

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 27.10.2023 № 51-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиацентре краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиацентре краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок планирования и организации работы медиацентра Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Медиацентр является частью медийной службы Колледжа, в состав медиацентра могут входить обучающиеся и сотрудники Колледжа.

1.4. Место нахождения медиацентра: 680000, г. Хабаровск, Московская ул., д. 6.

1.5. В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа во внешней среде города, края, региона и страны в целом, воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня,

профилактика асоциальных явлений среди обучающихся Колледжа, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на формирование положительного имиджа Колледжа и системы среднего профессионального обучения в целом;
- организация информационной, профориентационной, патриотической и культурно-просветительской работы среди абитуриентов, обучающихся и педагогов Колледжа;
- организация воспитательной деятельности на основе популяризации культурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирования у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, чувства патриотичности и гражданской ответственности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- использование возможностей дополнительного образования для формирования софт-компетенций обучающихся;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр организует и проводит информационную, просветительскую работу о деятельности Колледжа, реализации различных проектов, программ по средствам оперативного информационного наполнения сайта Колледжа и страниц Колледжа в социальных сетях и телеграмм-каналах.

3.2. Своевременно анонсирует события, согласно плану воспитательной, профориентационной и научно-методической работы Колледжа и контент-плану работы медиацентра на текущий учебный год.

3.3. Осуществляет информационное сопровождение фото-, видеосъемки и оперативное освещение в новостной ленте сайта Колледжа и в социальных сетях важнейших мероприятий, проводимых в Колледже, а также архивирование этих материалов.

3.4. Содействует развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.5. Организует учебные (практические) занятия и мастер-классы для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиацентра.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Колледжа.

4.2. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями и студенческими объединениями Колледжа, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

4.3. Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с администрацией города Хабаровска, с общественными молодежными организациями города Хабаровска и другими заинтересованными организациями.

4.4. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда Колледжа все структурные подразделения колледжа, педагоги, обучающиеся и иные работники колледжа оперативно предоставляют информацию медиацентру.

5. СОСТАВ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Контроль за работой медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. В организационную структуру медиацентра входит творческая группа, состоящая из работников Колледжа и члены медиацентра из состава обучающихся Колледжа.

5.3. Состав творческой группы утверждается приказом Колледжа.

5.4. В творческую группу медиацентра входят: руководитель медиацентра, видео-редактор, текстовый редактор.

5.5. Членом медиацентра может стать любой обучающийся Колледжа. Срок работы члена медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже. Вступление в состав медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя медиацентра.

5.6. Члены творческой группы освобождаются от исполнения обязанностей приказом Колледжа, члены медиацентра из числа обучающихся могут быть исключены из состава медиацентра по следующим причинам:

- по личному волеизъявлению;
- по решению медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или медиацентру, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.7. Руководитель медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство медиацентром;
- до начала учебного года составляет календарный план работы медиацентра согласует его на собрании медиацентра и передаёт на утверждение директору;
- осуществляет текущее планирование работы медиацентра и осуществляет координацию деятельности;
- распределяет обязанности между членами медиацентра;

- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- представляет интересы медиацентра на уровне Колледжа, района, города;
- имеет право вносить на рассмотрение администрации Колледжа вопросы, связанные с деятельностью медиацентра;
- отвечает за оперативное информационное наполнение сайта Колледжа и страниц Колледжа в социальных сетях и телеграмм-каналах в рамках компетенции медиацентра;
- организует и проводит собрания медиацентра;
- информирует о деятельности медиацентра заместителя директора по воспитательной работе.

5.8. Видео-редактор отвечает за качество и выпуск видеопродукции медиацентра.

5.9. Текстовый редактор отвечает за качество и выпуск текстовой продукции медиацентра.

5.10. Члены медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы медиацентра;
- привлекают к деятельности медиацентра обучающихся Колледжа;
- лично участвуют в собраниях медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации творческих проектов;
- выполняют поручения руководителя медиацентра и иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.11. Решения по вопросам, входящим в компетенцию медиацентра, принимаются на собраниях медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов медиацентра.

5.12. Собрание медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов медиацентра, присутствующих на заседании. При равенстве количества голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса.

6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.

6.2. Основная деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время.

6.3. При подготовке информации члены творческой группы медиацентра руководствуются следующими принципами:

- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность;
- контент не должен содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- контент не должен унижать честь и достоинство личности, не должен содержать непроверенные и порочащие сведения, персональные данные, трансляция которых не была разрешена владельцем.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом Колледжа.