общения; ***Умеет:*** -применять современную научную профессиональную терминологию; -составлять различные правовые документы; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -Осуществлять речевой самоконтроль; Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - описывать значимость своей специальности; -демонстрировать осознанное поведение. -обучать процессу трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию; - применять методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и формировать активную жизненную позицию безработных граждан. - Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей;	применяет современную научную профессиональную терминологию составляет различные правовые документы; -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Осуществляет речевой самоконтроль; Оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. описывает значимость своей специальности; -демонстрирует осознанное поведение. -дает рекомендации для успешного процесса трудоустройства, включая написание резюме, сопроводительных писем, подготовку к собеседованию; применяет методы обучения взрослых в индивидуальной и групповой работе для отработки навыков уверенного поведения и формирует активную жизненную позицию безработных граждан. Анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой	

- Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной и социально-деловой речи; - Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Создаёт устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной и социально-деловой речи; Соблюдает в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

ОП. 13 СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 13 Социология труда и занятости*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
И.Н. Соколова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **781**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **782**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **782**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **782**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……. **786**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **786**
2.2. Содержание дисциплины…… **787**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…….. **793**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **793**
3.2. Учебно- методическое обеспечение…….. **793**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **795**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Социология труда и занятости»: является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе формирования представлений об основных теоретических подходах к исследованию социологических проблем в сфере труда и занятости; приобретение базовых навыков интерпретации данных, полученных в ходе современных исследований сферы труда и занятости.

Дисциплина ОП.11 Социология труда и занятости включена в вариативную часть общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы. Дисциплина введена в учебный план в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных областях; – порядок оценки результатов решения	

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	задач профессиональной деятельности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	–правила оформления документов –правила построения устных сообщений –особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	–сущность гражданско-патриотической позиции; –традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений –значимость профессиональной деятельности по специальности –стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ПК 1.2.	– осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования – использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	– правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий	– выявление мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН) – проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
ПК 1.5.	–осуществлять поиск	– системы поиска	– информирование

	информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования – использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов – перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления	граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации – консультирование безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН
ПК 1.6	– обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме – использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	– правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	– ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив и их хранения – подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным – подготовка проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице – подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого

			выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения – подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости – подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве индивидуального предприятия (ИП) ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Социология труда			ОК 02, ОК 05 ПК 1.5
Тема 1.1 Предметная область, структура и функции социологии труда	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Социология труда как отрасль социологического знания: общее и особенное. Объект социологии труда как общественное явление и процесс. Социология труда как элемент общей системы знания о труде, ее место в системе наук, анализирующих труд социологического и несоциологического профиля (социология профессий, индустриальная социология, социология организаций, социология трудовых коллективов, экономика, философия, право, история, психология и др.). Структура социологии труда как науки. Типы и направления исследований в социологии труда. Функции социологии труда.		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02,

Основные категории социологии труда	Категории социологии труда. Общенаучные, общесоциальные и специфические. Простой процесс труда. Содержание индивидуального труда. Содержание общественного труда. Условия труда и организация труда. Содержательность труда: мотивация, стимулирование, социальные ориентации и цели труда. Характер и содержание труда. Трудовая деятельность и трудовое поведение: виды, формы, субъекты. Отношение к труду. Профессиональная культура.		ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 1.3. История отечественных и зарубежных школ и направлений в социологии Труда.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Периодизация истории зарубежной социологии труда. Характеристика основных этапов ее развития.	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.5
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие (семинар) 1. Периоды становления отечественной социологии труда. Первые опыты и проблемы социологии труда в XIX в. Русская государственная школа; исследование проблем труда в работах М.И.Туган-Барановского, А.Лаппо-Данилевского. Марксистское направление в социологии труда; работы Г.В.Плеханова, В.И.Ленина, А.А.Богданова. Направления и методы эмпирических исследований труда рабочего класса и крестьянства в конце XIX — начале XX в. Два великих эксперимента: «военный коммунизм» и НЭП. Научная организация труда (НОТ) — важнейшее направление в социологии труда 20-30-х годов XX века.: работы А.К.Гастева, П.М.Керженцева, Н.Д.Кондратьева, Н.А.Витке, А.Ф.Журавского и др.	2	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Отраслевое и этнорегиональное разделение труда	Общественное разделение труда. Характеристика основных видов труда. Труд в различных сферах: особенности, содержание, характер, структура, социальная характеристика субъекта, специфика продукта. Структурные преобразования в сфере труда. Социально-экономические, демографические проблемы современного производства. Этнокультурные аспекты труда. Проблемы экономического суверенитета. Традиции труда в зависимости от социально-экономической истории народов. Современные формы отчуждения труда.		ОК 02, ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9
Тема 1.5. Профессии и профессиональная структура общества.	**Содержание учебного материала**	2	
	Профессиональная структура современного общества. Профессионализация социальных позиций индивида в современном обществе: профессионалы, специалисты, квалифицированные и неквалифицированные работники. Процессы развития профессиональной структуры современного российского общества. Образование новых социально-профессиональных групп и слоев. Формирование слоя предпринимателей: биржевики, банкиры, промышленники. Проблемы профессиональной подготовки работников в новых экономических условиях.		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 1.6. Субъекты труда, их функции и характеристики. Трудовая Мотивация.	**Содержание учебного материала**	2	
	Субъекты трудовой деятельности и их функции. Работник, профессиональная группа, трудовой коллектив, производственная организация как субъекты трудового поведения. Категории, отражающие субъективные характеристики производственной деятельности: профессиональные способности, трудовые мотивации, профессиональный интерес, профессиональные ценности, профессиональное самосознание, профессиональная культура. Трудовая мораль и ее особенности. Содержание, структура и функции трудовой мотивации. Типы и виды мотивации трудового поведения. Специфика мотивации субъектов функционального, организационного, экономического поведения.		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9

Тема 1.7 Занятость населения и се регулирование	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие (семинар) 2. Проблемы занятости трудоспособного населения на современном этапе социально-экономического развития. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости. Политика занятости активная и пассивная. Механизмы регуляции трудовых отношений. Специальные и региональные программы занятости населения. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 1.8 Занятость как категория и социальное состояние	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. Показатели безработицы. Крушение системы полной занятости. Качество занятости: масштабы, формы, пропорции. Основная (полная) занятость. Полное рабочее время. Частичная (неполная) занятость, женская, временная. Гибкие графики рабочего времени. Дестандартизация и флексибилизация занятости. Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики.		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 1.9 Профессиональная адаптация и мобильность на рынке труда	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Индивидуальная профессиональная мобильность. Групповая профессиональная мобильность. Социально-профессиональная мобильность: тенденции и вызовы.	2	ОК 02, ОК 05
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие 3. Профессиональная адаптация и мобильность на рынке труда	2	
Тема 1.10 Социологический анализ рынка труда: состояние и прогнозы.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие 4. Семинар-практикум. Рынок труда и его современные характеристики. Рынок труда и занятость: прогнозы развития.		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.5

Тема 1.11 Особенности российского рынка: формирование и развитие занятости.	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие 5. Основные черты российского рынка. Направления формирования российского рынка труда. Анализ реального состояния рынка труда. Характеристики и тенденции российского рынка труда. (заполнение сравнительной таблицы).		ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 1.12 Сравнительная характеристика труда и занятости за рубежом и в России	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Система социально-трудовых отношений в странах с развитой рыночной экономикой. Международная организация труда – цели и задачи. Всемирная программа занятости. Программа общественных работ. Негосударственные формы занятости в поиске путей решения проблем занятости в странах мирового сообщества.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Модернизация образования. Влияние демографической политики государства на занятость. Рынок труда в контексте глобализации социально-экономических отношений.	2	ПК 1.2 ПК 1.5
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическое занятие 6. Плюсы и минусы рыночного механизма занятости населения. Самокоординация действий участников рыночного механизма. Динамика и структура мировой безработицы. Факторы конъюнктуры рынка. Информационный уровень развития.	2	
Контрольно-обобщающее занятие	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Защита стендовых докладов по дисциплине.		ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	

Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *дифференцированный зачет*	**36** 22 12 - - 2	
Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дюркгейм, Э. Социология. Ее предмет, метод, предназначение / Э. Дюркгейм ; переводчик А. Б. Гофман. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06587-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540794

2. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536525

2. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535811

3.2.2. Дополнительные источники

1 Бараненко, С.П. Экономика и социология труда: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной формы обучения / С.П. Бараненко. - М.: Рос. Акад. предпр., 2019. - 434 с.

2 Гелета, И.В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / И.В. Гелета. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 448 с.

3 Гелета, И.В. Экономика и социология труда: учебное пособие / И.В. Гелета. - РнД: Феникс, 2021. - 247 с.

4 Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - М.: Норма, 2022. - 464 с.

5 Генкин, Б.М. Экономика и социология труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма, 2019. - 328 с.

6 Златин, П.А. Социология и психология труда / П.А. Златин, М.М. Крекова, В.В. Соколянский. - М.: МГИУ, 2018. - 224 с.

7 Златин, П.А. Социология и психология труда Ч.1 / П.А. Златин. - М.: МГИУ, 2018. - 426 с.

8 Златин, П.А. Социология и психология труда Ч.2 / П.А. Златин. - М.: МГИУ, 2018. - 239 с.

9 Иванов, О.М. Экономика и социология труда (для бакалавров) / О.М. Иванов, К.В. Данилин. - М.: КноРус, 2021. - 288 с.

Казакова, Ф.К. Экономика и социология труда / Ф.К. Казакова, И.В. Белянина. - М.: МГИУ, 2020. - 48 с.

10 Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановсккая. - М.: Инфра-М, 2019. - 80 с.

11 Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановсккая. - М.: Инфра-М, 2018. - 160 с.

12 Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Ю.В. Лясникова. - М.: КноРус, 2019. - 288 с.

13 Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов. - М.: КноРус, 2021. - 128 с.

14 Маркович, Д.Ж. Социология безопасности труда / Д.Ж. Маркович. - М.: РГСУ, 2018. - 368 с.

15 Маскаева, А.И. Экономика и социология труда: Учебное пособие / А.И. Маскаева, Д.Р. Амирова. - М.: Инфра-М, 2020. - 319 с.

16 Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда (для бакалавров) / Р.Г. Мумладзе; Под ред. Г.Н. Гужина. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.

17 Оксинойд, К.Э. Социология труда: Учебное пособие / К.Э. Оксинойд. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 с.

18 Оксинойд, К.Э. Социология труда: Учебное пособие / К.Э. Оксинойд. - М.: Инфра-М, 2018. - 383 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – категориальный аппарат социологии труда и занятости; – теоретические модели занятости; – способы анализа социально-трудовых процессов и проблем занятости с беспристрастностью и научной объективностью. – основные методы сбора и анализа социологической информации о социально-трудовых процессах; – способы обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем труда и занятости в организационно-управленческом ключе; – теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования.	– применять полученные знания для понимания сущности процессов труда и занятости; – анализировать и оценивать социально-значимые проблемы в сфере труда и занятости; – выстраивать логику анализа проблем в контексте социально-экономического подхода к изучению труда и занятости. – показать специфику социологического подхода к анализу социально-трудовых процессов; – отбирать, обрабатывать и анализировать данные о процессах труда и занятости; – использовать социологические методы исследования для решения организационно-управленческих задач в сфере труда и занятости.	– Устный опрос – Тестирование – Собеседование – Учебная дискуссия. – Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. – Оценка результатов выполнения тестов. – Оценка результатов выполнения исследовательских работ.

