

УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного  
совета КГА ПОУ ХТК  
протокол  
от «01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ и услуг  
для нужд краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский технологический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование глав	№ стр.
РАЗДЕЛ	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1-11
I.		
1	Термины и определения	1-5
2	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	5-7
3	Информационное обеспечение закупок	7-11
РАЗДЕЛ	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	11-67
ЗАКУПОК		
II.		
1	Цели и принципы закупок	11-12
2	Способы закупок	12-14
3	Планирование закупок	15-17
4	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	17-21
5	Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки	21-30
6	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	31-33
7	Требования к участникам закупки	33-37
8	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	37-38
9	Обеспечение заявки и исполнения договора	38-42
10	Переторжка, постквалификация	42-51
11	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	51-53
12	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	53-66
13	Реестр заключенных договоров	66-67
РАЗДЕЛ	НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА	68-82
ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С		
ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ		
1	Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (единственным поставщиком)	68-69
2	Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком	69-70
3	Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	70-75
4	Определение Н(М)ЦД нормативным методом	75-75
5	Определение Н(М)ЦД тарифным методом	75-75
6	Определение Н(М)ЦД проектно-сметным методом	76-77
7	Определение Н(М)ЦД затратным методом	77-78
8	Формула цены и максимальное значение цены договора	79-79
9	Максимальное значение цены договора	79-80

10	Определение и обоснование цены договора с единственным поставщиком	81-81
11	Порядок оформления обоснования Н(М)ЦД	81-82
РАЗДЕЛ IV.	<b>ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	82-97
1	Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора	82-83
2	Извещение о проведении конкурса в электронной форме	83-83
3	Конкурсная документация, порядок проведения конкурса	83-84
4	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	84-87
5	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	87-90
6	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	90-91
7	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	91-92
8	Порядок проведения переторжки	93-93
9	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	93-96
10	Заключение договора по итогам проведения конкурса	96-97
РАЗДЕЛ V.	<b>ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	98-114
1	Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора	98-99
2	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	99-99
3	Аукционная документация	99-100
4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	100-105
5	Порядок рассмотрения заявок/первых частей заявок на участие в аукционе	105-107
6	Процедура проведения аукциона	107-109
7	Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона	109-111
8	Заключение договора по итогам проведения аукциона	111-114
РАЗДЕЛ VI.	<b>ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	114-120
1	Запрос предложений в электронной форме	114-114
2	Извещение о проведении запроса предложений	114-115
3	Документация о проведении запроса предложений	115-116
4	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	116-119
5	Этапы проведения запроса предложений	119-119
6	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	119-120
7	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	120-120

8	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	120-120
9	Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	120-120
РАЗДЕЛ VII.	<b>ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	120-129
1	Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок	120-121
2	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	121-124
3	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок	125-125
4	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	125-127
5	Заключение договора по итогам запроса котировок	127-129
РАЗДЕЛ VIII.	<b>НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ</b>	129-136
1	Закупка у единственного поставщика	129-135
2	Неконкурентная закупка в электронной форме участниками которой могут быть только СМСП	135-135
3	Неконкурентные закупки в электронном магазине	135-135
4	Неконкурентная закупка путем проведения квалификационного отбора предложений	136-136
РАЗДЕЛ IX.	<b>ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	136-156
1	Общие условия закупки у СМСП	136-137
2	Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП	137-142
3	Порядок проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут только СМСП	142-154
4	Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП	154-154
5	Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	154-155
РАЗДЕЛ X.	<b>ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	155-164
1	Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме	156-157
2	Требования к извещению и документации о неконкурентной закупке в электронной форме	158-160
3	Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме	160-162
4	Действия заказчика по результатам закупки, порядок заключения договора	162-164

РАЗДЕЛ XI.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ	164-172
1	Закупки малого объема в электронном магазине	164-165
2	Ценовой запрос в электронном магазине	165-166
3	Отбор оферт в электронном магазине	167-168
4	Порядок подготовки и осуществления закупок в электронном магазине на сумму более 100 тыс. руб.	168-172
РАЗДЕЛ XII.	ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	172-178
1	Общие условия. Требования к извещению/документации о проведении квалификационного отбора предложений	172-174
2	Порядок проведения квалификационного отбора предложений, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, подведения итогов закупки	174-176
3	Действия заказчика по результатам закупки, порядок заключения договора	177-178
4	Последствия признания закупки не состоявшейся, порядок отмены закупки	178-178
РАЗДЕЛ XIII.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК	178-180
РАЗДЕЛ XIV.	АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	180-181
РАЗДЕЛ XV.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	181

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Термины и определения**

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в

документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора..

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция,

часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке в отдельную закупку, на которую в рамках проведения конкурентной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (Н(М)ЦД) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным/неконкурентным способом.

Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в интернете, который содержит информацию о Заказчике (<https://khtk27.ru/>).

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в интернете.

Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Заказчик – Заказчик – Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение (КГА ПОУ ХТК)

Нормативно-правовые акты:

ГК РФ – «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постановление № 616 – постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление № 908 – постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

Постановление № 932 – постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление № 1352 – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1169 – постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства

Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

Постановление № 925 – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1397 – постановление Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Постановление № 2013 - Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

## **2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Закону N 223-ФЗ.

2.3. Положение о закупке распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Учреждение, Заказчик).

2.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

2.5. Если в Законодательство Российской Федерации в сфере закупок будут внесены изменения, Положение подлежит применению в части, не противоречащей такому порядку.

2.6 Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок , в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.7. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика, как Краевого государственного автономного учреждения в соответствии с ч.2 ст.1 Закона № 223-ФЗ., за исключением закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона №44-ФЗ).

2.8. Положение при необходимости может быть изменено заказчиком. При этом изменения, вносимые в Положение, утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его размещения в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС) и на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту – официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

2.9. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.10. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению процедур закупок (специализированная организация).

2.11. Если в нормативный правовой акт, на основании которого установлены отдельные условия Положения о закупке, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм и (или) порядка подготовки и осуществления закупок, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения о закупке переносится соразмерно срокам, установленным в таком акте, а порядок подготовки и осуществления закупок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, применяется в части, не противоречащей такому нормативному правовому акту.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, если иное не предусмотрено действующим законодательством:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, – не позднее 15 календарных дней со дня утверждения Положения, изменений, внесенных в Положение;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, в том числе итоговый протокол, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 3.2–3.3 настоящей статьи.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС (на официальном сайте) с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС (на официальном сайте):

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС (на официальном сайте) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.4. Заказчик включает в извещение и документацию о закупке сведения исходя из выбранного способа закупки согласно частям 9 и 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на

официальном сайте) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.7. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.8. В соответствии с Законом N 223-ФЗ не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) о закупке, составляющие государственную тайну (если государственная тайна содержится в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) заключении и исполнении договоров, которые заключены по результатам осуществления закупок, указанных в пп. 1 и 2 настоящего пункта;

4) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

5) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

3.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.10. Не размещается на официальном сайте в ЕИС:

1) информация о закупках (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч. 6 ст. 4 Закона N 223-ФЗ) при закупках в случаях:

- предусмотренных п. п. 1 - 3 п. 3.9. настоящей статьи Положения;
- определенных Правительством РФ согласно ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

2) информация и документы, содержащиеся в реестре договоров, предусмотренные пп. "а", "б" п. 19 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132.

3.11. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.12. В форме Плана закупок, размещаемой в ЕИС, требуется указывать количество поставляемого при закупках товара. Если работы связаны со строительством, необходимо указать информацию только о товаре, подлежащем принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» в редакции на дату размещения.

В плане закупок по каждому коду целевой статьи расходов потребуется указывать информацию о субсидиях, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

3.13. Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг (далее – ТРУ), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Срок действия перечня устанавливается Заказчиком, перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС.

3.14. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

## **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **1. Цели и принципы закупок**

1.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, в соответствии с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Способы закупок**

2.1. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

2.2. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.3. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП по п. 20(1) Постановления 1352;
- 3) неконкурентная закупка в электронном магазине.
- 4) неконкурентная закупка путем проведения квалификационного отбора предложений.

Выбор способа осуществления закупок осуществляет Руководитель.

2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.7. Неконкурентные закупки осуществляются только в случаях, установленных в разделе VIII настоящего Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.8. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением № 616.

Исключение составляют следующие случаи:

- 1) проведение закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.9. Любая закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

2.10. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС (на официальном сайте) таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

2.12. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.13. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. Такие отклонения не могут противоречить нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки. Не

допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона N 223-ФЗ.

2.14. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, в документации о закупке была предусмотрена возможность для заказчика воспользоваться аккредитационными документами участника, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

2.15. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ. При этом для подачи заявки субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом N 44-ФЗ.

2.16. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.17. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### 3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

3.2. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, установленными постановлением № 932.

3.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.4. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС (на официальном сайте). План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.5. План закупок формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением № 908 (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

3.6. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.7. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных абз. 1 п. 4 Правил формирования плана закупки.

3.8. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

3.9. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, такой план закупки не размещается на официальном сайте.

3.10. Корректировка плана закупок может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

4) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

5) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя), в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

6) изменения утвержденных, откорректированных лимитов сметы расходов Заказчика на соответствующий квартал.

7) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

3.11. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.13. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.14. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, постановлением № 932 и настоящим Положением.

3.15. Утвержденные планы закупки, изменения, внесенные в такие планы, годовой отчет о закупке у СМСП, годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у СМСП) подлежат мониторингу соответствия, осуществляемому акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Порядок размещения в единой информационной системе планов, изменений в такие планы, годовых отчетов для проведения мониторинга, в том числе повторного, порядок размещения в единой информационной системе уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10–15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, установлен в постановлениях № 1169 и № 908.

3.16. Проект плана закупки товаров, работ, услуг, проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения

подлежат оценке соответствия, осуществляемой акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

#### **4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

4.1. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

4.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками заказчика при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

4.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.

4.4. При принятии решения о создании единой закупочной комиссии в соответствии с пунктом 4.1. настоящей статьи, заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

4.5. Деятельность комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.6. Основными функциями комиссии являются:

- 1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

- 4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 6) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- 8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

#### 4.7. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

#### 4.8. Обязанности членов комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены комиссии с целью осуществления предусмотренных функций вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства РФ.

При проведении заседания комиссии в формате дистанционного взаимодействия протокол, составленный по результатам такого заседания, будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

4.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований настоящего Положения, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.11. Каждый член комиссии имеет один голос. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Руководители заказчика и члены закупочной комиссии при осуществлении закупок должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящей статье, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными настоящей статьей

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.13. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4.14. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение

таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4.15. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

## **5. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки**

5.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (далее документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок, когда разрабатывается только извещение), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок). Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

5.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик вправе разработать извещение и (или) закупочную документацию. При проведении иных неконкурентных закупок, заказчик вправе не разрабатывать

извещение и (или) закупочную документацию, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Законом № 223-ФЗ.