Приложение 2.34
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Рабочая программа дисциплины

ОП. 14 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП. 14 Цифровые технологии в современном обществе*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.**

Разработчик:
И.Н. Соколова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… **798**
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **799**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……. **799**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. **799**
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….. **801**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. **801**
2.2. Содержание дисциплины…… **802**
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…….. **804**
3.1. Материально- техническое обеспечение…… **804**
3.2. Учебно- методическое обеспечение……. **804**
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…… **805**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 14 «Цифровые технологии в современном обществе» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Специалист службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки	

	проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные	- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и	- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	

продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	информацию; -использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет	-коммуникативные возможности искусственного интеллекта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**64**	**30**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2*	**-**
Всего	**64**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1 Обработка текстовой информации	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК. 01 ОК. 02 ПК 1.7*
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 1. Создание документов по специальности (справки, заявления)	2	
	Практическая работа 2. Форматирование документов.	2	
	Практическая работа 3. Создание таблиц по специальности.	2	
	Практическая работа 4. Создание сложных таблиц.	2	
Тема 2 Работа с электронными таблицами Excel	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК. 01 ОК. 02 ПК 1.7*
	Практическая работа 5. Создание, редактирование формул и функций в Excel.	2	
	Практическая работа 6. Создание расчетных таблиц.	2	
	Практическая работа 7. Анализ данных с помощью электронных таблиц.	2	
	Практическая работа 8. Графическое представление данных с помощью диаграмм.	2	
	Практическая работа 9. Создание в Excel документов по специальности.	2	
Тема 3 Интернет и цифровые платформы	**Содержание учебного материала**		*ОК. 01 ОК. 02 ПК 1.7*
	1. Технологии защиты и безопасности в Интернете	2	
	2. Интернет вещей	2	
	3. Технологии развития социальных сетей	2	
	4. Цифровые платформы (маркетплейсы и агрегаторы услуг)	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	5. Цифровые платформы для рынка труда	2	
	6. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет	2	
	Практическая работа 10. «Создание сайта с помощью конструктора Тильда»	2	
Тема 4 Искусственный	**Содержание учебного материала**		*ОК. 01 ОК. 02*
	1. Искусственный интеллект и машинное обучение	2	

интеллект	2. Нейронные сети, их применение в современном обществе	2	*ПК 1.7*
	3. Киберфизические системы и нейротехнологии	2	
	4. Цифровые двойники	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 11. Создание чат-бота для сбора информации.	2	
	Практическая работа 12. Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации.	2	
Тема 5 3D визуализация	**Содержание учебного материала**		*ОК. 01* *ОК. 02*
	1. Виртуальная, смешанная и дополненная реальность	2	
	Практическая работа 13. Создание виртуальной карты (алгоритм действий для поиска работы)	2	
	Практическая работа 14. Создание серии баннеров для графического оформления сайта в редакторе Incscape	2	
Тема 6 Облачные хранилища данных	**Содержание учебного материала**		*ОК. 01* *ОК. 02*
	1. Основные принципы работы, учетные записи	2	
	2. Веб-доступ, локальный агент	2	
	3. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами.	2	
	4. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.	2	
Тема 7 Инструменты для создания форм обратной связи	**Содержание учебного материала**		*ОК. 01* *ОК. 02*
	1. Основные принципы работы: создание, хранение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 15 Создание форм в Google Формы	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия*		34 30	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно- методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/ или электронные издания

1. Белаш В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111182
2. Куприянов Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д.В.Куприянов. – Москва: издательства Юрайт, 2023 г.
3. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский дом «Академия», 2020.
4. Цветкова, А.В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87074.html
5. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
6. www. school-collection. edu. ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
7. www.socit.ru (Социнформтех)
8. www. intuit. ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
9. www. lms. iite. unesco. org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
10. http://ru. iite. unesco. org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
11. www. ict. edu. ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
12. www. digital-edu. ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
13. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
14. www. freeschool. altlinux. ru (портал Свободного программного обеспечения).

15. www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»)
16. https://infourok.ru (Инфоурок)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru
2. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям: www.lms.iite.unesco.org
3. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru
5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru
6. Основы общей теории и методики обучения информатике: учебное пособие / А. А. Кузнецов, С. А. Бешенков, Т. Б. Захарова [и др.]; под редакцией А. А. Кузнецова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-00101-756-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89077.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура	Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных	Оценка результатов тестирования. Устный опрос. Фронтальный опрос. Наблюдение во время выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения практических работ

информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; -коммуникативные возможности искусственного интеллекта ***Умеет:*** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	сфер деятельности, применять методы работы электронными таблицами, данными, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором, составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

- оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; -использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет № 307 «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.01, ОП.02, ОП.04, ОП.06, ОП.10
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024x768, яркость 3300 лм	
5	Экран для проектора	ТС	Специализированное	Диагональ экрана (дюйм) не менее 100", 254 см, Рабочая поверхность не менее 203*152, ширина полотна не менее 203 см	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет №215 «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.02
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Персональный компьютер в сборе с клавиатурой	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
5	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024х768, яркость 3300 лм	
6	Экран для проектора	ТС	Специализированное	Диагональ экрана (дюйм) не менее 100", 254 см, Рабочая поверхность не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 203*152, ширина полотна не менее 203 см	
7	Принтер	Оборудование	Специализированное	Тип устройства -принтер Тип печати- лазерный Цветность -черно-белая Максимальный формат - А4. Размещение - настольный	
8	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
9	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ОП.07
10	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет №301 «Основ финансовой грамотности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.05, ОП.08, ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Автоматизированное рабочее место	ТС	Специализированное	Моноблок с клавиатурой или Ноутбуком. Диагональ не менее 15", Базовая частота процессора не менее 2,2 ГГц/ DDR4 не менее 16 GB/ SSD 1Tb/ видеокарта не менее 4GB, с ОС + мышь (интерфейс подключения – USB) + ИБП (полная выходная мощность не менее 1000 Вт)	
4	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024x768, яркость 3300 лм	
6	Экран для проектора	ТС	Специализированное	Диагональ экрана (дюйм) не менее 100", 254 см, Рабочая поверхность не менее 203*152, ширина полотна не менее 203 см	
7	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
8	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
9	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет №506«Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.03
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	СГ.03
5	Образовательные комплексы: цифровая лаборатория по БЖ; мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки; дозиметр; газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей; средства защиты кожи и органов дыхания; измеритель электропроводности, кислотности и температуры; универсальная интерактивная система	ТС	Специализированное	Стандартные	
6	Стенды: ЗОЖ, Символы России, по охране труда, пулемет РПК-74	УМК	Основное		

Кабинет №309 «Менеджмент и управление персоналом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.09, ОП.11
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Интерактивна доска	ТС	Специализированное	Диагональ экрана не менее 75", вход HDMI, USB порт - наличие.	
4	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
5	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024х768, яркость 3300 лм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Экран для проектора	ТС	Специализированное	Диагональ экрана (дюйм) не менее 100", 254 см, Рабочая поверхность не менее 203*152, ширина полотна не менее 203 см	
7	Принтер	Оборудование	Специализированное	Тип устройства -принтер Тип печати- лазерный Цветность -черно-белая Максимальный формат - А4. Размещение - настольный	
8	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
9	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
10	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет № 307 «Культуры профессионального общения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.12
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024х768, яркость 3300 лм	
5	Экран для проектора	ТС	Специализированное	Диагональ экрана (дюйм) не менее 100", 254 см, Рабочая поверхность не менее 203*152, ширина полотна не менее 203 см	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет № 103 «*Правовых дисциплин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.01, ОП.13
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Доска	ТС	Специализированное	Белая маркерная	
4	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
5	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет № 302 «Основ документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.03, ОП.07, ПМ.02
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				460*450*820 мм	
3	Доска	ТС	Специализированное	меловая	
4	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800x600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
5	МФУ ч/б	Оборудование	Специализированное	Тип печати - лазерный, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие функции печати и сканирования	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет № 103 «Возрастной и социальной психологии, Организации деятельности службы занятости населения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.12, ОП.13, ПМ.01
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Доска	ТС	Специализированное	Белая маркерная	
4	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
5	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория №302 «Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.05, ОП.14, ПМ.02
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Доска	ТС	Специализированное	меловая	
4	ПК	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
5	МФУ ч/б	Оборудование	Специализированное	Тип печати - лазерный, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие функции печати и сканирования	
6	комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	для обучающихся и преподавателя				
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал №401

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ. 04
2	Шкаф (для одежды, книжный)	Мебель	Основное	ЛДСП, Модульный принцип шкафа создает различные системы хранения	
3	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	Стандартные. Дерево	
4	Теннисный стол	Мебель	Специализированный	Стандартный. Дерево	
5	Маты гимнастические	Оборудование	Основное	Спортивные. Поролон	
6	Ноутбук	ТС	Специализированный	Диагональ не менее 10", Базовая частота	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
7	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Встроенная, дерево	
8	Щиты баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, дерево	
9	Кольца баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, корзина-металл, сетка	
10	Перекладина навесная	Оборудование	Основное	Спортивная	
11	Брусья навесные	Оборудование	Основное	Спортивная	
12	Комплект учебно-методической документации.	УМК	Основное		

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Стеллажи под книги	Оборудование	Специализированный	Стеллаж библиотечный двухсторонний.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры (Ширина х Глубина х Высота), мм: 900х520х1900	
3	Компьютер в сборе с монитором, клавиатурой и мышью	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	МФУ цветной	Оборудование	Специализированное	Лазерный цветной А4 Тип печати - цветная, технология печати - лазерная, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие автоподатчика, наличие интерфейсов для подключения - Ethernet (RJ-45) и USB с функцией печати и сканирования	
5	Комплект учебно-методической	УМК	Основное	Библиотечный фонд	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документации.				

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (20): стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Стеллажи под книги	Мебель	Специализированное	Стеллаж библиотечный двухсторонний. Габаритные размеры (Ширина х Глубина х Высота), мм: 900х520х1900	
3	Компьютер в сборе с монитором, клавиатурой и мышью	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Комплект учебно-методической	УМК	Основное	Библиотечный фонд	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документации.				

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
7	Посадочные места по количеству обучающихся: 168 кресел	Мебель	Основное	Кресло театральное	
8	Сцена	Мебель	Основное	Встроенная, размер 6,72*11,64	
9	Компьютер в сборе с монитором, клавиатура и мышь	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
10	Музыкальная аудиосистема	ТС	Специализированное	Комплект: Трансляционный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				микшер- усилитель с мультимедиа модулем, колонки - напольная акустика	
11	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
12	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
13	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Офисный пакет приложений (программное обеспечение предназначено для обработки электронной документации на ПК)	25	ОП.03, ОП.04, ОП.07, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости

(Очная форма обучения)

Хабаровск
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** Программа государственной итоговой аттестации утверждена Приказом Минпросвещения России от 08.07.2022 №542 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости, (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2022 № 69568) по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии « Туризм и гостеприимство»

Содержание

Основные положения.....
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....
1.1 Область применения программы ГИА.....6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....8
2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....
2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....10
2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....10
2.3 Требования к дипломной работе (проекту).....10
2.4 Руководство дипломной работой.....11
2.5 Структура и содержание дипломной работы.....12
2.6 Методика оценивания написания и защиты дипломной работы.....15
2.7 Процедура защиты дипломного работы (проекта).....16
3 Организация проведения демонстрационного экзамена.....
3.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена.....20
3.2 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена.....23
4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.....
6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....26
6.2 Информационное обеспечение ГИА.....27
Приложение № 1.....
Приложение № 2.....
Приложение № 3.....
Приложение № 4.....**Ошибка! Закладка не определена**
Приложение № 5.....**Ошибка! Закладка не определена**
Приложение № 6.....

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного от 08.07.2022 № 542 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости, (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2022 № 69568)

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37.

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом КГА ПОУ ХТК;

– Локальных актов колледжа.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

– форма и вид государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– требования к выпускной квалификационной работе;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство» и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится для установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности, соответствующей требованиям ФГОС СПО 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения присваивается квалификация: «Специалист службы занятости населения».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
Виды деятельности в соответствии с ФГОС направленностью Обеспечение деятельности службы занятости населения	
ВД 01 Предоставление услуг в области занятости населения	ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения
ВД 02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление услуг в области занятости населения	ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации

	информации
	ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
	ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
	ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
	ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства
	ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем
	ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9 Разрабатывать и применять программы развития профессиональной карьеры, трудовой мотивации граждан
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 2.1 Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.2 Вести базы данных документов организации
	ПК 2.3 Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.4 Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел
	ПК 2.5 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов)
	ПК 2.6 Вести отбор документов на хранение и уничтожение
	ПК 2.7 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: 39 Социология и социальная работа

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Форма –демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы: 4 недели с 20 мая 2027 по 14 июня 2027.

Демонстрационный экзамен: с 18 мая 2027 по 19 мая 2027.

Защита дипломной работы с 15 июня 2027 по 29 июня 2027.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение дипломной работы – 4 недели,

демонстрационный экзамен – 1 неделя,

защита дипломной работы – 1 неделя.

2.3 Требования к дипломной работе (проекту)

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ:

– разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей;

– рассматривается на заседаниях ПЦК «Туризм и гостеприимство»;

– согласовывается с работодателями;

– утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы утверждаются приказом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Выбранная студентом тема согласуется с заместителем директора по

производственной работе и утверждается приказом колледжа.

Тема дипломного работы должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по производственной работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для дипломной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

2.4 Руководство дипломной работой

Перечень и закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

– разработка задания на подготовку дипломной работы;

– разработка совместно с обучающимися плана написания дипломной работы;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

– предоставление письменного отзыва.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой и определяются колледжем самостоятельно.

2.5 Структура и содержание дипломной работы

Разработка структуры дипломной работы осуществляется с учетом требований:

– ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы должен составлять не менее 30 листов формата А4.

Дипломная работа должны включать:

– титульный лист;

– бланк задания;

– отзыв;

– рецензия;

– содержание;

– введение;

– основная часть (теоретический, аналитический раздел, практический разделы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Введение – вступительная часть дипломной работы. Объём введения должен быть – 1,5-2 страницы. Введение к дипломной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.

При работе над основной частью важно наиболее ярко показать весь комплекс знаний по специальности, раскрыть индивидуальные способности обучающегося в области легкой промышленности.

Основная часть дипломной работы должна состоять из практической и теоретической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации и нормативной базы по теме.

В практической части проводится анализ практического материала, полученного во время производственной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению деятельности организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломном проекте (работе) (1-2

страницы). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию результатов. После заключения размещается список использованных источников и приложения, являющиеся важной частью дипломной работы и отражающие самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определённую последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20).

Введение и заключение являются обязательными разделами дипломной работы. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Заключение дипломной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе выступления обучающегося на защите.

После раздела «Введение» следует включать список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

1) законы Российской Федерации;

2) указы Президента Российской Федерации;

3) постановления Правительства Российской Федерации;

4) нормативные акты, инструкции;

5) иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

6) монографии, учебники, учебные пособия;

7) иностранная литература;

8) интернет-ресурсы.

Оформление текста дипломной работы производится с учетом требований:

1) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст);

2) ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.6 Методика оценивания написания и защиты дипломной работы

Выполненная дипломная работа должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ информационных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умения применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по производственной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также соответствие основным критериям ее выполнения: актуальности темы, практической значимости и новизне дипломного проекта (работы), степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, грамотность изложения материала, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее 1 месяца до защиты.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на него (нее);

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее 1 дня до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Педагогический совет при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.7 Процедура защиты дипломного работы (проекта)

В рамках подготовки к ГИА колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы, не ранее, чем за месяц до

утвержденной даты ГИА.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Положения об итоговой государственной аттестации выпускников), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности.

На государственной итоговой аттестации выпускник представляет ГЭК портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфолио достижений выпускника может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. На защиту дипломного работы (проекта) обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не более 25 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в соответствующей программе, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны

препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки

. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение № 3).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем из числа членов ГЭК) и хранится в архиве колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему дипломную работу или получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты дипломной работы для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется колледжем самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3 Организация проведения демонстрационного экзамена

3.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ)– оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Особенности демонстрационного экзамена:

– добровольность участия на основании заявления выпускника;

– оценка компетенций методом наблюдения за процессом выполнения задания в процессе работы;

– комплексная оценка.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– базовый уровень проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– профильный уровень проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Формат, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена, включая требования к процедурам и участникам, регламентированы Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Принципы проведения: открытость, публичность, доверительная атмосфера.

Этапы демонстрационного экзамена:

– проверка и настройка оборудования сертифицированными экспертами;

– инструктаж;

– экзамен;

– подведение итогов;

– оглашение результатов.

Документы для проведения демонстрационного экзамена:

– техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

– инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);

– критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);

– индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

– шкалы приведения балловой системы к оценочной;

– протоколы ДЭ и ГИА;

– документация по охране труда и технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, размещенных в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ (Приложение № 4).

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертная группа во главе с главным экспертом, назначается приказом колледжа не позднее чем, за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена (Приложение № 5).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене и/или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена

удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в ГЭК, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из

образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (Приложение № 6).

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА/промежуточной аттестации	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или

баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно-производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения. Состав экспертной группы утверждается приказом колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

В соответствии с п.7 Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 20/1-ОД от 18.04.2024 выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы (проекта) программа предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

– автоматизированное рабочее место для преподавателя-консультанта;

– автоматизированные рабочие места для обучающихся;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– график проведения консультаций по дипломным работам;

– график поэтапного выполнения дипломных работ;

– комплект методической документации.

Для защиты дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

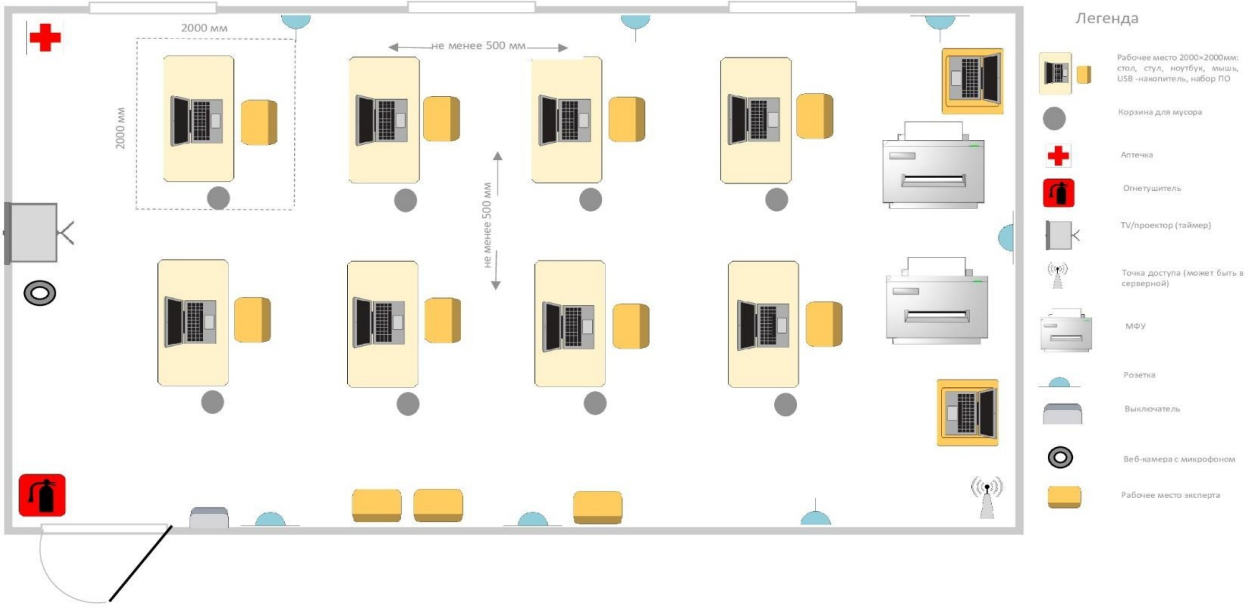
Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

- примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



6.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.

2.Методические рекомендации по выполнению дипломных работ (проектов).

3. Федеральные законы и нормативные документы.

4. Литература по специальности.

5. Периодические издания по специальности.

Приложение № 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

Перечень примерных тем дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы
1.	Безработица как компонент рынка труда
2.	Понятие "рабочая сила", ее составляющие и особенности функционировани
3.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики
4.	Занятость как экономическая категория и социальный статус
5.	Виды, структуры и формы занятости
6.	Правовые основы регулирования занятости населения
7.	Политика регулирования занятости в России
8.	Социально-демографические аспекты занятости
9.	Социальная защита на рынке труда
10.	Элементы механизма социальной защиты населения на рынке труда
11.	Гендерные отличия в поведении безработных граждан
12.	с неконкурентоспособными гражданами на рынке труда (на примере одной из категорий). Особенности организации питания во время деловых мероприятий.
13.	Служба занятости в современных Российских условиях с учетом особенностей экономики Хабаровского края.WOW-сервис в

	гостиничном бизнесе, как путь к сердцу гостя.
14.	Регулирование занятости населения в муниципальном образовании Хабаровского края.
15.	Современная модель службы занятости: социологический анализ (на примере г. Хабаровска)
16.	Становление и развитие службы занятости в новейшей истории Хабаровского края.
17.	Опыт организации служб занятости в зарубежных странах Азиатско-Тихоокеанского региона.
18.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
19.	Государственные органы по обеспечению занятости населения в РФ: понятие, система, правовой статус

Приложение № 2

Критерии оценки выполнения и защиты дипломных работ (проектов)

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, постановка целей и задач	Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет полно раскрыть тему работы. В каждом разделе присутствует обоснование конкретного принятого решения.	Актуальность собственной темы недостаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы.	Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для бизнес-проектов в полном объеме.	Профессионально выполнена техническая документация	Техника выполнения проектной документации недостаточно профессиональна.	Техника выполнения проектной документации не профессиональна.
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает	После каждого этапа работы автор делает	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо	Большая часть работы списана из

	самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.	присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых материалов.	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.