5.3. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурентной закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам конкурентной закупки;

10) требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

При описании в документации о конкурентной закупке, а в случаях проведения запроса котировок, в извещении о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников конкурентной закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

19) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;

20) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

21) указание на срок, в течение которого участник конкурентной закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

22) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении конкурентной закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

23) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими

лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора

или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24) иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

5.3.1. Описание предмета закупки и требования к нему могут быть оформлены в виде технического задания, которое будет являться в таком случае неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке или извещения о запросе котировок в электронной форме, в том числе для СМСП;

5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

5.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

**5.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:**

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание

предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников конкурентной закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

12) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;

13) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

14) указание на срок, в течение которого участник конкурентной закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

15) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении конкурентной закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17) иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

5.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в

извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

**6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

6.1. В соответствии с постановлением № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

6.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.2 раздела II настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.4. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

6.5. Закупка, учет товаров/работ/услуг, хранение документов об исполнении обязательств по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется с учетом Постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

## **7. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам**

7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в

отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от

03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

7.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации, извещении о иные требования, отличные от указанных в пунктах 7.1–7.2. настоящего Положения не противоречащие требованиям Закона 223-ФЗ и иным частям настоящего Положения. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требования, установленные в документации о такой закупке, не должны противоречить требованиям статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

7.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности

представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

7.6. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

При этом, указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

7.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 7.6 настоящего раздела, не допускается.

7.8. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика), заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 7.1. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

7.9. В случае осуществления неконкурентных закупок заказчик вправе установить в извещении и (или) документации требования и (или) дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим разделом.

7.10. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям установленным пунктом 7.1 настоящей статьи, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в конкурентной закупке, к торгам. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящей статьи, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам.

7.11. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.12. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии

и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7.13. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

## **8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 8.1 настоящей статьи, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 8.1 настоящей статьи в момент рассмотрения заявок, информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

8.4. Если факты, перечисленные в пункте 8.1 настоящей статьи выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 4.13 статьи 4 настоящего раздела, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 8.1 настоящей статьи;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 8.1 настоящей статьи;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 8.1 настоящей статьи;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **9. Обеспечение заявки и исполнения договора**

9.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки).

9.1.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

9.1.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской/независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 указанной статьи. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

9.1.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

9.1.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Если проводится

закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.1.6. Возможные формы, порядок, срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской/независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пунктах 8.3 или 8.4 статьи 8 настоящего раздела, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9.1.7. Денежные средства, внесенные участником конкурентной закупки в электронной форме в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 9.1.6 настоящей статьи.

9.2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке. Заказчик вправе предъявить требование к обеспечению исполнения договора при осуществлении закупок любыми способами, предусмотренными настоящим Положением. Если при проведении закупки не создавалось Извещение и (или) документация, размер обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен договором.

9.2.1. Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской/независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

9.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

9.2.4. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

9.2.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.2.6. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

9.2.7. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

9.2.8. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

9.2.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации (извещении) о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

9.2.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;  
срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9.3. Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом и условие о сроке оплаты не позже 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией;

3) перечень документов, которые представит заказчик гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы;

4) в гарантии не должно быть условия о представлении заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых гарантией;

5) указание на обязанность гаранта, в случае просрочки исполнения обязательств по гарантии, уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской/независимой гарантии считаются исполненными с момента фактического поступления денежных средств на счет Заказчика;

8) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии предоставленной в качестве обеспечения заявки (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);

8.1) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок окончания исполнения основного обязательства (в том числе гарантийных обязательств, если они предусмотрены договором) не менее чем на один месяц.

9) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

10) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.

12) указание в каком арбитражном суде разберут споры в связи с исполнением обязательств по гарантии.

9.3.1. Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора не должна содержать следующие условия:

1) право гаранта отозвать гарантию;

2) обязанность заказчика представить гаранту документы, которых нет в перечне;

3) возможность не заплатить по гарантии, если заказчик не направит уведомление о том, что поставщик нарушил договор или что договор расторгнут;

4) условие о взимании платы с заказчика за предоставление требования об уплате денежной суммы по гарантии.

## **10. Переторжка, постквалификация**

10.1. При проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке(извещении) переторжку.

10.1.1. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих

первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

10.1.2. Переторжка проводится Заказчиком с учетом следующих правил:

1) переторжка может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией (извещением) о закупке. При проведении закупки в электронной форме, порядок и способ переторжки устанавливается с учетом функциональных возможностей электронной площадки;

2) переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки;

3) в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с предложением, указанным в заявке;

4) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

5) к переторжке приглашаются все допущенные участники закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

6) при проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме;

7) переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее десяти минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на десять минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более четырех часов. Если в течение десяти минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура

переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение.

8) при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не более сорока восьми часов с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола;

10.1.3. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки;

10.1.4. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику закупки предложение об улучшении им цены договора.

10.2. Постквалификация является дополнительным элементом закупочной процедуры и может проводиться только при условии, что возможность ее проведения была установлена в документации о закупке (извещении об осуществлении закупки). Она может быть предусмотрена при проведении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Срок проведения постквалификации не может превышать тридцать дней с момента окончания рассмотрения (оценки) заявок участников закупки. Срок предоставления участником закупки информации (сведений) для постквалификации указывается в документации о закупке.

Постквалификация может предусматривать альтернативные предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции, выполняемых работ, услуг или условий договора.

Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

10.2.1. Постквалификация – это процедура подтверждения участником закупки соответствия квалификационным требованиям, определенных документацией о закупке (извещении об осуществлении закупки). Перечень квалификационных требований должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

10.2.2. Постквалификация может проводиться в отношении участника закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам закупочной процедуры.

10.2.3. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупочной процедуре, отклонение заявки такого участника.

10.2.4. По результатам проведения постквалификации Заказчик ранжирует заявки участников закупки (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

10.2.5. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам постквалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

10.2.6. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе рассмотрения (оценки) заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки.

10.2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке (извещении об осуществлении закупки) (далее по тексту – документация о закупке).

10.2.8. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки постквалификации:

- 1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);
- 2) квалификация участника закупки;
- 3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

10.2.9. Для критериев (подкритериев, показателей) оценки заявок на участие в закупке устанавливается их значимость. Оценка заявок на участие в постквалификации производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в постквалификации, одним из которых является критерий «цена договора».

Сумма значимостей критериев (подкритериев, показателей) оценки заявок на участие в постквалификации, установленных в документации о закупке, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в постквалификации рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в закупке в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в постквалификации присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10.2.10. При оценке заявок на участие в постквалификации по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора», установленного в документации о закупке, не может быть менее 20%.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в постквалификации по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = Ц_{Bi} \times K_0$$

Где:

$R_{i1}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию

$K_0$  – значимость критерия «цена договора», установленная в документации о закупке.

Количество баллов, присуждаемое  $i$ -й заявке, определяется по формуле:

в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

Где:

$Ц_{Bi}$  - количество баллов, присуждаемых по критерию «цена договора»;

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

В случае, если  $Ц_{min} < 0$

Где:

$Ц_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Заказчик вправе установить в документации о закупке возможность проверки участника закупки на наличие задолженности по налогам и другим обязательным платежам, в том числе по договорам (контрактам) на основании сведений, размещенных в открытых источниках.

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже НМЦ договора, договор заключается только после предоставления таким участником обоснования такого снижения. Заказчик вправе обеспечить проверку достоверности такого обоснования. Обоснованием могут быть технико-экономические расчеты, финансово-экономическое обоснование, сметные расчеты и прочее.

10.2.11. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

1) деловая репутация участника закупки, в том числе наличие/отсутствие незавершенных договоров (контрактов) по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с нарушением срока исполнения договорных (контрактных) обязательств, невыполненных гарантийных обязательств;

2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств, нахождение техники по указанному адресу, предоставляемому по запросу заказчика, проверка численности штата по штатному расписанию и/или гражданско-правовому договору, по иным документам, если в документации о закупке установлены такие критерии;

4) наличие/отсутствие судебных дел, участие в исполнительном производстве, по которым поставщик (подрядчик, исполнитель) выступает ответчиком;

5) квалификация работников участника закупки;

6) проверка образцов товара и/или эскизов на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке с привлечением независимой экспертизы;

7) иные квалификационные подкритерии, если целесообразность их применения необходима для целей надлежащего осуществления закупки, и указание на использование такого подкритерия содержится в документации о закупке.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в документации о закупке, не может превышать 80%. В случае участнику закупки по результатам постквалификации по критерию «квалификация участника закупки» присвоено менее 20 баллов, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре, отклонить заявку такого участника.

Для оценки заявок на участие в постквалификации по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке по критерию «квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться следующие сведения и документы:

а) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, государственного (муниципального) контракта, акта о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в которых участник закупки являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме и (или) по количеству сделок);

б) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

в) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в закупке по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$$R_{ci} = (C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}) \times K_p,$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в закупке по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей

$K_p$  - значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в документации о закупке;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

10.2.12. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в документации о закупке, не может превышать двадцать процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в постквалификации по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в закупке по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке на участие в закупке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

$R_{fi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $F_{\max}$  - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\min}$  - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$K_h$  - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в документации о закупке.

При оценке заявок на участие в постквалификации лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в закупке со сроком, равным и менее половины максимального срока, установленного в документации о закупке, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в закупке.

10.2.13. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в документации о закупке, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке на участие в закупке по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{gi} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100 \times K_d,$$

где:

- $R_{gi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $G_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в документации о закупке;  
 $G_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;  
 $K_d$  - значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленная в документации о закупке.

При оценке заявок на участие в постквалификации по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в закупке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в закупке со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам на участие в закупке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в закупке.

10.2.14. Заказчик вправе установить в документации о закупке иные критерии оценки постквалификации, исходя из предмета договора и условий исполнения такого договора.

## **11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися.**

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1,2), заказчик проводит закупку повторно, при этом способ закупки может быть

изменен на любой иной конкурентный или не конкурентный способ закупки или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурс, запрос предложений, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункты 3,4), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку по цене, предложенной участником, но не более начальной (максимальной) цены договора или по цене ниже первоначального предложения участника, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора при наличии объективных препятствий к заключению договора с единственным участником или при отказе единственного участника от заключения договора заказчик проводит закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный или не конкурентный способ закупки или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункты 3,4), заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный или не конкурентный способ закупки, или отказывается от проведения такой закупки.

11.5. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине того, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 5), заказчик проводит конкурентную или неконкурентную закупку повторно, или отказывается от проведения такой закупки.