	содержание используемых источников.			
Оформление работы (проекта)	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Много нарушений правил оформления и низкая культура профессиональной речи (изложения текста).
Соблюдение сроков и графика выполнения работы (проекта)	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы (проекта)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях,	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в

	Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	(оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно.	теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена.

Приложение № 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г. **№** _____

Государственная итоговая аттестация по специальности _____

Для группы _____ проводится в форме защиты дипломной работы (дипломная работа/дипломный проект) с включением демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности _____)

Защита дипломной работы (проекта)

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Главный эксперт демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности_____)_____
Члены комиссии _____
_____
_____
_____

1.В государственную экзаменационную комиссию предоставлен протокол перевода баллов в оценки по результатам проведения демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности _____)

Студент _____

Сдал демонстрационный экзамен (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности_____) на оценку _____

2. Слушали:

1. Защиту дипломной работы (проекта) _____
Фамилия

_____
Имя Отчество

на тему: _____

_____

_____

2. Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

_____

3. При защите заданы следующие вопросы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Постановили:

1. Признать выполнение и защиту дипломной работы (проекта) с оценкой _____(_____)

Председатель: _____ _____

Заместитель председателя: _____ _____

Секретарь: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение № 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__г. **№** _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____ _____
код наименование специальности

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____
_____
_____

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____(код) _____(специальность) по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Оценка за демонстрационный экзамен	Выполнение и защита дипломной работы (проекта)	Оценка портфолио	Заключение ГЭК (освоил/ не освоил)

Постановили:

1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию:

«_____».

2.Выдать дипломы государственного образца базового (углубленного) уровня подготовки том числе, ____ диплом (а) «с отличием»:_____ (ФИО студентов).

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приложение № 5

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист службы занятости населения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.07.2022г. № 542.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного	Базовый

экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 39.02.03-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**01 ч. 30 мин.**

ГИА	базовый	Инвариантная часть	**03 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**03 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[1]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Предоставление услуг в области занятости населения	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказания госуслуг
	ПК: Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	Умение: Проверять, фиксировать и систематизировать поступающую от работодателей информацию на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг
		Умение: Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о вакантных рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России» в СМИ и в

[1] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Умение: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе
		Умение: Применять справочник профессий и профессиональные стандарты (при их наличии)
		Умение: Анализировать спрос и предложение на рынке труда в профессионально-квалификационном разрезе
		Навык: Сбор информации от работодателей о наличии свободных рабочих мест по телефону или через электронные средства коммуникации и формирование базы вакансий, в том числе в счет установленных законодательством Российской Федерации квотируемых мест
		Навык: Сбор сведений от организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) о работниках, чье увольнение намечается в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности ИП, сокращением численности или штата работников, и принятие мер по их трудоустройству (до выхода на свободный рынок труда)
		Навык: Сбор информации от работодателей о возможности организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан и формирование базы данных

		Навык: Подбор информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России»
		Навык: Формирование базы данных о работниках, в отношении которых введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также временно не работающих в связи с приостановкой производства
	ПК: Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	Умение: Выявлять мотивацию и причины обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
		Навык: Проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан
	ПК: Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	Умение: Проводить опросы (анкетирование) граждан, обрабатывать их результаты и оценивать качество предоставленной услуги
		Навык: Поиск вакансий, подбор и предложение вариантов подходящей работы заявителю при личном обращении или с использованием электронных средств коммуникации
		Навык: Поиск сведений о заявителе в базах данных СМЭВ, внесение дополнительных сведений в бланк учетной документации и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов ЦЗН

		Навык: Подбор вариантов временного трудоустройства и оплачиваемых общественных работ и предложение их гражданам, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним в свободное от учебы время, выпускникам образовательных организаций профессионального образования при личном обращении или с использованием портала «Госуслуги»
		Навык: Подготовка и выдача предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину
		Навык: Подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН
		Навык: Опрос (анкетирование) получателей услуги с целью определения удовлетворенности и оценки качества предоставленной услуги, в том числе с использованием электронных средств коммуникации
	ПК: Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Умение: Проверять и систематизировать поступающую информацию от гражданина на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в базах данных
		Умение: Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов

		Умение: Учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения
		Умение: Использовать сведения, полученные от федерального учреждения медико-социальной экспертизы, в целях содействия занятости инвалидов
		Навык: Внесение в регистр получателей госуслуг сферы занятости населения информации (сведений) о работодателях и вакансиях, о гражданах и о вакансиях оплачиваемых, общественных работ и о временном трудоустройстве граждан, о гражданах, получивших услугу по содействию самозанятости безработных граждан
		Навык: Выявление недостающей информации о работодателе или информации, требующей дополнительной проверки
		Навык: Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении
		Навык: Прием документов, необходимых для предоставления госуслуги, в том числе через личный кабинет интерактивного портала ЦЗН либо через порталы «Госуслуги» или систему «Работа в России», подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления, согласование с гражданином даты и времени обращения в ЦЗН
		Навык: Подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления

		Навык: Согласование с работодателем посредством телефонной связи и электронных средств коммуникации кандидатуры гражданина, претендующего на занятие вакансии, и направление его к работодателю для временного трудоустройства или на оплачиваемые общественные работы
		Навык: Выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения)
		Навык: Информирование (предупреждение) гражданина о необходимости возвращения в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя
		Навык: Снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
	ПК: Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Умение: Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
		Умение: Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказания госуслуг

		Навык: Подготовка проектов приказов о признании и о назначении выплаты пособия по безработице / об отказе в признании гражданина безработным
	ПК: Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Умение: Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы ..... электронной почте с соблюдением требований по защите информации
		Умение: Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
		Умение: Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг
		Умение: Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
		Умение: Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
		Навык: Поиск сведений о заявителе в базах данных системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), внесение дополнительных сведений

		в бланк учетной документации и запрос

		необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов ЦЗН
		Навык: Внесение информации (сведений) об обратившихся гражданах в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ПА[2]**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Инвариантная часть КОД					
Предоставление услуг в области занятости населения	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	■	■	■
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	■	■	■

[2] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказания госуслуг	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства		■	■
		Умение: Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказания госуслуг		■	■
	ПК: Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	Умение: Проверять, фиксировать и систематизировать поступающую от работодателей информацию на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг	■	■	■
		Умение: Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о вакантных	■	■	■

		рабочих местах, размещаемую в			

		системе «Работа в России» в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
		Умение: Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся рынка образовательных услуг, в профессионально-квалификационном разрезе	■	■	■
		Умение: Применять справочник профессий и профессиональные стандарты (при их наличии)	■	■	■
		Умение: Анализировать спрос и предложение на рынке труда в профессионально-квалификационном разрезе	■	■	■
		Навык: Сбор информации от работодателей о наличии свободных рабочих мест по телефону или через электронные средства коммуникации и формирование базы вакансий, в том числе в счет установленных законодательством Российской Федерации квотируемых мест	■	■	■

		Навык: Сбор сведений от организаций и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) о работниках, чье увольнение намечается в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности	■	■	■

		ИП, сокращением численности или штата работников, и принятие мер по их трудоустройству (до выхода на свободный рынок труда)			
		Навык: Сбор информации от работодателей о возможности организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан и формирование базы данных	■	■	■
		Навык: Подбор информации (сведений) о соискателях на портале системы «Работа в России»	■	■	■
		Навык: Формирование базы данных о работниках, в отношении которых введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также временно не работающих в связи с приостановкой производства	■	■	■
		Навык: Оценка потребности в профессиональном обучении безработных граждан		■	■
		Навык: Подготовка предложений о потребности в бюджетных средствах на выплату стипендий в период профессионального обучения, а		■	■

		также на организацию			

		профессионального обучения или подготовку ДПО			
		Навык: Подготовка и оформление информационных материалов по вопросам профессионального обучения и получения ДПО с использованием прикладных компьютерных программ		■	■
	ПК: Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	Умение: Выявлять мотивацию и причины обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	■	■	■
		Навык: Проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан	■	■	■
	ПК: Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	Умение: Выбирать актуальные направления обучения в соответствии с потребностями рынка труда		■	■
		Умение: Подготовка предложений в программы и мероприятия по профессиональному обучению и ДПО		■	■
		Умение: Подготавливать		■	■

		рекомендации о прохождении			

		гражданами профессионального обучения			
		Умение: Проводить опросы (анкетирование) граждан, обрабатывать их результаты и оценивать качество предоставленной услуги	■	■	■
		Навык: Поиск вакансий, подбор и предложение вариантов подходящей работы заявителю при личном обращении или с использованием электронных средств коммуникации	■	■	■
		Навык: Поиск сведений о заявителе в базах данных СМЭВ, внесение дополнительных сведений в бланк учетной документации и запрос необходимой информациюу ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов ЦЗН	■	■	■

		Навык: Подбор вариантов временного трудоустройства и оплачиваемых общественных работ и предложение их гражданам, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним в свободное от учебы время, выпускникам образовательных организаций профессионального	■	■	■

		образования при личном обращении или с использованием портала «Госуслуги»			
		Навык: Формирование перечня кандидатур работодателю для подбора необходимых работников и предоставление его при индивидуальных посещениях или через электронные средства коммуникации		■	■
		Навык: Подготовка предложений о привлечении и использовании иностранных работников		■	■
		Навык: Подготовка и выдача предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину	■	■	■
		Навык: Подготовка предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН	■	■	■
		Навык: Определение профессии (специальности) для прохождения профессионального обучения или получения ДПО (по		■	■

		согласованию с безработным гражданином)			
		Навык: Составление перспективных и текущих планов профессионального обучения и получения ДПО, а также предложений по развитию направлений ДПО		■	■
		Навык: Разработка информационных и методических материалов для работодателей		■	■
		Навык: Опрос (анкетирование) получателей услуги с целью определения удовлетворенности и оценки качества предоставленной услуги, в том числе с использованием электронных средств коммуникации	■	■	■
	ПК: Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Умение: Проверять и систематизировать поступающую информацию от гражданина на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в базах данных	■	■	■
		Умение: Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов	■	■	■

		Умение: Учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения	■	■	■
		Умение: Использовать сведения, полученные от федерального учреждения медико-социальной экспертизы, в целях содействия занятости инвалидов	■	■	■
		Умение: Оформлять документы для направления безработных граждан на профессиональное обучение или ДПО с использованием прикладных компьютерных программ		■	■
		Навык: Внесение в регистр получателей госуслуг сферы занятости населения информации (сведений) о работодателях и вакансиях, о гражданах и о вакансиях оплачиваемых, общественных работ и о временном трудоустройстве граждан, о гражданах, получивших услугу по содействию самозанятости безработных граждан	■	■	■
		Навык: Выявление недостающей информации о работодателе или информации, требующей дополнительной	■	■	■

		проверки			

		Навык: Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении	■	■	■
		Навык: Прием документов, необходимых для предоставления госуслуги, в том числе через личный кабинет интерактивного портала ЦЗН либо через порталы «Госуслуги» или систему «Работа в России», подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления, согласование с гражданином даты и времени обращения в ЦЗН	■	■	■
		Навык: Подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления	■	■	■
		Навык: Согласование с работодателем посредством телефонной связи и Электронных средств коммуникации кандидатуры гражданина, претендующего на занятие вакансии, и направление его к работодателю для временного трудоустройства или на оплачиваемые общественные работы	■	■	■

		Навык: Выдача гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения)	■	■	■
		Навык: Информирование (предупреждение) гражданина о необходимости возвращения в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя	■	■	■
		Навык: Снятие гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	■	■	■
		Навык: Проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности		■	■

		Навык: Подготовка и выдача заключения о предоставлении услуги, содержащего рекомендации о предпринимательской деятельности, либо об отказе в предоставлении услуги		■	■

		Навык: Прием заявления от безработного гражданина (выдача предложения) о предоставлении услуги по профессиональному обучению и ДПО, в том числе через личный кабинет интерактивного портала ЦЗН либо через порталы «Госуслуги» или систему «Работа в России», согласование с безработным гражданином даты и времени оказания услуги, подготовка и направление уведомления о рассмотрении заявления		■	■
		Навык: Подготовка и выдача безработному гражданину предложения о прохождении профессионального обучения или получении ДПО по основам предпринимательской деятельности, включая обучение в другой местности		■	■
		Навык: Ознакомление безработных граждан с направлениями профессионального обучения, перечнем образовательных организаций, справочником профессий, профессиональным стандартом (при его наличии), в том с использованием электронных средств		■	■

		коммуникации			

		Навык: Обработка документов, представленных образовательными организациями, для оказания услуги по профессиональному обучению и ДПО, проверка соответствия образовательных программ профессиональным стандартам (при наличии)		■	■
		Навык: Подготовка и выдача документов при направлении безработных граждан на профессиональное обучение или получение ДПО		■	■
		Навык: Оформление и выдача безработному гражданину направления на медицинское освидетельствование при выборе профессии, требующей обязательного медицинского освидетельствования		■	■
		Навык: Предоставление гражданам, в том числе инвалидам, услуги профессионального обучения или ДПО с учетом требований законодательства Российской Федерации о занятости населения и о социальной защите инвалидов		■	■
		Навык: Оформление заключения о предоставлении услуги профессионального		■	■

		обучения и ДПО или о			

		Продолжении поиска подходящей работы при посредничестве ЦЗН			
	ПК: Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	Навык: Информирование граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации		■	■
		Навык: Консультирование и подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН, заключение договоров			■
		Навык: Консультирование работодателя, в том числе в режиме онлайн, по вопросам сопровождения инвалидов в процессе поиска работы и трудоустройства		■	■
		Навык: Информирование безработных граждан о порядке предоставления услуги, порядке и условиях выплаты		■	■

		стипендии/материальной			

		помощи в период прохождения профессионального обучения или ДПО при личном обращении или с использованием средств коммуникации			
	ПК: Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Умение: Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства	■	■	■
		Умение: Вести переписку, деловые переговоры с органами образования и образовательными организациями, устанавливать деловые отношения по вопросам оказания госуслуг	■	■	■
		Навык: Подготовка проектов приказов о признании и о назначении выплаты пособия по безработице / об отказе в признании гражданина безработным	■	■	■
		Навык: Подготовка документов для заключения контрактов с образовательными организациями на профессиональное обучение и ДПО		■	■

		Навык: Подготовка договоров для заключения с гражданами на профессиональное обучение или ДПО		■	■
	ПК: Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Умение: Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации	■	■	■
		Умение: Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования	■	■	■
		Умение: Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг	■	■	■
		Умение: Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием	■	■	■

		СМЭВ, с правовыми			

		информационными системами, с электронными (цифровыми) документами			
		Умение: Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	■	■	■
		Навык: Поиск сведений о заявителе в базах данных системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), внесение дополнительных сведений в бланк учетной документации и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов ЦЗН	■	■	■
		Навык: Внесение информации (сведений) об обратившихся гражданах в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения	■	■	■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[3]	**Баллы**
1	Предоставление услуг в области занятости населения	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

[3] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Анализ проблем граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	6,00
		Определение перечня необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	2,00
		Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости	6,00
		Обеспечение ведения документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	3,00
		Применение в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	3,00
		ИТОГО	**26,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[4]	**Баллы**
1	Предоставление услуг в области занятости населения	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	2,00

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		выполнения задач профессиональной деятельности	
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	3,00
		Анализ проблем граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	6,00
		Определение перечня необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	11,00
		Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости	12,00
		Проведение мероприятий по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	6,00
		Обеспечение ведения документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	3,00
		Применение в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	3,00
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[5]	Баллы
1	Предоставление услуг в области занятости населения	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	3,00
		Анализ проблем граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	18,00
		Выявление мотивации граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	6,00
		Определение перечня необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	11,00
		Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости	18,00
		Проведение мероприятий по информированию и	12,00

		консультированию граждан по вопросам трудоустройства	
		Обеспечение ведения документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	3,00
		Применение в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	3,00
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[6]	**Баллы**
1	Предоставление услуг в области занятости населения	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	3,00

		Анализ проблем граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств информации	18,00
		Выявление мотивации граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	6,00
		Определение перечня необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	11,00
		Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости	18,00
		Проведение мероприятий по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	12,00
		Обеспечение ведения документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	3,00
		Применение в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	3,00
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[7]			**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[7] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической

подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 8							
Количество зон застройки площадки: 1							
Зоны площадки							
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)		**Код зоны площадки**		**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)			
Предоставление услуг в области занятости населения		А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ			
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерени я	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестаци и/уровень ДЭ
Перечень оборудования							

1	Ноутбук/компьютер	ноутбук с экраном 13.3", память 8 ГБ, встроенная графика, накопитель (SSD) 256 ГБ без оптического привода, Bluetooth, Wi-Fi	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Компьютерная мышь	Интерфейс: USB, Разрешение dpi: 1000	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	МФУ	Максимальное разрешение печати: 1200x1200точек на dpi	2	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Интернет/Wi- Fi роутер с выходом в интернет	скорость передачи данных 100 Mb	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Стол ученический	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	TV/проектор	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Веб-камера с микрофоном	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1	USB-накопитель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Программное обеспечение для офисной работы	Любое программное обеспечение, способное работать с файлами doc/xls	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Программное обеспечение для открытия файлов	Любое программное обеспечение, способное открыть файлы pdf	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Справочно-правовая система	Характеристики на усмотрение образовательной организации с доступом на все компьютеры	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Корзина для мусора	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1	Бумага А4	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	8	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Огнетушитель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Аптечка первой медицинской помощи	Характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	**Техническая характеристика (описание)**	**Код зоны площадки**
Площадь зоны:	не менее 3 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	-	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м^2 на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	-	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	-	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	5
12	12	5
13	13	5
14	14	5
15	15	5

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, эксперты и участники обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы; Химические:

отсутствуют.

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

-повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха.

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- Огнетушитель
- Указатель выхода
- Указатель запасного выхода
- Аптечка первой медицинской помощи
- Запрещается курить

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

На площадке находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе внештатных ситуаций.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Предоставление услуг в области занятости населения	
Задание модуля 1: Определение форм содействия гражданам в поисках подходящей работы (включая общественные работы, временное трудоустройство и содействие самозанятости безработных граждан). Разработайте алгоритм действий специалиста службы занятости населения при обращении граждан в поисках подходящей работы (включая общественные работы, временное трудоустройство и содействие самозанятости безработных граждан). Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	ДЭ ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Предоставление услуг в области занятости населения	
Задание модуля 2: Консультирование работодателей в подборе необходимых работников. Разработайте план консультации работодателя по вопросу подбора необходимых работников и предложите дополнительные мероприятия с учетом сферы деятельности работодателя. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	ДЭ ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Предоставление услуг в области занятости населения	
Задание модуля 3: Разработка программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан. Разработайте программу организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных	ДЭ ГИА/ДЭ ПУ

граждан с учетом спроса и предложений на рынке труда в профессионально-квалификационном разрезе. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	

Приложение № 1 к оценочным материалам (Том 1)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме, согласно таблицы № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблицы № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/ уровень ДЭ**

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблицы № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

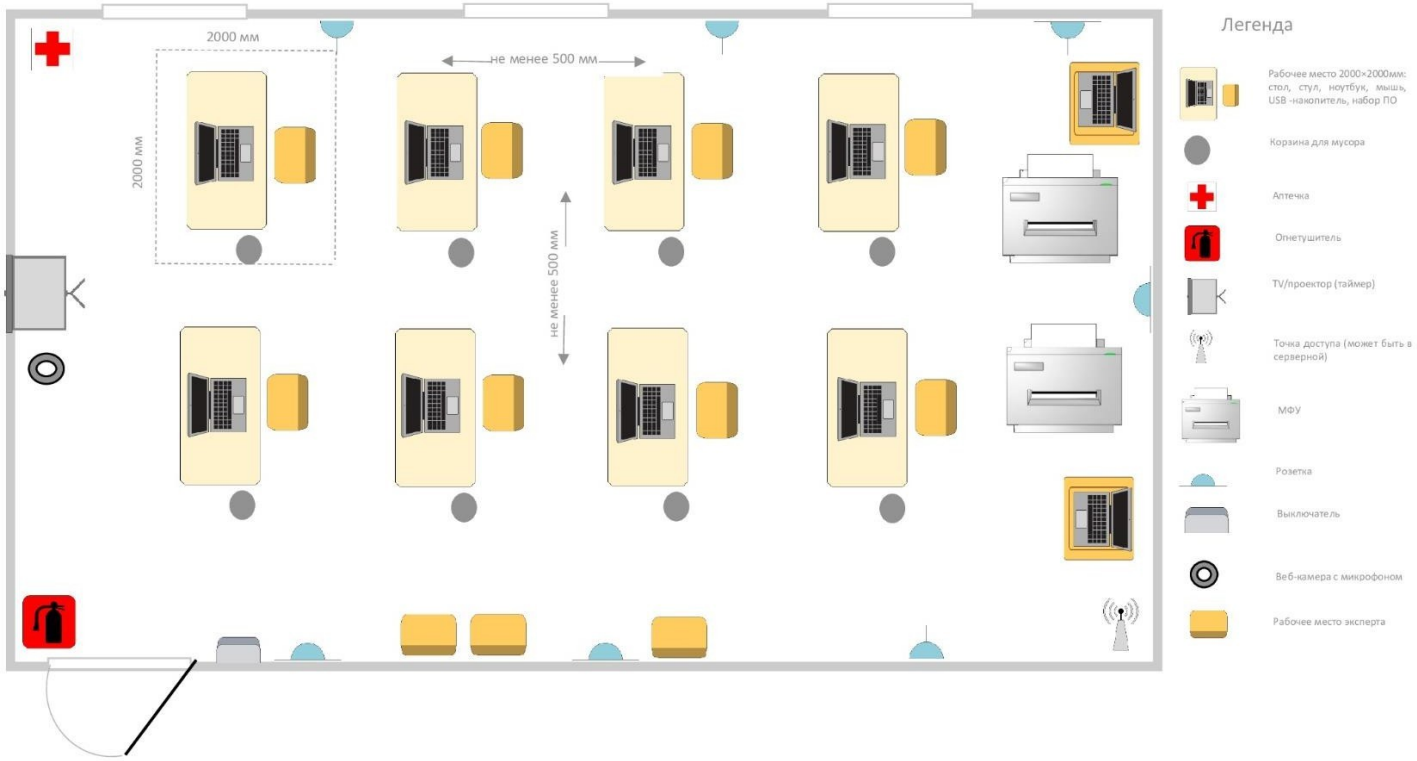
Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