11.6. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

11.7. Участник конкурса, запроса котировок, или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, при отсутствии заявок других участников, признается

заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки при принятии заказчиком решения о заключении договора с единственным участником.

11.8. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3,4 рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.9. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1,2, 5, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

## **12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

12.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ. Договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключаются и исполняются с учетом особенностей, установленных в статье 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

12.2. Если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора, при условии, что в такой заявке стоимость товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.3. Если Заказчик при проведении аукциона на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. Если цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то договор с победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

12.4. Если участник закупки уклонился от заключения договора либо договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, то сведения о таком участнике, а также о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

12.6. Если закупочной документацией предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет Заказчик.

12.7. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

12.8. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки/преддоговорных соглашений (если они проводились).

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.9. При заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – единственным поставщиком) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения.

12.10. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12.11. Договор по результатам осуществления неконкурентной закупки в электронной форме заключается в срок, установленный Заказчиком при проведении процедуры закупки, но не более 10 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного п. 4.7. ст. 4 раздела X настоящего Положения, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. Если по результатам неконкурентной закупки договор заключен в письменной или устной форме, то его заключение регулируется нормами ГК РФ с учетом условий настоящего Положения.

12.12. Договоры в неэлектронной форме могут быть заключены с использованием систем электронного документооборота (ЭДО). Принятии одной стороной договора приглашения, направленного другой стороной в системе ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) для обмена документами либо получения уведомления о готовности использования системы ЭДО означает согласие сторон на обмен (отправление/получение/подписание) всеми перечисленными документами, в том числе и первичными документами, с использованием систем ЭДО (Диадок, Сбис и пр.), дополнительного подписания сторонами соглашения о переходе на электронный документооборот не требуется.

12.13. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не предоставил информацию (в том числе о наименовании страны происхождения товара) и документы, требуемые Заказчиком при заключении договора;

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пунктах 1-3, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.14. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 8.2 статьи 8 раздела II настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 12.2. настоящей статьи.

Участник конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участник аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, обязан заключить договор с Заказчиком.

12.15. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

12.16. Срок оплаты по договорам устанавливается в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ и должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением договоров на закупку товаров, работ, услуг, перечень и сроки оплаты по которым установлены в пункте 12.18. настоящей статьи.

Срок оплаты по договорам с субъектом МСП должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

12.17. В договоре может быть установлено авансирование. Размер аванса устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12.18. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от установленных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ:

<b>Код ОКПД-2</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок оплаты</b>
35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха	Не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств.  На основании условий договора, предложенных контрагентом.
36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	
37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод	
38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов	
61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	

84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности	
85.21.12.000	85.21.12.000 - Услуги в области среднего профессионального образования прочие	<p>Не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств.</p> <p>В зависимости от поступления бюджетных средств.</p> <p>(Только для договоров, заключаемых с физическими лицами)</p>

### 12.19. Порядок изменения договора.

12.19.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

12.19.2 По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги (в том числе в связи с изменением ставки НДС), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срока исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срока исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) и не существенных условий договора, в том числе в

связи с существенным изменением обстоятельств, в соответствии с нормами главы 29 ГК РФ, если иное не предусмотрено договором.

12.19.3. Цена договора является твердой и может изменяться, только если:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

12.19.4. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе изменить количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, если это предусмотрено документацией (извещением) о закупке. Цена единицы товара, работы, услуги в таком случае устанавливается договором.

12.19.5. При изменении существенных условий договора не допускается изменение предмета договора кроме случая, если поставщиком, подрядчиком, исполнителем предложена поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. Оценку улучшенных качества, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги заказчик осуществляет по своему усмотрению в каждом конкретном случае исходя из предмета, условий и целей закупки, оставляя за собой право приемки такого товара, работы, услуги.

12.19.6. Когда договор заключен с участником, которому предоставлен приоритет, можно заменить товар, но только на российский и идентичного качества.

Если договор заключен без преференций, возможно изменить страну происхождения товара, при этом товара должен быть идентичного или улучшенного качества.

12.19.7. Пролонгация договора возможна, если она предусмотрена договором, при этом нельзя менять существенные условия договора, помимо объема и цены, сроков исполнения.

12.19.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к

моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12.20. При заключении или изменении договоров Заказчик вправе произвести корректировку цены с учетом индексов. Для индексации заказчик вправе использовать два показателя:

- прогноз индекса цен производителей промышленной продукции Минэкономразвития, без продукции топливно-энергетического комплекса;
- фактическое значение индекса.

Возможность корректировать цену договора заказчик вправе установить как для этапа заключения договора, так и для этапа изменения договора, в том числе в случае увеличения цены такого договора. При этом предметом договора может быть только поставка товаров, включая поставку по договору лизинга.

Если для корректировки цены заказчик планирует использовать прогноз индексов, то при формировании цены договора нужно дополнительно предусмотреть:

- корректировку цены договора на фактические значения индексов, входящих в формулу индексации цены договора, за период, в котором использовался прогноз индексов;
- возможность дополнительно корректировать цены договора с целью компенсировать разницу между ценой договора, определенной на основе прогноза индексов, и ценой договора, определенной на основе фактических значений индексов.
- исключить ограничение размера индексации цены договора;
- установить неиндексируемую составляющую цены договора на уровне не более 0,1 процента;
- корректировать последовательно ежеквартально цены договора на фактические значения индексов, которые входят в формулу индексации цены договора. Исключение — нельзя проводить корректировку цены договора на среднегодовые фактические значения индексов.

12.21. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке допускается в случаях, предусмотренных договором, в том числе:

- 1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;
- 2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;
- 3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

4) если договором предусмотрено исполнение обязательств контрагентом по заявкам заказчика и к окончанию срока действия договора сумма договора не будет достигнута, заказчик принимает и оплачивает только фактический объем поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг и после окончания срока исполнения договора обязательства сторон прекращаются.

12.21.1. Изменение по инициативе поставщика, подрядчика, исполнителя существенных условий договора в одностороннем порядке допускается в случаях, предусмотренных нормами ГК РФ, если иное не предусмотрено договором.

Договором может быть предусмотрено, что существенное изменение обстоятельств при которых поставщик, подрядчик, исполнитель исходил при заключении договора не является основанием для одностороннего изменения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

12.22. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. Если участник закупки не предоставит указанные сведения и документы в срок, указанный заказчиком договор с ним не заключается.

#### **12.23. Порядок расторжения договора.**

12.23.1. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в договоре. Основания для расторжения, предусмотренные договором, не должны противоречить нормам ГК РФ.

12.23.2. Заказчик вправе расторгнуть договор на поставку товара в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) возникли обстоятельства непреодолимой силы – форс-мажор;
- 2) поставщик отказывается передать товар или документы на товар;
- 3) поставщик неоднократно нарушил сроки поставки товара или допустил просрочку поставки товара, которая является для заказчика существенной в зависимости от целей и условий закупки;
- 4) поставщик передал товар с нарушением ассортимента;
- 5) поставщик поставил некачественный товар, и устранить недостатки невозможно в приемлемый для заказчика срок, либо заказчик выявил недостатки неоднократно, либо после того, как контрагент устранил недостатки;
- 6) поставщик вовремя не поставил недостающий товар;
- 7) поставщик отказывается страховать товар, если страхование предусмотрено договором;
- 8) поставщик отказывается передать информацию о товаре;

- 9) поставщик поставил технически сложный товар с существенным нарушением требований к качеству;
- 10) у поставщика нет необходимой по договору лицензии.

12.23.3. Заказчик вправе расторгнуть договор подряда в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) подрядчик вовремя не приступает к работам или выполняет работу настолько медленно, что исполнить договор в срок невозможно;
- 2) заказчику очевидно – работы контрагент выполнит некачественно. Заказчик вправе потребовать устранить недостатки, а если контрагент не выполнит требование, то заказчик вправе отказаться от договора;
- 3) подрядчик выполнил работы некачественно и не исполнил требование заказчика устранить недостатки в разумный срок;
- 4) заказчик после приемки обнаружил существенные недостатки в работах и доказал, что недостатки возникли до приемки;
- 5) у подрядчика нет необходимой по договору лицензии или членства в саморегулируемой организации;
- 6) заказчик вправе отказаться от договора подряда в любой момент до сдачи работы. При этом необходимо оплатить выполненные работы и возместить убытки договору (если иное не предусмотрено договором).

12.23.4. Заказчик вправе расторгнуть договор оказания услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) Исполнитель не приступает своевременно к оказанию услуг, или становится очевидным, что не окажет услуги в срок;
- 2) Заказчику очевидно – услуги контрагент окажет некачественно. Заказчик вправе потребовать устранить недостатки, а если контрагент не выполнит требования, то заказчик вправе отказаться от контракта;
- 3) Исполнитель оказал услуги некачественно и не выполнил требования заказчика устранить недостатки в разумный срок;
- 4) Контрагент не исполнил контракт авторского заказа. Заказчик вправе отказаться от контракта после того, как завершится срок исполнения. При этом из контракта следует, что при нарушении срока исполнения контракта заказчик утрачивает к нему интерес;
- 5) У исполнителя нет необходимой по контракту лицензии;
- 6) Заказчик вправе отказаться от договора оказания услуг, если оплатит исполнителю фактически понесенные расходы.

12.23.5. Заказчик так же вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- 1) в случае установления недостоверности сведений о соответствии предмета договора требованиям документации о закупке, представленных участником на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя;
- 2) в случае проведения процедуры ликвидации поставщика, подрядчика, исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного

суда о признании поставщика, подрядчика, исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) в случае установления факта приостановления деятельности поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.23.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик, подрядчик, исполнитель не соответствует установленным документацией (извещением) о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика, подрядчика, исполнителя или единственным участником закупки, с которым заключается договор.

12.23.7. Договором могут быть предусмотрены иные основания для расторжения договора в одностороннем порядке непротиворечащие нормам ГК РФ в зависимости от предмета и условий закупки.

12.23.8. Поставщик, подрядчик, исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ, если иное не предусмотрено договором.

Договором может быть предусмотрено, что существенное изменение обстоятельств при которых поставщик, подрядчик, исполнитель исходил при заключении договора не является основанием для одностороннего расторжения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

Поставщик, подрядчик, исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении договора, если заказчиком не нарушаются условия договора.

12.24. Отказ от договора в одностороннем порядке оформляется в письменной форме с обязательным уведомлением контрагента. До этого необходимо соблюсти претензионный порядок, который предусматривается договором (составить акт о нарушении или провести экспертизу, составить претензию и направить ее контрагенту).

12.25. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

12.26. Информация об изменении, расторжении договора размещается Заказчиком ЕИС, на официальном сайте, если иное не предусмотрено действующим законодательством не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменения или расторжения договора.