Приложение № 2 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА

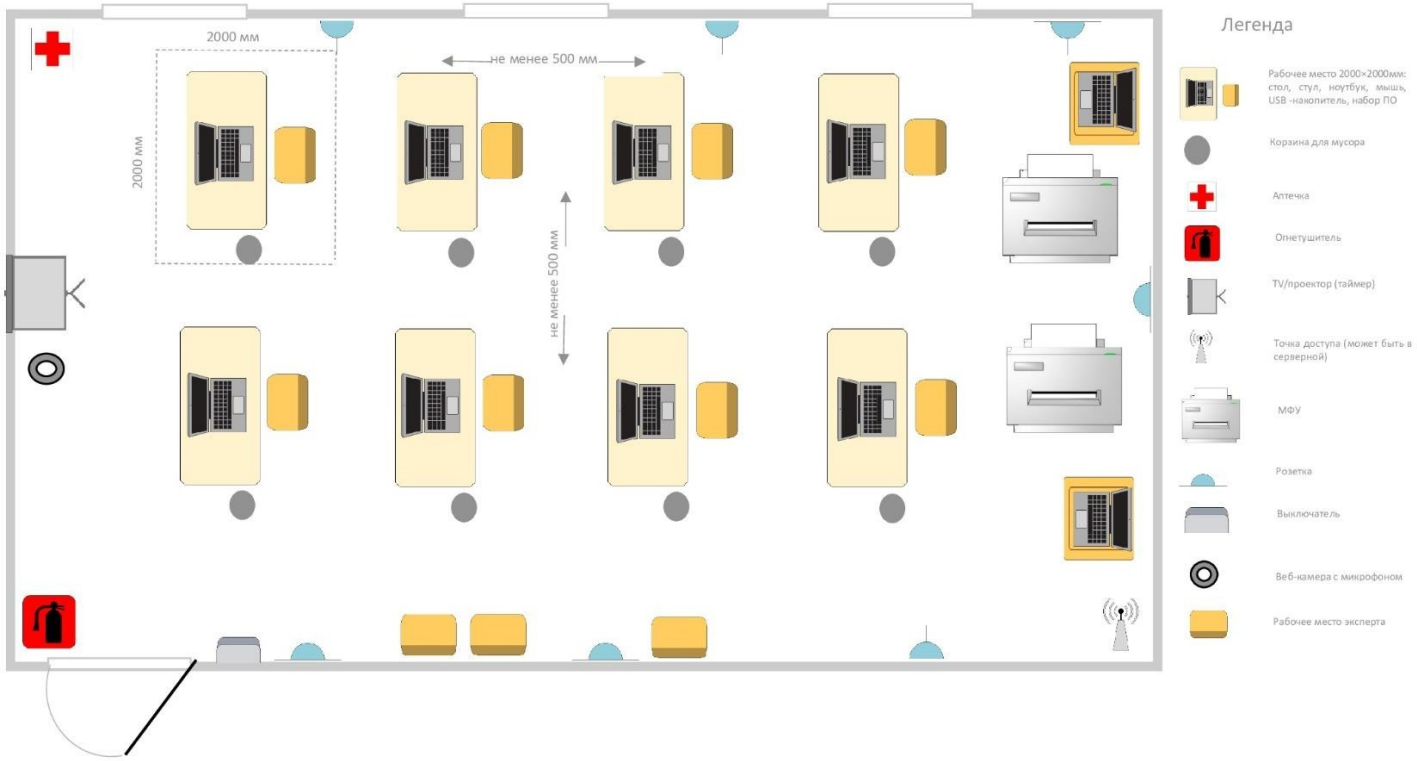
Пример изображения примерного плана застройки площадки: ***зона А***



Приложение № 3 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

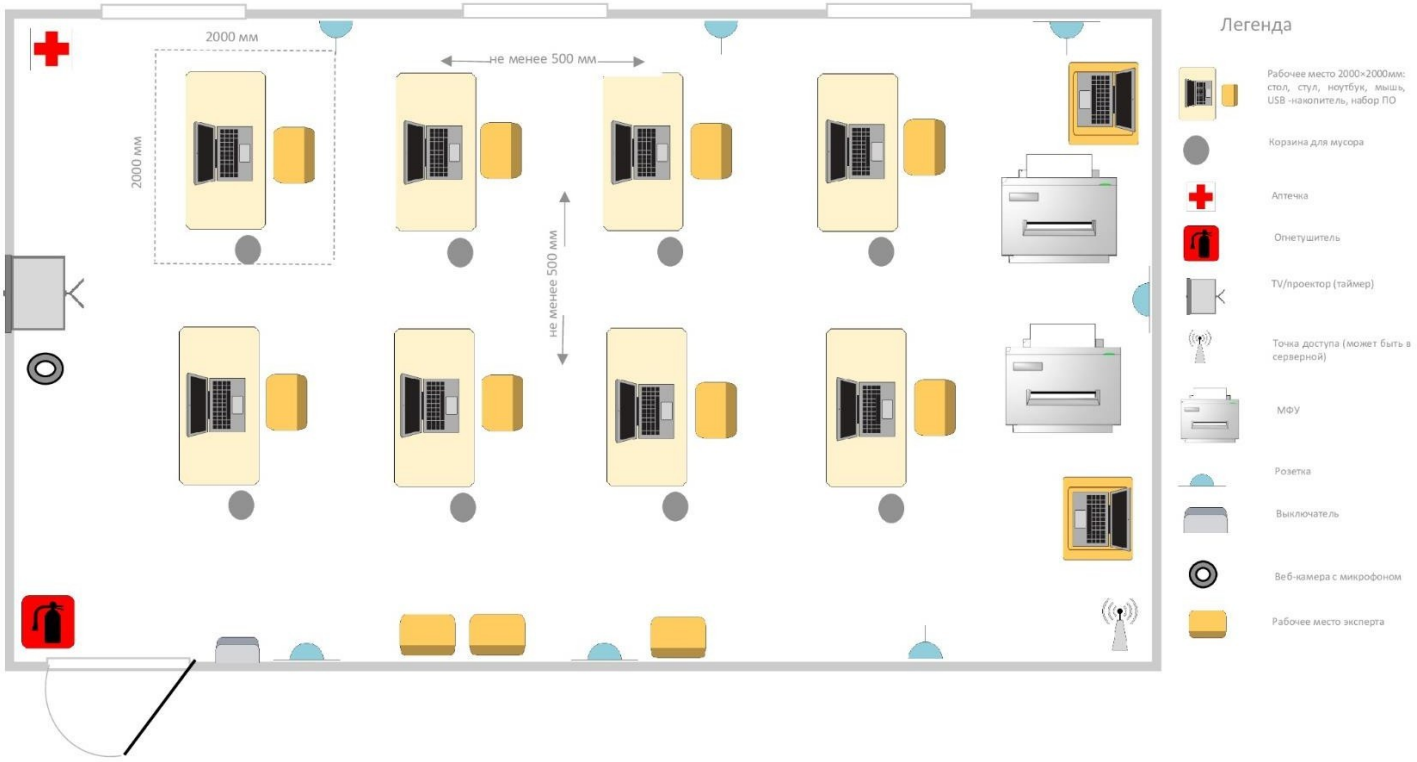
Пример изображения примерного плана застройки площадки: ***зона А***



Приложение № 4 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки: ***зона А***



Приложение № 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

Протокол №_____
Перевода баллов в оценки по результатам
проведения демонстрационного экзамена

КОД № _____»
(КОД и наименование компетенции)

Специальность/профессия (код и наименование): _____
_____

Группа: _____

Дата: «_____» _____ 20_____г.

Комиссия в составе:

Председатель (главный эксперт демонстрационного экзамена)
_____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
_____
(Ф.И.О.)

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом КГА ПОУ ХТК от 01.03.2023 № 16-ОД» и оценочными материалами для демонстрационного экзамена, экспертная комиссия постановила:

утвердить обучающимся результаты прохождения демонстрационного экзамена (КОД ___ для демонстрационного экзамена по компетенции «_____») согласно таблице

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	Экзаменационная оценка

Главный эксперт демонстрационного экзамена _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ОПОП-П по профессии
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 1. Целевой

Целевые ориентиры воспитания	
Инвариативные	**Вариативные**
Гражданско-патриотическое воспитание	
Формирование гражданина-патриота, способного к проявлению осознанной гражданской позиции на основе общечеловеческих ценностей, обладающего гражданской ответственностью и правосознанием, гуманистическим мировоззрением, умеющим принять нравственно ориентированное решение в ситуациях выбора. 2. Формирование гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей, осознания своей причастности к судьбам Отечества, уважение к истории и культуре своего народа, сохранение национальной самобытности, поддержание чувства национальной гордости, национального самосознания в сочетании с пониманием места и роли своего народа и страны в развитии мировой культуры	1. Понимание профессионального значения отрасли, специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** для социально-экономического и научно-технологического развития страны 2. Осознанное проявление гражданской активности в социальной сфере г. Хабаровска, Хабаровского края, своей малой Родины. 3. Осознанное проявление неравнодушного отношения к выбранной профессиональной деятельности: постоянное совершенствование и профессиональный рост.
Духовно-нравственное воспитание	
1. Содействие развитию у студентов основ, базисной личностной культуры в отношении к людям, явлениям общественной жизни, природе. Предметному миру, к	1. Обладание сформированными представлениями о значении и ценности специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения,** знание и

самому себе в соответствии с общечеловеческими духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе. 2.Формирование будущего специалиста, владеющего навыками культуры общения	соблюдение правил и норм профессиональной и корпоративной этики.
Эстетическое воспитание	
1. Привитие навыков эстетического освоения действительности 2. Обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта студентов, развитие художественно-образного мышления, способности к художественному творчеству.	1.Обладание знаниями эстетических правил и норм в профессиональной культуре выбранной специальности 2.Использование возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
1.Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности. 2. Воспитание мотивации к здоровому образу жизни	1.Наличие физической подготовленности и физического развития в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание	
1.Создание базовых условий для реализации профессионального и предпринимательского потенциала	1.Применение знаний о нормах выбранной специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы**

студентов. 2.Формирование «жёстких» и «мягких» навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 3. Формирование профессионально важных личностных качеств и потребности в постоянном профессиональном росте.	**занятости населения,** всех ее требований и выражение готовности реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. 2.Готовность к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание	
1.Формирование целостной картины взаимодействия человека. Общества и природы, зависимости человека от среды его обитания, а также его ответственности как преобразователя окружающей среды. 2. Формирование экологической культуры профессиональной деятельности и потребления.	1. Ответственный подход к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в рамках обучения и профессиональной деятельности 2.Понимание основ экологической культуры в профессиональной деятельности. Обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания	
1. Формирование у студентов познавательных интересов, активности и самостоятельности в познании, интерес и уважение к научным знаниям 2.Развитие способности к улучшению жизни человека на основе внедрения в практику полученных научных знаний	1.Проявление сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Раздел 2. Содержательный