### **12.27. Порядок исполнения договора.**

12.27.1. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в

том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций выбирая их по своему усмотрению.

12.27.2. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. Оценку улучшенного качества, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги заказчик осуществляет по своему усмотрению в каждом конкретном случае исходя из предмета, условий и целей закупки, оставляя за собой право приемки такого товара, работы, услуги.

12.27.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12.27.4. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

12.27.5. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре, определяются условия приемки, указываются документы, которые подписывает Заказчик, подтверждающие факт приемки (товарная накладная, счет фактура, акт либо иной документ о приемке в зависимости от предмета и условий закупки). Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

12.27.6. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, порядок претензионной работы.

12.27.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере не более одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Договором может быть предусмотрено взыскание штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением

просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

12.27.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором. Размер пени устанавливается договором.

Договором может быть предусмотрено взыскание штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

12.27.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

### **13. Реестр заключенных договоров**

13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

13.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В том числе вносится информация об обеспечении исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

способ обеспечения исполнения договора;

размер обеспечения исполнения договора;  
номер реестровой записи из реестра независимых гарантий (в случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде независимой гарантии)

В указанные сроки Заказчик также вносит в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством сведения о заключенных по итогам осуществления неконкурентных закупок товаров, работ, услуг, договорах стоимость которых превышает сто тысяч рублей и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

В том числе вносится информация:

о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией, и дата такого прекращения (в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

сумме денежных средств, истребованной заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий их истребование у гаранта по независимой гарантии, его реквизиты (в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

13.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **РАЗДЕЛ III. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

### **1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее единственным поставщиком).**

При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – Н(М)ЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения Н(М)ЦД при проведении каждой конкретной конкурентной с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

1.1. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора -Н(М)ЦД, и цену договора с единственным поставщиком в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

1.2. На этапе подготовки извещения и (или) закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер Н(М)ЦД определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.3. Цена договора для закупок с единственным поставщиком определяется и обосновывается Заказчиком с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, определения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке до заключения договора. Выбор такого метода зависит от предмета и условий закупки.

1.4. В целях определения Н(М)ЦД требуется осуществить следующие действия:

1.4.1. Рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.4.2. Изучить при наличии нормативные правовые акты РФ, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

1.4.3. Определить применимый метод определения Н(М)ЦД или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения Н(М)ЦД).

1.4.4. Выполнить расчет Н(М)ЦД в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.4.5. Составить обоснование Н(М)ЦД в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.5. В случае превышения рассчитанной Н(М)ЦД величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо).

В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

1.6. Если в результате расчета Н(М)ЦД выявится несоответствие рассчитанной Н(М)ЦД величине прогнозной Н(М)ЦД, указанной в плане закупок, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

1.7. В случае если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 1.1–1.6 настоящей статьи применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.8. Обоснование и расчет Н(М)ЦД осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о конкурентной закупке, а определение цены договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о конкурентной закупке – в случае отсутствия документации).

1.9. При определении Н(М)ЦД Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 (далее -методические рекомендации) с учетом положений настоящего раздела.

## **2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком.**

2.1. Н(М)ЦД определяется следующими методами:

2.1.1. Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1.2. Нормативным методом.

2.1.3. Тарифным методом.

2.1.4. Проектно-сметным методом.

2.1.5. Затратным методом.

2.1.6. Иным методом, в случае невозможности применения для определения Н(М)ЦД, методов, указанных в настоящем пункте.

2.2. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета Н(М)ЦД путем суммирования полученных величин Н(М)ЦД по каждой из составных частей.

### **3. Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования Н(М)ЦД. Данный метод заключается в определении Н(М)ЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.1.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

3.1.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

3.1.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.1.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.1.5. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно. При этом заказчик вправе применять Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567).

3.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения Н(М)ЦД рекомендуется:

3.2.1. Определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети Интернет).

3.2.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе:

1) сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой;

2) информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете Н(М)ЦД на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета Н(М)ЦД;

3) информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов/договоров, заключенных заказчиками);

4) информация о ранее заключенных Заказчиком договорах, в том числе исполнение, по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка товара, выполнены/оказаны и приняты работы/услуги;

5) информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке;

б) заказчик вправе использовать электронный магазин с целью сбора ценовой информации в качестве одного из способов обоснования Н(М)ЦД;

7) сведения из любых доступных источников ценовой информации, которые можно проверить.

3.3. Сбор коммерческих предложений может осуществляться путем направления запросов поставщикам, подрядчикам, исполнителям путем личного вручения, посредством почты, электронной почты, факса, с использованием систем электронного документооборота.

3.4. Для расчета Н(М)ЦД запрещается использовать ценовую информацию:

1) полученную из анонимных источников;

2) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки.

3.5. При использовании в целях определения Н(М)ЦД ценовой информации из источников, указанных в настоящей статье, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения Н(М)ЦД) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения Н(М)ЦД на работы, услуги (далее – ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения Н(М)ЦД на товары (далее – ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

$$Ц = Ц_{ист} \times I_n,$$

где:

Ц – определяемая цена на дату расчета;

Ц<sub>ист</sub> – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

I<sub>n</sub> – индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в процентах.

3.5.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать иные обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.5.2. При получении ценовой информации из контрактов/договоров заключенных по результатам конкурентных процедур цена товара, работы, услуги в таком случае дополнительно может быть скорректирована в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 15 %;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 25%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 30%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.6. В целях определения Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги полученных из разных источников ценовой информации. В случае затруднения сбора ценовой информации, допускается использование 2 (двух) цен.

В случае, если окончился срок действия договора заключенного заказчиком и в течение шести месяцев с даты окончания срока действия договора требуется заключение аналогичного договора на новый период, при этом предмет закупки не изменился, для определения Н(М)ЦД нового договора Заказчик может использовать ценовую информацию из договора, срок действия которого закончился. При этом для обоснования Н(М)ЦД нового договора достаточно одной этой ценовой информации при этом допускается произвести корректировку в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящей статьи.

3.7. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

3.7.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

3.7.2. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

3.7.3. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении Н(М)ЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

3.7.4. В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и Н(М)ЦД рассчитывается повторно.

3.7.5. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 2 (двух) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета Н(М)ЦД необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

3.8. В целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг Н(М)ЦД может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$  - Н(М)ЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9. По решению заказчика, в целях экономичного и эффективного использования финансовых средств, Н(М)ЦД может быть определен с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

$$H(M)ЦДрын = V \times H(M)ЦДi \text{ мин},$$

где:

$H(M)ЦДрын$  –  $H(M)ЦД$ , определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$V$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$i_{\text{мин}}$  – номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

#### 4. Определение $H(M)ЦД$ нормативным методом

4.1. Нормативный метод расчета  $H(M)ЦД$  применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством РФ.

4.2. Определение  $H(M)ЦД$  нормативным методом осуществляется по формуле:

$$H(M)ЦДнорм = V \times Цпред,$$

где:

$H(M)ЦДнорм$  –  $H(M)ЦД$ , определяемая нормативным методом;

$V$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Цпред$  – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

#### 5. Определение $H(M)ЦД$ тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий.

5.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет  $H(M)ЦД$  производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

5.3.  $H(M)ЦД$  тарифным методом определяется по формуле:

$$H(M)ЦДтариф = V \times Цтариф,$$

где:

$H(M)ЦДтариф$  –  $H(M)ЦД$ , определяемая тарифным методом;

$V$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Цтариф$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

## 6. Определение Н(М)ЦД проектно-сметным методом

6.1. Н(М)ЦД проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений, благоустройству и иных работ по потребности Заказчика.

6.2. Основанием для определения Н(М)ЦД является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и, в установленных Законом случаях, получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством РФ).

6.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения Н(М)ЦД являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

6.3.1. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством РФ не требуется разработка проектной документации, основанием для определения Н(М)ЦД может являться локальный сметный расчет.

6.4. Для определения Н(М)ЦД могут предоставляться следующие документы:

- задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
- положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
- решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);

- объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение;
- локальный сметный расчет (смета).

6.5. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

6.6. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета Н(М)ЦД определяется согласно данному сводному сметному расчету.

6.7. Н(М)ЦД определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта.

6.8. Локально-правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

6.9. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ «Главгосэкспертиза России», расчет Н(М)ЦД может осуществляться путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом Н(М)ЦД устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании Н(М)ЦД договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

## **7. Определение Н(М)ЦД затратным методом**

7.1. Затратный метод заключается в определении Н(М)ЦД как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством РФ и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения Н(М)ЦД, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

7.3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование Н(М)ЦД, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т. д.).

7.4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

7.5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

7.6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

7.7. Рекомендованное предельное значение прибыли – 8 процентов от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

7.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП – для товаров, ИПЦ – для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития.

## 8. Формула цены и максимальное значение цены договора

8.1. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы цены и максимальной цены договора в случаях, когда Заказчик планирует получать товары или услуги по фактической цене поставщика, но их стоимость должна быть ограничена максимальной ценой, которая определена в ходе закупки, в том числе в случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 "О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

- в иных случаях, при необходимости и целесообразности для Заказчика.

При осуществлении закупки в извещение и (или) документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

8.2. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики закупаемого товара, оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчиком необходимо размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательством РФ и иными актами, влияющими на ценообразование при определении начальной (максимальной) цены договора с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

Цена договора может быть определена по формуле:

$H(M)ЦД = V \times H(M)ЦДед$ , где:

$V$  – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

$H(M)ЦДед$  – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

## 9. Максимальное значение цены договора

9.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

9.1.1. В закупках с неизвестным объемом.

### 9.1.2. В закупках с формулой цены.

9.2. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых ТРУ и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.2.1. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Цфакт} \times V1 + \text{Цфакт} \times V2 + \text{Цфакт} \times Vn\dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

9.2.2. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = T1 + T2 + Tn\dots,$$

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с п. 12 Указания Банка России от 08.12.2021 N 6007-У.

9.3. Требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

## **10. Определение и обоснование цены договора с единственным поставщиком.**

10.1. Определение и обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Если цена договора обоснована на основании одного источника ценовой информации (счета, сметы и пр.) выполнение отдельного расчета не требуется, указанные документы прилагаются к договору и хранятся, как документы обоснования цены договора с единственным поставщиком.

10.2. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке, при этом может быть использована ценовая информация из одного источника. Цена договора может быть определена и обоснована в том числе на основании выставленного счета, сметы и пр.

Заказчик не ограничен в выборе возможных источников ценовой информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

10.3. Расчёт-обоснование начальной максимальной цены в виде отдельного документа не требуется по закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей под ценой договора понимается фиксированная, минимальная цена договора, определяемая заказчиком по итогам мониторинга.