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Модуль «Образовательная деятельность»	
Основные направления	**Содержание воспитательной деятельности**
Реализация профессионального компонента в преподавании общеобразовательных дисциплин	
Модуль «Кураторство»	
1. Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1.Организационно-психологические тренинги «Погружение» (1 курс) 2. Тематические классные часы «Давайте познакомимся» (1 курс) 3. «Рядом и, конечно, немного впереди»- цикл тематических классных часов о форматах взаимоотношений куратора и студента. 4.Тематические классные часы «Этика и психология семейной жизни» 5.Организация работы педагога – психолога со студентами, требующими особого педагогического внимания. 6. Организация тренингов «Траектория профессионального развития» 7. Цикл мероприятий по формированию нравственно-ориентированной «Я-концепции» студента.
2.Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития	1.Конкурс экскурсионных проектов: - «Неизвестный Хабаровск» - «Приглашаю на мою «малую» Родину» - «Хабаровск будущего – новые инфраструктуры города как гарантия рабочих

обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии	мест»
Модуль «Наставничество»	
1. Сопровождение профессионального роста, развития их профессиональных навыков и компетенций	1. Организация обучения на курсах профессиональной направленности 2.Анкетирование по определению правильности выбранной специальности после первой практики. 4.Обучение постановке целей «Будет цель – будет и дорога» 5.Тематические занятия «Этика поведения при трудоустройстве»
2. Организация социально-значимых проектов по специальности.	
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»	
1.Организация и проведение мероприятий, направленных на привитие любви к выбранной специальности.	1.Смотр творческих работ «Моя будущая профессия» 2. Тренинг «Тайм-менеджмент» 3. Тренинг «Мои профессиональные цели» 5. Сторис-тест «Я в профессии через 10 лет» 6.Творческие встречи с людьми, добившимися успеха в профессиональной деятельности. 8. Тренинг «Мое дело» 9.Организация экскурсии в Центр занятости населения Хабаровского края. 10.Тематические классные часы: «Зову в свою профессию» «Карьера: настоящее и будущее» - «Шаг в будущее» 11.Театрально-музыкальное представление-

	конкурс «Знатоки профессии 12.Анкетирование «Руководитель или подчиненный» 14. Клуб интересных встреч «Технология успеха». Встречи с людьми, добившимися успеха в своей профессиональной деятельности. 15. Образовательный квест «Платформа». Будущая профессиональная карьера: нелинейность, многозадачность. Быть готовым.
2.Просветительские мероприятия с участием представителей службы занятости.	1. «Встреча за круглым столом» с представителями Центра занятости населения Хабаровского края. 2. Конкурс эссе «Я расскажу о своей профессии» 3.Погружение в будущую профессию по технологии сторителлинга «Моя профессия через 10 лет»
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	
1. Организация исследовательской работы, связанной с историей становления специальности.	1. Участие в Студенческой научной весне с работами, связанными с организацией основных направлений деятельности государственных служб занятости. **Предлагаемая тематика:** - Служба занятости в современных Российских условиях с учетом особенностей экономики Хабаровского края. - Регулирование занятости населения в муниципальном образовании Хабаровского края. - Современная модель службы занятости: социологический анализ (на примере г. Хабаровска) - Становление и развитие службы занятости в новейшей истории Хабаровского края. -Опыт организации служб занятости в

	зарубежных странах Азиатско-Тихоокеанского региона.
2.Создание пространства с соответствующими предметами-символами профессиональной сферы	1. Профориентационная деловая квиз-игра «Биржа труда» 2. Викторина "Правовое регулирование занятости и трудоустройства» 3. Презентация на тему "Государственные органы по обеспечению занятости населения в РФ: понятие, система, правовой статус" 4. Презентация на тему «Профориентация молодежи, а также переобучение и освоение новых профессий»
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
1.Организация работы по выявлению профессиональных династий	1.Конкурс эссе «Моя специальность в моей семье». 2. Родительские собрания групп 1 курса с приглашением преподавателей профессионального цикла «Успешность в овладении профессией – в единстве родителей и педагогов» 3. Родительские собрания групп 2 курса «Родителям о будущей профессии их детей»
Модуль «Профилактика и безопасность»	
1.Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде	1. Тематический классный час «Безопасный интернет» (со специалистом по цифровой безопасности)
2. Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности в ПОО	
Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»	
1.Организация взаимодействия с	1. Работа клуба «Социальное партнерство» 2. Профориентационные экскурсии в Центр

профессиональной средой.	занятости населения Хабаровского края. 3. Приглашение работодателей в качестве членов жюри на конкурсы профессионального мастерства.
2.Реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых совместно с организациями-партнерами	
Модуль «Профессиональное развитие. Адаптация и трудоустройство»	
Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах	1. Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы» различных уровней. 2. Интерактивные лекции тематической направленности «Эффективные способы поиска работы»
Контроль за формированием портфолио	Создание электронного портфолио достижений обучающихся.

Раздел 3. Организационный

3.1. *Кадровое обеспечение* - это подбор, расстановка и оценка кадров, а также стимулирование и мотивация к деятельности. Кадры, обеспечивающие планирование и организацию воспитательной деятельности колледжа, представлены:

Кадровая единица
Директор колледжа
Заместитель директора по воспитательной работе
Заведующий отделением
Председатель предметно-цикловой комиссии
Социальный педагог
Педагог- организатор
Куратор учебной группы
Мастер производственного обучения
Педагог-психолог
Воспитатель общежития
Руководитель кружкового объединения, спортивной секции

Преподаватель - предметник
Библиотекарь

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

№	Документ
	Правоустанавливающие документы
1.	Утвержденные должностные инструкции педагогических работников с внесенными вопросами воспитательной деятельности
2.	Положение о кураторстве в КГА ПОУ ХТК
3.	Положение о студенческом совете КГА ПОУ ХТК
4.	Положение о совете общежития КГА ПОУ ХТК
5.	Положение о мерах поощрения студентов КГА ПОУ ХТК
6.	Приказы: - о назначении кураторов учебных групп - о проведении родительских собраний - о проведении «Разговоров о важном» - о проведении конкурсов, смотров, профессионально ориентированных мероприятий
	Формы документов куратора учебной группы
1.	Формы: -Плана воспитательной работы куратора учебной группы -Социального паспорта учебной группы - Информационного листа о проведенном мероприятии - Карточки студента, стоящего на внутреннем учете колледжа
	Программы
2	Программы: - психолого-педагогического сопровождения и адаптации студентов 1 курса; - личностного и профессионального становления студента

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Формы поощрения:

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии

1.	Успешное освоение образовательных программ по профессии
2.	Участие и результативность в конкурсах, чемпионатах и мероприятиях профессиональной направленности.
3.	Активное участие в профориентационной работе.
4.	Активное участие в спортивной жизни колледжа, фестивалях ВФСК ГТО «Подтянись к движению», сдаче нормативов ВФСК ГТО.
5.	Плодотворная работах в органах студенческого самоуправления
6.	Участие и результативность в творческой жизни колледжа, конкурсах творческой направленности различных уровней.

Анализ воспитательного процесса

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» готовит специалистов для сферы услуг. Среднегодовая численность контингента – 1800 человек. В гендерном отношении 70% контингента составляют девушки, 30% - юноши. Ежегодно в колледже обучается более 100 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; около 60-ти обучающихся имеют ограниченные возможности здоровья.

В колледже создана и успешно развивается единое воспитательное пространство, которое опирается на взаимодействие воспитательного потенциала внутренней и внешней социокультурной среды. Система управления воспитательной деятельности создана и работает достаточно эффективно.

Большое внимание уделяется вопросам ***психолого-педагогического сопровождения*** становления личности будущего специалиста: *адаптации,* социализации, формированию Я-концепции. Работа начинается с первых днейпребывания обучающихся в колледже: в первые две недели проходят 5-ти часовые тренинги «Погружение», где молодым людям даются основные технологии познания самих себя, навыки самонализа «Колесо жизненного баланса», психологические разминки «Кто ты» Какой ты?»; обучающиеся приобретают навыки работы в команде, знакомятся с технологиями командной

работы. В рамках адаптации проводится творческий конкурс учебных групп «Дерзайте! Вы талантливы!». С целью формирования корпоративной культуры проводится квест «Платформа», в рамках которого проходит знакомство с историей и традициями колледжа, выявляются лидеры, которые позже проходят этап подготовки к работе в органах студенческого самоуправления. Большое внимание уделяется и технологиям целеполагания.

Профессионально-,бизнес-ориентированное направление реализуется в следующих форматах: курсы дополнительного образования «Введение в специальность», где обучающиеся знакомятся с содержанием будущей профессии, посещают предприятия сферы услуг. Интересен формат эссе «Моя будущая профессия». «Я в профессии через 10 лет» с использованием элементов сторителлинга. Колледж активно включился в движение «Молодые профессионалы» Ворлдскилсс Россия, «Абилимпикс». Большим достижением является членство Будко О. в составе команды Российской Федерации проводятся олимпиады профессионального мастерства по всем специальностям и профессиям. Интересен обучающимся и Клуб интересных встреч «технология успеха», где они встречаются с людьми, добившимися успеха в профессиональной сфере, в том числе и с выпускниками. Традицией стало и проведение недели профессии, когда обучающиеся в креативной форме представляют свои профессиональные достижения, получают информацию о перспективах развития сферы услуг в Хабаровском крае.

Гражданско-патриотическое воспитание – одно из приоритетных в колледже. Интересен формат проектной работы «Мой город будущего»: обучающиеся учатся принимать ответственность за создание комфортной городской среды. Проводится смотр эссе «Мы в ответе за свой город (край, поселок, деревню). «Научно-исследовательский проект «Каменная музыка архитектуры Хабаровска» занял 1 место на Студенческой научной весне – 2019. Эмоциональный отклик вызывают у обучающихся мероприятия, посвященные Дню Победы: акция «Милосердие», литературные конвенты «…в какой-то мере все мы тоже вернувшиеся с той войны», вечера Памяти «Поклонимся великим тем годам», цикл устных журналов «Трудные дороги Победы», кинозал «Память». Традиционной стала акция «Война в судьбе моей семьи».

В рамках социализации обучающихся в колледже развивается добровольчество и благотворительность: активно действует отряд «Милосердие», объединение «Вместе». Объектами заботы являются КГБУЗ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов №1», где проводятся акции «Добрые руки» с оказанием парикмахерских услуг, фотосессии с дарением фотографий; КГБУЗ «Дом ребенка № 1», где проводится акция «Подари праздник детям»; КДКБ №4 им. Пиотровича (онкогематологическое отделение). Школа-интернат№ 3.

Культурно-творческое направление представлено рядом традиционных мероприятий: творческим конкурсом «Зажги свою звезду», программами «От сердца к сердцу», посвященной Дню учителя, «В твою любовь я кутаюсь, как в шаль…», посвященной Дню матери с приглашением мам, бабушек наших обучающихся.

Одно из направлений воспитательной работы – ***формирование экологической культуры и экологического самосознания.*** Активно работает Клуб экологической культуры «Авангард». Его деятельность носит практикоориентированный характер: проводились исследования состояний воздуха в учебных аудиториях, определялся химический состав воды. Проведена научно-практическая конференция «Экологическая культура и ее значимость в жизни человека и общества». Члены клуба ежегодно принимают участие в городских акциях «Чистые берега Амура», посадке зеленых насаждений. В рамках учебной дисциплины «Экология» обучающиеся знакомятся с принципами бережливого производства.