В случае невозможности применения для определения Н(М)ЦД, методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

## **11. Порядок оформления обоснования Н(М)ЦД.**

11.1. Обоснование Н(М)ЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), если источником информации о ценах являются данные из сети «Интернет» («скриншот» страницы в сети «Интернет» (при необходимости));

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Если при расчете Н(М)ЦД, получена ценовая информация о ценах поставщиков, подрядчиков, исполнителей, применяющих различные системы налогообложения, в расчете используется конечная цена предложения не зависимо от применяемой поставщиком, подрядчиком, исполнителем системы налогообложения;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена Н(М)ЦД.

11.2. Для расчета-обоснования Н(М)ЦД могут быть использованы сервисы электронных торговых площадок и применяться формируемый с использованием этих сервисов документ.

11.3. Для обоснования Н(М)ЦД допускается использование коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поступивших как от представителя/курьера посредством доставки, полученные по почте, полученные на электронную почту заказчика в виде сканированных документов или с использованием факсимильной связи, либо поступившие с использованием систем электронного документооборота.

11.4. Обоснование Н(М)ЦД для конкурентных закупок утверждается руководителем организации Заказчика или уполномоченным лицом, назначенным распорядительным документом и (или) действующим на основании доверенности, выданной руководителем организации Заказчика.

11.5. Материалы обоснования Н(М)ЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

## **РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора**

1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной

форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер).

1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

## **2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.7 статьи 5 раздела II настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

2.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

2.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.7. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

## **3. Конкурсная документация, порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3 статьи 5 раздела II настоящего Положения.

3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 8 настоящего раздела.

3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, может быть приложено Техническое задание и иные документы по решению Заказчика.

3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.4., 2.5. настоящего раздела.

3.6. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, переторжка по решению заказчика, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящей статьи, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

3.7. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 3.6., однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

3.8. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

3.9. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

#### **4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки, которая может выражаться в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки, в том числе наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.), аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
- 10) квалификация работников участника закупки.

4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.2 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в закупочной документации по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%). Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

4.4. Для оценки и сопоставления заявок может быть применен следующий порядок:

4.4.1. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4.2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса могут присваиваться баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> – количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> – предложение участника, которое оценивается.

4.4.1. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 4.2 настоящей статьи, предложениям участников конкурса могут присваиваться баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> – количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> – минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> – предложение участника, которое оценивается.

4.4.2. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7–10 пункта 4.2 настоящей статьи, в конкурсной документации могут устанавливаться:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям могут присваиваться баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> – количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> – предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

4.4.3. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.4.4. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.4.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.5. Порядок оценки заявок должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется по окончательной цене, предложенной участником, вне зависимости от применяемой системы налогообложения. Данный порядок применяется

только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения ограничения конкуренции.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.3. Требования к составу и форме заявки на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в составе заявки участника:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) полученную в электронном виде с официального сайта Федеральной налоговой службы, актуальную на дату подачи заявки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и

подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора, в том числе:

9-1) согласие участника процедуры закупки на поставку товара (при осуществлении закупки на поставку товара) в котором указывается:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

б) если в документации о закупке содержится требование о поставке товара конкретного товарного знака или о возможности поставки товара эквивалентного товару конкретного товарного знака с указанием конкретных показателей значения эквивалентности и требование об указании товарного знака эквивалентного товара (при его наличии), то в заявке участника указывается товарный знак поставляемого товара, а при поставке эквивалентного товара так же конкретные показатели этого товара соответствующие значениям эквивалентности и товарный знак (при его наличии).

9-2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

9-3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 9-2 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 9-2 настоящей части, указание на товарный знак

предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 9-2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении конкурса;

14) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для ее отклонения, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Предоставление недостоверных сведений о стране происхождения является основанием для отклонения заявки такого участника;

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (формат: один файл – один документ).

5.5. Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

6.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Оператор электронной площадки, на которой проводится конкурс, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам проведения процедуры открытия доступа протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются. По результатам проведения процедуры открытия доступа протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

7.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

7.2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

7.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается.

7.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

7.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

7.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

7.8. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

7.9. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 4.10 статьи 4 раздела II настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех заявок участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.10. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.11. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.13. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.14. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

7.15. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

## **8. Порядок проведения переторжки**

8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

8.2. Срок проведения переторжки Заказчик устанавливает в документации о проведении конкурса. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 4.13 статьи 4 раздела II настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся закупочной комиссией в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

9.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.4. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки является итоговым протоколом. В него включаются сведения, указанные в пункте 4.14 статьи 4 раздела II настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень заявок участников конкурса, которые оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее

проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.5. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.7. Протокол оценки заявок (итоговый протокол) оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания срока оценки на участие в конкурсе. Подписанный протокол оценки заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.9. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с со ст. 6 раздела II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

9.10. Если Заказчик при проведении конкурса на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения, то оценка и

сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов.

## **10. Заключение договора по итогам проведения конкурса.**

10.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и в порядке, установленном в статье 12 раздела II настоящего Положения. Заказчик вправе путем переговоров до заключения договора прийти к соглашению с участником, с которым заключается договор о дополнительном снижении цены договора.

10.2. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.3. Если Заказчик при проведении конкурса на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.4. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации.

10.5. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

10.6. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

10.7. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

10.8. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пп. 20 п. 5.3. ст. 5 раздела II настоящего Положения при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации.

## **РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора**

1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

1.3. Официальным источником информации о ходе и результатах аукциона (официальной публикацией) является ЕИС.

1.4. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

1.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.6. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам,

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.8. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## **2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.7 статьи 5 раздела II настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 12.19.5 ст. 12 раздела II настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 8 дней.

## **3. Аукционная документация**

3.1. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3 статьи 5 раздела II настоящего Положения.

3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью. Аукционная документация может включать Техническое задание и иные документы по усмотрению заказчика.

3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.3 статьи 2 настоящего раздела

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Одноэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать только согласие заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе, документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок.

На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;

рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

Для участия в аукционе участник аукциона должен подать заявку на участие в аукционе (предложение, состоящее из одной/двух частей,

предоставляемых одновременно с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП, сделанное в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, содержание, оформление и состав которых соответствует требованиям документации, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона).

Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой), и у участника аукциона возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник аукциона, подавая заявку на участие в аукционе, понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭП после установленного окончания срока подачи заявок.

4.2. В первой части (в случае проведения двухэтапного аукциона) заявки не допускается указывать сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

Первая часть заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета такой закупки, в том числе:

1) согласие участника процедуры закупки на поставку товара (при осуществлении закупки на поставку товара) в котором указывается:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

б) если в документации о закупке содержится требование о поставке товара конкретного товарного знака или о возможности поставки товара эквивалентного товару конкретного товарного знака с указанием конкретных показателей значения эквивалентности и требование об указании товарного знака эквивалентного товара (при его наличии), то в заявке участника указывается товарный знак поставляемого товара, а при поставке эквивалентного товара конкретные показатели этого товара соответствующие значениям эквивалентности и товарный знак (при его наличии).

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 1 настоящей части.

4.2.1. Первая часть заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка, дополнительные документы и сведения по усмотрению участника.

4.3. Вторая часть заявки должна содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в аукционной документации в требованиях к

содержанию заявки. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в составе заявки участника:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в электронном виде с официального сайта Федеральной налоговой службы, актуальную на дату подачи заявки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении аукциона;

13) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для ее отклонения, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Предоставление недостоверных сведений о стране происхождения является основанием для отклонения заявки такого участника;

14) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

В случае проведения одноэтапного аукциона заявка должна содержать сведения, указанные в п.п. 4.2. и 4.3. настоящей статьи.

В отношении каждого лота участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ).

Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного

данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.5. Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок, не допускается.

4.7. Условия заявки, указанные участниками в электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

4.8. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее по разделу – номер участника).

4.9. Открытие доступа Заказчику (организатору) к заявкам на участие в одноэтапном аукционе к первым частям заявок на участие в двухэтапном аукционе и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом ЭП не раскрывает Заказчику (организатору) наименований участников аукциона, в том числе указанных в сертификатах ключа электронной подписи, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку при проведении двухэтапного аукциона.

4.10. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей по данному лоту только одной заявки на участие в аукционе, ЭП незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает доступ к содержанию первой и второй частей такой заявки, которые рассматриваются комиссией в порядке, установленном настоящей статьей. При этом Заказчиком может быть составлен единый протокол признания закупки несостоявшейся по результатам рассмотрения заявки на основании данного пункта.

4.11. Рассмотрение заявки осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявке, протокол по результатам рассмотрения заявки оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

4.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки, в связи с чем закупка признается

несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **5. Порядок рассмотрения заявок/первых частей заявок на участие в аукционе**

5.1. Рассмотрение заявок и аукцион осуществляются в следующем порядке:

При проведении одноэтапного аукциона:

- рассмотрение заявок;
- проведение аукциона;
- подведение итогов аукциона;

При проведении двухэтапного аукциона:

- рассмотрение первых частей заявок;
- проведение аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона.

5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно.

5.3. К рассмотрению заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

5.4. Комиссия не позднее 7 (семи) дней после окончания срока подачи заявок проводит рассмотрение заявок/ первых частей заявок.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

5.4.1. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия, Заказчик имеют право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.

5.4.2. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес

только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

5.4.3. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

5.5. По итогам рассмотрения заявок/первых частей заявок комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

5.6. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок/первых частей заявок оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения заявки/первой части его заявки.

5.7. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок, если только одна заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, оператор ЭП открывает доступ ко второй части данной заявки. Комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, и принимает решение о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора). Если при проведении одноэтапного аукциона по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся комиссия принимает решение о заключении договора с таким участником (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

5.8. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок/первых частей заявок вправе направить Заказчику, организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в аукционе. Заказчик, организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

5.9. Если по результатам рассмотрения заявок/первых частей заявок все заявки отклонены, в связи с чем закупка признается несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и на ЭП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **6. Процедура проведения аукциона.**

6.1. Аукцион проводится на ЭП в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе по данному лоту.

6.2. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

6.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 7.4 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (общей цены за единицу продукции/цены за единицу продукции (далее также – общая цена за единицу продукции)), указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьёй, на шаг аукциона.