В целях **здоровьесбережения** ежегодно проводятся Дни здоровья с использованием спортивной инфраструктуры парка «Динамо», проходят первенства колледжа по настольному теннису, баскетболу, волейболу. Команды колледжа успешно принимают участие в краевых и городских спартакиадах.

В колледже работает 7 спортивных секций: «Баскетбол», «Волейбол», «Легкая атлетика», «Настольный теннис», «Лыжные гонки», «Готовимся к ГТО», «Стрелок». Традиционно проводятся информационно-профилактические встречи с врачами- наркологами, работниками Цента Анти-СПИД. Вызывают интерес у обучающихся и конкурсы социальной рекламы, плакатов и артефактов «Посмотри. Подумай. Прими решение».

Одно из важнейших направлений – профилактика безнадзорности и правонарушений. Успешно работает Совет по профилактике правонарушений, Клуб правовых знаний. В колледже ведется внутренний учет обучающихся, имеющих отклонения от норм поведения. Ежегодно проводятся рейды в общежитие совместно с органами Госнаркоконтроля и ПДН, информационно-профилактические встречи с работниками ПДН «Ответственность несовершеннолетних перед законом».

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в колледже создана ***система студенческого самоуправления.*** Совет общежития и Студенческий совет колледжа принимают активное участие в городском конкурсе «Студенческий

актив. Совет общежития Совет колледжа: 2021, 2022, 2023, 2024 – занимает 1-2 места.

В состав студенческого совета входят обучающиеся, стремящиеся овладеть управленческими навыками, социально активные и ответственные. Они заявили о себе, участвуя в краевых образовательных проектах «Инсайт», «Фабрика». Были участниками Форума студенческого самоуправления в МЦ «Океан» (г. Владивосток). Приобретенные навыки и знания члены студенческого совета успешно транслируют в рамках образовательного проекта колледжа «4К: содружество успешных людей».

В целях формирования специалиста будущего в колледже реализуется проект «4К: содружество успешных людей», в рамках которого обучающиеся знакомятся с моделью специалиста будущего, приобретают навыки работы в команде, учатся целеполаганию, тайм-менеджменту и др.

В колледже успешно функционирует система работы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений, которая включает Совет по профилактике правонарушений, Центр медиации, Совет кураторов. Особое место занимает отлаженная индивидуальная работа с обучающимися, позволяющая учитывать уровень социализации, развития психоэмоциональной сферы каждого обучающегося.

«Хабаровский технологический колледж» занимает определенную нишу в социокультурной жизни г. Хабаровска. Важной ее составляющей является добровольческая и благотворительная деятельность: в 2022 г. объединение «Вместе» заняло 2 место, а в 2021 г 1 место в городском конкурсе на лучшую организацию добровольческой деятельности «Хабаровск – территория добра».

Творческие коллективы принимают участие и занимают призовые места в районных конкурсах патриотической песни «Виктория»; неоднократно колледж становился победителем краевого конкурса концертных программ в номинации «Лучшая концертная программа».

Значительным событием в культурной жизни города являлся конкурс альтернативной моды «Фьюжн», переросший сегодня в конкурс моды «Трансформация», имеющий статус международного.

Календарный план воспитательной работы
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Реализация профессионального компонента в преподавании общеобразовательных дисциплин	1 курс	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
	2. Кураторство			
1	Организационно-психологические тренинги профориентационной направленности «Погружение»	1 курс	сентябрь	Заведующий отделом по социальным вопросам, педагог дополнительного образования, куратор
2	Тематические классные часы «Давайте познакомимся»	1 курс	сентябрь	Куратор
3	«Рядом и, конечно, немного впереди» - цикл тематических классных часов о форматах взаимоотношений куратора и студента.	1-3 курс	В течение учебного года	Куратор, психолог
4	Тематические классные часы «Этика и психология семейной жизни»	1-3 курс	Ноябрь-февраль	Куратор
5	Организация работы педагога – психолога со студентами, требующими особого педагогического внимания.	1-3 курс	В течение учебного года	Психолог, куратор
6	Организация тренингов «Траектория профессионального развития»	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК
7	Цикл мероприятий по формированию нравственно-ориентированной «Я-концепции» студента.	1-3 курс	В течение учебного года	Заведующий отделом по социальным вопросам, педагог дополнительного образования, куратор
8	**День окончания Второй мировой войны** Тематические классные часы	1-3 курс	сентябрь	Куратор

	«Помним. Чтим. Гордимся» 2. Минута молчания			
9	**Международный женский день 8 марта** Тематические классные часы «Великие женщины России»	1-3 курс	март	Куратор
10	Конкурс профессионального мастерства «Мой первый успех»	2-3 курс	ноябрь	Куратор
11	Викторина «Секреты специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения».	1-3 курс	В течение учебного года	Работодатели, Председатель ПЦК, куратор
	3. Наставничество			
1	Организация обучения на курсах профессиональной направленности	1 курс	октябрь-декабрь	Специалист отделения дополнительного образования
2	Круглый стол на тему «Деловые контакты»	2-3 курс	декабрь-апрель	Преподаватели профессионального цикла
3	Анкетирование по определению правильности выбранной специальности после первой практики.	2 курс	январь	Руководитель практики
4	Обучение постановке целей «Будет цель – будет и дорога»	1-2 курс	ноябрь	кураторы
5	Тематические занятия «Этика поведения при трудоустройстве»	1-3 курс	В течение учебного года	Преподаватели профессионального цикла
6	Круглый стол на тему «По одежке встречают»	1-3 курс	май	Преподаватели профессионального цикла, куратор
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Смотр творческих работ «Моя будущая профессия»	1 курс	октябрь	Председатель ПЦК, куратор
2	Тренинг «Тайм-менеджмент»	1 курс	сентябрь	Заведующий отделом по учебно-производственной работе, куратор
3	Тренинг «Мои профессиональные цели»	2 курс	ноябрь	Куратор
4	Сторис-тест «Я в профессии через 10 лет»			
5	Творческие встречи с людьми, добившимися успеха в	1-3 курс	В течение учебного	Председатель ПЦК, куратор,

	профессиональной деятельности.		года	
6	Тренинг «Мое дело»	1-3 курс	декабрь	Куратор
7	Организация экскурсии в Центр занятости населения Хабаровского края, отделения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.	1-3 курс	В течение учебного года	Куратор, преподаватели профессиональн ого цикла
8	Тематические классные часы: «Зову в свою профессию» «Карьера: настоящее и будущее» «Шаг в будущее»	1-3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, куратор,
9	Квиз – игра «Знатоки профессии»	1-3 курс	март	Председатель ПЦК, куратор, преподаватели профессиональн ого цикла
10	Анкетирование «Руководитель или подчиненный»	1-3 курс	октябрь	Куратор
11	Клуб интересных встреч «Технология успеха» Встречи с людьми, добившимися успеха в своей профессиональной деятельности.	1-3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, куратор,
12	Образовательный квест «Платформа». Будущая профессиональная карьера: нелинейность, многозадачность. Быть готовым.	1-3 курс	декабрь	Председатель ПЦК, куратор, преподаватели профессиональн ого цикла
13	Конкурс эссе «Я расскажу о своей специальности»	1-3 курс	апрель	куратор
14	Погружение в будущую специальность по технологии сторителлинга «Моя специальность через 10 лет»	1 курс	май	Председатель ПЦК, куратор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Участие в Студенческой научной весне с работами, связанными с организацией основных направлений деятельности государственных служб занятости. *Предлагаемая тематика:* - Служба занятости в современных Российских условиях с учетом особенностей экономики Хабаровского края; - Регулирование занятости населения в муниципальном образовании	1-3 курс	Март-апрель	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла, куратор

	Хабаровского края; - Современная модель службы занятости: социологический анализ (на примере г. Хабаровска); - Становление и развитие службы занятости в новейшей истории Хабаровского края; -Опыт организации служб занятости в зарубежных странах Азиатско-Тихоокеанского региона.			
2	Профориентационная деловая квиз-игра «Биржа труда»	1-3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла
3	Викторина "Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2-3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла.
4	Презентация на тему "Государственные органы по обеспечению занятости населения в РФ: понятие, система, правовой статус."	2-3 курс	февраль	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла, куратор
5	Презентация на тему «Профориентация молодежи, а также переобучение и освоение новых профессий».	2-3 курс	март	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла, куратор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Конкурс эссе «Моя специальность в моей семье».	2-3 курс	ноябрь	куратор
2	Родительские собрания групп 1 курса с приглашением преподавателей профессионального цикла «Успешность в овладении специальностью – в единстве родителей и педагогов»	1 курс, родители	октябрь	Председатель ПЦК, куратор
3	Родительские собрания групп 2 курса «Родителям о будущей специальности их детей»	2 курс, родители	сентябрь	Председатель ПЦК, куратор
	7. Самоуправление			
1	Творческий конкурс групп нового набора ««Стремление, творчество, успех!»»	1 курс	Сентябрь	Педагог дополнительног о образования, студенческий

				совет
2	Посвящение в жильцы общежития «Общий дом - общее дело»	1 курс	Октябрь	Воспитатель общежития, совет общежития
3	Посвящение в студенты «Ученым можешь ты не быть, а вот студентом стать обязан!»	1 курс	Октябрь	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
4	Круглый стол с участием членов студенческого актива «Коррупционер – это человек, не любящий свою Родину» (Гришковец Е.)	1-3 курс	Октябрь	Председатель ПЦК, студенческий совет
	8. Профилактика и безопасность			
1	Психологическое тестирование по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	1-3 курс	октябрь	Заведующий отделом по социальным вопросам, педагог дополнительного образования, социальные педагоги
2	Тематический классный час «Безопасный интернет» (со специалистом по цифровой безопасности)	1-3 курс	В течение учебного года	
3	Конкурс эссе «Моя безопасность – моя ответственность»	1-3 курс		Председатель ПЦК, куратор
4	Тематические учебные занятия по дисциплине «История» «Опасность терроризма и экстремизма для общества и государства»	1 курс	В течение учебного года	Преподаватель истории
5	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1-3 курс	По графику	Председатель совета по профилактике правонарушений
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Работа клуба «Социальное партнерство»	2-3курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, куратор
2	Профориентационные экскурсии на предприятия.	1 курс	В течение учебного года	Преподаватели профессионального цикла
3	Приглашение работодателей в качестве членов жюри на конкурсы профессионального мастерства «Мой первый успех», «Трансформация»,	1-3 курс	Март-май	Заместитель директора по ПР, Председатель

	«Образ»			ПЦК
4	Учебные экскурсии на базы практики: -Центр занятости населения Хабаровского края, -отделения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.	2-3 курс	В течение учебного года	Преподаватели профессиональн ого цикла
5	Конкурс проектов «Профориентация и содействие трудоустройству молодежи»»	2-3 курс	ноябрь	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы» различных уровней, Абилимпикс.	1-3 курс	сентябрь	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла
2	Интерактивные лекции тематической направленности «Эффективные способы поиска работы»	3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, преподаватели профессиональн ого цикла
3	Обучение технологии самоанализа личности «Я – это интересно».	2-3 курс	ноябрь	куратор
4	Создание электронного портфолио достижений обучающихся.	1-3 курс	В течение учебного года	Председатель ПЦК, куратор