6.4. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. При этом участник не вправе подать предложение, равное нулю. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего раздела с учетом следующих особенностей:

- в случае проведения аукциона в соответствии с настоящим пунктом участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в содержащемся решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника закупки;

- в случае если при проведении аукциона на право заключить договор участником аукциона предложена цена договора, превышающая соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленное в документации об аукционе, то обеспечение исполнения договора предоставляется в процентном соотношении, предусмотренном документацией об аукционе, исходя из предложенной таким участником аукциона цены договора;

- при подаче любым из участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение (либо последнее предложение участника перед проведением аукциона путем повышения цены) фиксируется как цена (стоимость) продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из участников в данном аукционе (участник – победитель аукциона) подлежит уплате победителем Заказчику до заключения договора по результатам данного аукциона.

6.5. Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от Н(М)ЦД договора (цены лота), указанной в извещении.

6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

6.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.8 настоящей статьи.

6.8. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

6.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции) и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции).

6.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (общей цене за единицу продукции), составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), обновляется автоматически с помощью программных и технических средств ЭП после снижения начальной (максимальной) цены договора (общей цены за единицу продукции) или

поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (общей цене за единицу продукции) не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.11. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 7.10 настоящей статьи любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора (общей цене за единицу продукции) на аукционе независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных вторым и четвертым абзацами пункта 7.8 настоящей статьи.

6.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора (общая цена за единицу продукции), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), поступившее раньше.

6.13. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ЭП завершается и признается несостоявшимся.

6.14. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС и на ЭП ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания (а в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящей статьи, – по мере возрастания) с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (общей цены за единицу продукции), и с указанием времени поступления данных предложений.

## **7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона.**

7.1. Одновременно с размещением протокола проведения аукциона в соответствии с пунктом 6.14 статьи 6 настоящего раздела или размещением протокола, содержащего информацию о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания только одной первой части заявки соответствующей требованиям документации), с помощью программных и технических средств ЭП Заказчику (организатору) открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников аукциона.

7.2. К рассмотрению вторых частей заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

7.3. Комиссия не позднее 10 (десяти) дней после окончания проведения аукциона рассматривает вторые части заявок и осуществляет подведение итогов аукциона, а при проведении одноэтапного аукциона осуществляет подведение итогов аукциона.

7.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия, Заказчик имеют право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.

7.5. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

7.6. Комиссия подводит итоги аукциона при проведении одноэтапного аукциона, рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе при проведении двухэтапного аукциона в отношении лота участников аукциона, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона по данному лоту, предложившим минимальную цену договора по данному лоту (в случае, предусмотренном п. 7.4 ст. 7 настоящего раздела, – наиболее высокую цену договора), до выполнения одного из следующих условий:

- определены пять участников аукциона, соответствующих требованиям документации;
- рассмотрены все заявки на участие в аукционе, поданные такими участниками.

7.7. Если согласно протоколу проведения аукциона зафиксировано два и более предложения с одинаковой ценой, рассмотрение начинается с ранее поступившего предложения.

7.8. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки

которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки требованиям документации либо отклонении его заявки.

7.9. По результатам проведения одноэтапного аукциона, рассмотрения вторых частей заявок двухэтапного аукциона комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими документации, места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (в случае, предусмотренном п. 7.4 ст. 7 настоящего раздела, – наиболее высокую цену договора). Победителем аукциона признается участник, заявке на участие в аукционе которого присвоено первое место.

7.10. Протокол заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов двухэтапного аукциона, подведению итогов одноэтапного аукциона оформляется, подписывается и размещается в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки и (или) результатах подведения итогов.

Протокол проведения итогов аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 4.14 ст.4 раздела II настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона при проведении двухэтапного аукциона вправе направить Заказчику (организатору) запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в аукционе. Заказчик (организатор) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ Заказчика (организатора) направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

## **8. Заключение договора по итогам проведения аукциона.**

8.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и в порядке, установленном в статье 12 раздела II настоящего Положения. Заказчик вправе путем переговоров до заключения договора прийти к соглашению с участником, с которым заключается договор о дополнительном снижении цены договора.

8.2. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со ст. 6 раздела II настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

8.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора, при условии, что в такой заявке стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных

вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.6. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению заказчика.

8.7. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

8.8. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

8.9. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара. Заказчик вправе путем переговоров до заключения договора прийти к соглашению с участником, с которым заключается договор о дополнительном снижении цены договора.

8.10. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной

документацией порядок, описанный в соответствии с пп. 20 п. 5.3. ст. 5 раздела II настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Запрос предложений в электронной форме**

1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки под которой понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Запрос предложений может проводиться, если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

### **2. Извещение о проведении запроса предложений.**

2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 5.7 статьи 5 раздела II настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.3. В случае внесения изменений в извещение запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

### **3. Документация о проведении запроса предложений.**

3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 5.3. статьи 5 раздела II настоящего Положения.

3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью. Документация может включать Техническое задание и иные документы по усмотрению заказчика.

3.3. Критерии оценки заявок устанавливаются в документации о проведении запроса предложений. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии, предусмотренные для участия в конкурсе, предусмотренные ст. 4 раздела IV настоящего Положения.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

3.5. Порядок оценки заявок по критериям, (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии пунктами 4.3–4.5 статьи 4 раздела IV настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

3.6. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении

указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.2. Требования к составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений. Заказчик вправе установить требование предоставления следующих документов в составе заявки:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в электронном виде с официального сайта Федеральной налоговой службы, актуальную на дату подачи заявки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и

подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора в том числе:

9-1) согласие участника процедуры закупки на поставку товара (при осуществлении закупки на поставку товара) в котором указывается:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

б) если в документации о закупке содержится требование о поставке товара конкретного товарного знака или о возможности поставки товара эквивалентного товару конкретного товарного знака с указанием конкретных показателей значения эквивалентности и требование об указании товарного знака эквивалентного товара (при его наличии), то в заявке участника указывается товарный знак поставляемого товара, а при поставке эквивалентного товара конкретные показатели этого товара соответствующие значениям эквивалентности и товарный знак (при его наличии).

9-2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

9-3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 1 настоящей части.;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о

проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (формат: один файл – один документ).

Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в дату и время, указанные в документации о запросе предложений.

## **5. Этапы проведения запроса предложений.**

5.1. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3. настоящего раздела, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся. По решению комиссии, дополнительным этапом при проведении закупки, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства может быть проведена переторжка в соответствии со ст. 10 раздела II настоящего Положения.

5.2. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 5.1. настоящей статьи, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

5.3. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

5.4. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений**

6.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится запрос предложений, обеспечивает предоставлении комиссии доступа к поданным

заявкам на участие с помощью Функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам этапа открытия доступа члены комиссии не оформляют и не подписывают протокол.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

7.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса, в соответствии со ст.7 раздела IV настоящего Положения.

## **8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

8.1. Оценка заявок и сопоставление заявок поданных на участие в запросе предложений, осуществляется закупочной комиссией заказчика в срок не позднее 7 дней с даты рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии со ст.9 раздела IV настоящего Положения.

## **9. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.**

9.1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем или единственным участником, если принято решение о заключении договора с таким участником в порядке, установленном для заключения договора на участие в конкурсе в соответствии со ст.10 раздела IV настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок**

1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки, под которой понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны соответствовать требованиями пунктов 5.3 - 5.7, 5.11, 5.12 раздела II настоящего Положения. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за

исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. К Извещению может быть приложено Техническое задание или иные документы по усмотрению заказчика.

1.4. Документация запроса котировок не разрабатывается.

1.5. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.7. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.8. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По решению заказчика возможно проведение переторжки в порядке, предусмотренном ст. 10 раздела II настоящего Положения.

1.9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 1.8. настоящей статьи, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

1.10. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

2.1. Заказчик вправе установить требование к предоставлению следующих документов в Заявке на участие в запросе котировок:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в электронном виде с официального сайта Федеральной налоговой службы, актуальную на дату подачи заявки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II настоящего Положения;

9) предложение о цене договора, а также, если это указано в извещении, предложение о цене единицы и суммы цен за единицу товара, работы, услуги;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам,

услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок, в том числе:

12-1) согласие участника процедуры закупки на поставку товара (при осуществлении закупки на поставку товара) в котором указывается:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

б) если в документации о закупке содержится требование о поставке товара конкретного товарного знака или о возможности поставки товара эквивалентного товару конкретного товарного знака с указанием конкретных показателей значения эквивалентности и требование об указании товарного знака эквивалентного товара (при его наличии), то в заявке участника указывается товарный знак поставляемого товара, а при поставке эквивалентного товара так же конкретные показатели этого товара соответствующие значениям эквивалентности и товарный знак (при его наличии).

12-2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

12-3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 12-2 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 12-2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 12-2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого

для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

13) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

14) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для ее отклонения, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Предоставление недостоверных сведений о стране происхождения является основанием для отклонения заявки такого участника;

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные запросом Заказчика, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (формат: один файл – один документ).

2.2. Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

2.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в дату и время, указанные в извещении о запросе котировок.

### **3. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок.**

3.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, обеспечивает предоставление комиссии доступа к поданным заявкам на участие с помощью Функционала ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП. По результатам проведения процедуры открытия доступа протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и производит оценку заявок (подведение итогов) в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок, на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

4.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.3. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается.

4.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

4.5. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

4.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.7. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые не соответствуют требованиям извещения.

4.8. Если в ходе рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям извещения, оценка такой заявки не проводится.

4.9. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется по окончательной цене, предложенной участником, вне зависимости от применяемой участником системы налогообложения. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения ограничения конкуренции.

4.10. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке, на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке,

извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

4.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

4.12. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день проведения оценки заявок. Подписанный итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.13. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

5.1. По результатам запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и в порядке, установленном в статье 12 раздела II настоящего Положения. Заказчик вправе путем переговоров до заключения договора прийти к соглашению с участником, с которым заключается договор о дополнительном снижении цены договора.

5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений,

предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

5.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пп. 20 п. 5.3. ст. 5 раздела II настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

5.7. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с со статьей 6 раздела II настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

К неконкурентным закупкам относятся закупки, предусмотренные пунктом 2.3 статьи 2 раздела II настоящего Положения.

### **1. Закупка у единственного поставщика.**

1.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (закупка у единственного поставщика по тексту настоящего Положения) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящей статьи.

1.3. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (по тексту настоящего Положения – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

1.4. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии со ст. 7 раздела II настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

1.5. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

1.6. По результатам проведения закупки у единственного поставщика протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

1.7. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры как в электронной форме, так и в бумажной форме. В случае если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей такой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

1.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 3 000 000 (Трех миллионов) рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи, независимо от предмета закупки;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

4) закупаются коммунальные услуги;

5) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц либо возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) осуществляется закупка в целях исполнения предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда, когда указанными актами установлен предмет закупки и сроки исполнения, указанные в актах, не позволяют проводить конкурентную закупку;

9) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе:

– в случае невозможности проведения конкурентной процедуры в необходимые для приобретения товара, работы, услуги сроки;

– возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

– уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

– в случае необходимости заключения договора взамен расторгнутого договора, при невозможности в необходимый срок проведения конкурентной процедуры или на срок проведения конкурентной процедуры;

– случае поступления финансовых средств, на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года и освоение денежных средств должно быть в данном текущем финансовом году;

10) в случае если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка. В перечисленных случаях дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС. Соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом такой договор заключается на условиях извещения и документации о закупке (при наличии) по цене, согласованной сторонами, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

11) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

12) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

13) осуществление закупки на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи;

14) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц, заключаются договоры гражданско-правового характера с преподавателями/педагогами;

15) требуется закупить товары, услуги, работы, осуществляемые учреждениями, предприятиями уголовно-исполнительной системы;

16) закупаются услуги по разработке любых видов проектной документации, смет и иных необходимых документов для проведения текущих, капитальных ремонтов и других работ на объектах заказчика;

17) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому, техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

18) закупаются услуги по проведению любого вида экспертиз, услуг по получению заключений специалистов, обладающих специальными познаниями в любой области;

19) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии;

20) закупаются услуги по проведению процедуры экспертной оценки аккредитации образовательных программ и международной аккредитации образовательных программ;

21) закупка программного обеспечения, услуг по его технической поддержке, обновлению, адаптации у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

22) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

23) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие сотрудников или обучающихся Заказчика в выставке, конференции, семинаре, олимпиаде, чемпионате, форуме, фестивалях, концертах,

представлениях, а также научных, спортивных, культурно-массовых, студенческих и других подобных мероприятиях;

24) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения или гостиницы, обеспечение питания и прочие услуги, связанные с целью служебной командировки);

25) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировкам и прочих мероприятиях для сотрудников и студентов Заказчика;

26) заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

27) осуществляется закупка периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и иной специальной литературы), учебной литературы, прикладной литературы по специальностям;

28) осуществляется закупка за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

29) закупаются работы по проведению капитальных и текущих ремонтов и услуги по замене изношенных инженерно-технических сетей на объектах заказчика;

30) закупаются услуги по охране объектов и (или) имущества, жизни и здоровья, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика;

31) закупаются услуги по профессиональной уборке помещений, мебели, оборудования, окон и пр.;

32) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

33) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, ремонту инженерных сетей, оборудования в зданиях и сооружениях Заказчика;

34) возникла потребность в правовых услугах, финансовых, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, закупка банковских гарантий (в том числе по предоставлению банковской гарантии в

обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом), страховых услугах, услугах рекламы;

35) осуществляется закупка услуг связи (в том числе телефонной, мобильной и интернет-связи, по пропуску трафика, широкополосного доступа в интернет, выделению и поддержке адресного пространства и автономных систем в сети Интернет и иные сопутствующие услуги, оказываемые Заказчику операторами связи, закупка почтовых услуг (в том числе услуг по экспресс-доставке);

36) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

37) закупка товаров и выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

38) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии;

39) осуществления закупки товаров (и их монтажа при необходимости), включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

40) заключение или исполнение договора с встречными инвестиционными обязательствами (офсетного договора).

1.9. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

1.10. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

1.11. Для проведения закупки у единственного поставщика руководителем Заказчика по собственному усмотрению назначается ответственное лицо либо закупочная комиссия. В случае назначения закупочной комиссии ее решение оформляется протоколом. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте в день размещения извещения и документации о закупке в случае принятия Заказчиком решения о размещении извещения и документации. В случае, если руководителем Заказчика закупочная комиссия не назначалась, оформление протокола для проведения закупки у единственного поставщика не требуется.

1.11.1. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 1.8 настоящего раздела;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

1.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе разместить в Единой информационной системе извещение и документацию об осуществлении такой закупки.

При этом решение о размещении извещения и документации о проведении закупки в Единой информационной системе принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в Единой информационной системе является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС, на официальном сайте до заключения договора с единственным поставщиком.

1.13. Закупка у единственного поставщика в соответствии с пп.1 п.1.8. настоящей статьи может быть осуществлена Заказчиком в том числе с использованием интернет-магазинов и маркетплейсов в сети интернет.

## **2. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП**

2.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, указанном в разделе X настоящего Положения.

## **3. Неконкурентные закупки в электронном магазине**

3.1. Неконкурентные закупки в электронном магазине осуществляются в двух случаях:

1) если необходимо закупить товары (работы, услуги) на сумму не более 100 тыс. руб., включая НДС и иные налоги сборы, путем проведения ценового запроса или проведения отбора ofert;

2) если необходимо закупить товары (работы, услуги) на сумму более 100 тыс. руб., включая НДС и иные налоги и сборы до 20 миллионов рублей включительно, включая НДС и иные налоги и сборы.

#### **4. Неконкурентная закупка путем проведения квалификационного отбора предложений**

4.1. Неконкурентная закупка путем проведения квалификационного отбора предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом XII настоящего Положения.

### **РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

#### **1. Общие условия закупки у СМСП**

1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (закупки у СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок способами, указанными в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения. Конкурентные закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренными разделами IV, V, VI, VII настоящего Положения с учетом норм ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Неконкурентная закупка в электронной форме участниками которой могут быть только СМСП, проводится в порядке, предусмотренном разделом X настоящего Положения. Закупки у СМСП могут проводиться в электронном магазине в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела. Закупки у единственного поставщика – субъекта МСП проводятся в соответствии со ст. 1 раздела VIII настоящего Положения и требованиями настоящего раздела.

Участниками таких закупок могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). В зависимости от собственных потребностей Заказчик вправе вносить изменения в перечень неограниченное количество раз. Срок действия перечня устанавливает Заказчик при размещении.

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 1.2 настоящей статьи по усмотрению Заказчика.

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 настоящей статьи Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 настоящей статьи Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

## **2. Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП**

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и

самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

– участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 настоящего раздела Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному

заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

2.2. Если в Извещении (документации) о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной

Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 2) информация о ней включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 3) не может быть отозвана гарантом;
- 4) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
- 5) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ;
- б) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Независимая гарантия, предоставляемая для обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, предусмотренным данным пунктом к независимой гарантии, предоставляемой для обеспечения заявки.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. IX настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение не заключать договор по итогам закупки.

### **3. Порядок проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут только СМСП.**

3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.1.1 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.2.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после

окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

3.3. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

3.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

3.5. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

3.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

3.8. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3.9. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.10. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени

юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке,

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о

конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

3.13. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее

оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3.14. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

3.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4

Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

3.19. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.20. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.21. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4

Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

3.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с

настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

#### **4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 настоящего раздела Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке из постановления № 1352.

4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

4.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

#### **5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

5.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и

направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.3. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

5.4. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 3 раздела IX настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## **РАЗДЕЛ X. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **1. Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме**

1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме (далее в этом разделе: электронном магазине (по п.20.1)), участниками которой могут быть только

субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые) (далее – субъекты МСП/СМСП), – способ неконкурентной закупки, предусмотренный п. 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в ПП РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

1.2. Правила проведения такой закупки регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, пунктом 20.1 постановления № 1352 и регламентом оператора электронной площадки. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352. Порядок проведения закупки в электронном магазине для СМСП должен предусматривать:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, товарного знака, знака

обслуживания, модели и наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (при необходимости), а также указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013 (при необходимости);

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение Заказчиком согласно критериям оценки, предусмотренным в Извещении, участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

## **2. Требования к извещению и документации о неконкурентной закупке в электронной форме**

2.1. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

2.2. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме Заказчик вправе указать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, товарного знака, знака обслуживания, модели и наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (при необходимости), а также указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013 (при необходимости) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Если Заказчиком не указываются сведения о Н(М)ЦД, то результаты состоявшейся закупки могут быть признаны обоснованием Н(М)ЦД;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

10) дата подведения итогов закупки;

11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

12) требования к участникам закупки. Заказчик вправе установить требования к участникам, перечисленные в пунктах 7.1, 7.2. статьи 7 раздела II настоящего Положения, а также иные требования, в том числе:

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения, если Заказчиком принято решение об установлении обеспечения исполнения договора;

15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.2.1. К Документации о закупке может быть приложено Техническое задание, являющееся в таком случае неотъемлемой частью документации.

2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2.4. В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, товарного знака, знака обслуживания, модели и наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (при необходимости), а также указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013 (при необходимости) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара,

работы, услуги и максимальное значение цены договора. Если Заказчиком не указываются сведения о Н(М)ЦД, то результаты состоявшейся закупки могут быть признаны обоснованием Н(М)ЦД;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

9) дата подведения итогов закупки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

### **3. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме**

3.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

3.2. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3.3. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.4. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

3.5. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

3.6. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется Заказчиком согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и

сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Для оценки или сопоставления предварительных предложений участников закупки руководителем Заказчика в каждом конкретном случае назначается лицо, ответственное за проведение закупки либо дается поручение закупочной комиссии.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

3.7. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

- информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений. Заказчик вправе отразить в протоколе информацию о первых пяти предварительных предложениях по порядковым номерам;
- результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок (лица, назначенного ответственным за проведение закупки) о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;
- причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.8. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с

участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

3.9. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

3.10. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

3.11. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время.

3.12. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

3.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

3.14. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

3.15. При внесении изменений в размещенное извещение о закупке и/или приложенное к нему техническое задание, проект договора срок отбора предварительных предложений продлевается с учетом положений п. 3.3. настоящего раздела.

#### **4. Действия заказчика по результатам закупки, порядок заключения договора**

4.1. Состоявшейся признается закупка, по которой поступило не менее одного ценового предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующего условиям закупки, требованиям извещения и документации. По результатам состоявшейся закупки Заказчик может:

а) заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к другим

участникам (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений);

б) не заключать договор ни с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) чьи предложения были отобраны оператором электронной торговой площадки, либо заключить договор (договоры) по части единиц или частям предмета закупки;

в) заключить договор по альтернативному предложению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который не подавал предварительного предложения на электронной площадке, в случае если его предложение о цене договора ниже всех предложений, поданных в электронном магазине, либо лучшее по критериям, соответствующим потребности Заказчика;

4.2. Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки по разным единицам или частям предмета закупки, чьи предложения наиболее соответствуют потребностям Заказчика.

4.3 Договор с участником закупки из числа СМСП заключается на условиях, указанных в извещении о закупке (приложенных документах, проекте договора) и предварительном предложении участника закупки с учетом условий, предусмотренных ст. 12 раздела II настоящего Положения. Договор (договоры) заключается в электронной форме на электронной торговой площадке с одним или несколькими участниками закупки, чьи предварительные предложения были признаны наилучшими. До заключения договора Стороны могут путем переговоров прийти к соглашению о дополнительном снижении цены договора без уменьшения объема предмета закупки. Стороны вправе заключить договор с протоколом разногласий.

4.4. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

4.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4.6. В договор включается условие, о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.7. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие)

Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

## **РАЗДЕЛ XI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ.**

Закупки в электронном магазине могут быть следующих видов:

1. Закупки малого объема в электронном магазине на сумму не более 100 тыс. руб. с учетом НДС и иных видов налогов, путем проведения ценового запроса, путем отбора оферт;
2. Закупки в электронном магазине на сумму более 100 тыс. руб. до 20 миллионов руб. включительно с учетом НДС и иных видов налогов.

### **1. Закупки малого объема в электронном магазине на сумму не более 100 тыс. руб. Общие условия**

1.1. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб., включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина. Электронный магазин — это сервис электронной торговой площадки, на котором заказчики могут опубликовать извещение на закупку малого объема, рассмотреть предложения и выбрать нужного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Правила проведения такой закупки регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ и регламентом электронного магазина. В случае если регламентом электронного магазина установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронного магазина, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ. Закупка в электронном магазине на сумму не более 100 тыс. руб. может быть осуществлена одним из следующих способов:

1.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

1.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики)

размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

## **2. Ценовой запрос в электронном магазине**

2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений. Заказчик вправе разработать извещение и документацию, проект договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Заказчик вправе указать, что предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается;

- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

2.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

2.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

2.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим. Договор может быть заключен в электронной форме на ЭП или письменной форме в соответствии со ст. 434 ГК РФ в срок не более 20 дней с даты размещения заказа.

2.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 2.9 статьи 2 настоящего раздела, в срок, указанный Заказчиком.

2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 2.9 статьи 2 настоящего раздела документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

2.13. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

### **3. Отбор ofert в электронном магазине**

3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся ofert формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3. Средствами электронного магазина подбираются oferty, соответствующие условиям, указанным в заказе.

3.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

3.5. Перед подачей oferty лица, желающие принять участие в отборе ofert, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

3.6. Offerты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В offerтах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая offerту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в offerте, участник обязан актуализировать offerту, размещенную в электронном магазине.

3.7. Участники, предоставляя offerты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей offerте. Участники, предоставляя offerты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

3.8. Сопоставление ofert осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается offerта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

3.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и offerте победителя. Договор может быть заключен в электронной форме на ЭП или письменной форме в соответствии со ст. 434 ГК РФ в срок не более 20 дней с даты размещения заказа.

3.10. По итогам сопоставления ofert Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI настоящего Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.

3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.14. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

3.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

#### **4. Порядок подготовки и осуществления закупок в электронном магазине на сумму более 100 тыс. руб.**

4.1. Осуществление закупок на сумму более 100 тыс. руб. до 20 млн руб. включительно с учетом НДС и иных видов налогов, могут осуществляться неконкурентным способом в электронном магазине на федеральных и коммерческих торговых площадках, при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

В целях соблюдения принципов пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также информационной открытости закупки, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств, отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки данный способ закупки проводится в электронном виде, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.2. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки в электронном магазине при этом, если в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. Извещение о проведении такой

закупки публикуется на электронной торговой площадке. Заказчик вправе опубликовать извещение в ЕИС, на официальном сайте принимая решение в каждом конкретном случае по своему усмотрению исходя из предмета и условий закупки. Специального письменного оформления такое решение не требует. Факт размещения извещения в ЕИС свидетельствует о принятии такого решения заказчиком.

4.3. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина.

4.4. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

4.5. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в информационной карте (извещении и документации (при наличии)) в зависимости от особенности закупаемого товара, работы, услуги, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

Информационная карта закупки (извещение при наличии) может содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, товарного знака, знака обслуживания, модели и наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (при необходимости), а также указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013 (при необходимости) с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемой работы, оказываемой услуги требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Если Заказчиком не указываются сведения о Н(М)ЦД, то результаты состоявшейся закупки могут быть признаны обоснованием Н(М)ЦД;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

9) дата подведения итогов закупки;

10) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

11) требования к участникам закупки. Заказчик вправе установить требования к участникам, перечисленные в пунктах 7.1, 7.2. статьи 7 раздела II настоящего Положения, а также иные требования, в том числе:

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

12) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения, если Заказчиком принято решение об установлении обеспечения исполнения договора;

14) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

15) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Действия заказчика по результатам закупки, порядок заключения договора

4.6.1. Состоявшейся признается закупка, по которой поступило не менее одного ценового предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующего условиям закупки и требованиям заказчика. По результатам состоявшейся закупки Заказчик может:

а) заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и

соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. В случае, если договор не заключен с участником, чье предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к другим участникам (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений);

б) не заключать договор ни с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) чьи предложения были отобраны оператором электронной торговой площадки, либо заключить договор (договоры) по части единиц или частям предмета закупки;

в) заключить договор по альтернативному предложению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который не подавал предложения на электронной площадке, в случае если его предложение о цене договора ниже всех предложений, поданных в электронном магазине, либо лучшее по критериям, соответствующим потребности Заказчика;

4.6.2. Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки по разным единицам или частям предмета закупки, чьи предложения наиболее соответствуют потребностям Заказчика.

4.7. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП с учетом условий, предусмотренных ст. 12 раздела II настоящего Положения.

4.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4.9. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4.10. В договор включается условие, о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.11. Информация о заключенном по результатам закупке договоре на сумму более 100 тыс. руб. подлежит размещению в реестре договоров.

4.12. Последствия признания закупки не состоявшейся, порядок отмены закупки

4.12.1. Если закупка не состоялась по причине отсутствия предварительных предложений, соответствующих запросу заказчика, либо

участники отказались от заключения договора, Заказчик вправе провести повторную закупку на той же или другой электронной площадке или провести закупку на иных условиях или иным способом, предусмотренным настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

4.12.2. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора. Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

## **РАЗДЕЛ XII. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **1. Общие условия. Требования к извещению/документации о проведении квалификационного отбора предложений.**

1.1. Заказчик вправе провести неконкурентную закупку путем квалификационного отбора предложений на сумму не более 20 млн. рублей.

Для проведения закупки Руководитель заказчика назначает ответственное лицо, которое разрабатывает Извещение и/или документацию о проведении квалификационного отбора предложений и несет ответственность за его соответствие настоящему Положению и нормам Закона № 223-ФЗ.

Извещение и/или документация о проведении квалификационного отбора предложений публикуется на официальном сайте заказчика, расположенном по адресу в сети интернет: <https://khtk27.ru/>. Заказчик не публикует Извещение о проведении квалификационного отбора предложений в ЕИС. Неконкурентная закупка путем проведения квалификационного отбора предложений, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

1.2. В извещении и/или документации указывается:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если установлено такое требование и товары, работы, услуги должны быть включены в перечень товаров, работ, услуг закупаемых только у СМСП;

4) адрес электронной почты Заказчика, по которому участники должны направить свои предложения;

5) предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, товарного знака, знака обслуживания, модели и наименования, патента, полезной модели,

промышленного образца, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (при необходимости), а также указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 1.2 ПП РФ № 2013 (при необходимости) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Результаты состоявшейся закупки могут быть признаны обоснованием Н(М)ЦД;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания квалификационного отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

10) дата подведения итогов закупки;

11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

12) требования к участникам закупки. Заказчик вправе установить требования к участникам, перечисленные в пунктах 7.1, 7.2. статьи 7 раздела II настоящего Положения, а также иные требования, в том числе:

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения, если Заказчиком принято решение об установлении обеспечения исполнения договора;

15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

1.3. К Извещению о закупке может быть приложено Техническое задание, являющееся в таком случае неотъемлемой частью документации.

1.4. К Извещению должен быть приложен проект договора, разработанный в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 12 раздела II настоящего Положения.

## **2. Порядок проведения квалификационного отбора предложений, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, подведения итогов закупки.**

2.1. Участники направляют свои предложения по адресу электронной почты, указанному в извещении до окончания срока, указанного в извещении. С даты публикации Извещения на официальном сайте заказчика до даты окончания срока подачи предложений должно оставаться не менее одного рабочего дня и не более пяти рабочих дней.

2.2. Предложение участника должно отвечать требованиям, указанным в извещении и/или документации о проведении квалификационного отбора.

2.3. В каждом конкретном случае руководитель Заказчика назначает лицо ответственное за рассмотрение, оценку и сопоставление предложений и подведение итогов закупки или дает поручение закупочной комиссии о проведении рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведении итогов квалификационного отбора предложений.

2.4. Предложения участников рассматриваются в срок, указанный в извещении, который не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.5. В рамках рассмотрения предложений выполняются следующие действия:

1) проверка состава предложения на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении предложения) к участию по соответствующим основаниям.

2.6. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в предложении участника квалификационного отбора предложений ответственное лицо/комиссия имеет право направить в адрес участников запросы на предоставление разъяснений предложения, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких предложений. Направление запроса на предоставление разъяснений предложения в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников не допускается.

2.7. Ответственное лицо/комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные предложения, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

2.8. Если предложение участника не соответствует указанным в извещении и/или документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению предложения,

такое предложение подлежит отклонению от участия в квалификационном отборе предложений.

2.9. Если заказчиком выявлен факт указания в поданном участником закупки предложении недостоверных сведений, такое предложение подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

2.10. Оценка предложений не проводится в отношении тех предложений, которые были отклонены на этапе рассмотрения. Если в ходе рассмотрения предложений требованиям Заказчика соответствует предложение только одного участника или подано только одно предложение, оценка такого предложения не проводится. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению предложений, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя квалификационного отбора предложений.

2.11. Предложения участников оцениваются в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Дополнительные ценовые предложения подаются участниками, если заказчиком в Извещении и/или документации был установлен порядок подачи дополнительных ценовых предложений. Предложению/ окончательному предложению на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях/ окончательных предложениях на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению/ окончательному предложению на участие в закупке, которые поступили ранее других предложений/ окончательных предложений на участие в закупке, содержащих такие же условия.

2.12. По результатам рассмотрения, сопоставления и оценки предложений составляется протокол рассмотрения квалификационного отбора предложений, который является итоговым. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении предложений, в день их рассмотрения. Если для рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов комиссия не назначалась, такой протокол составляется и подписывается ответственным лицом, назначенным руководителем.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных предложений на участие в закупке, а также дата и время поступления каждого предложения;
- 3) порядковые номера предложений на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки, с указанием в том числе:

а) количества предложений на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждого предложения на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении квалификационного отбора предложений, которым не соответствуют такие предложение/окончательное предложение;

4) результаты оценки предложений на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок (ответственного лица) о присвоении каждому предложению/окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений (при необходимости);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

2.13. Если по окончании срока подачи предложений на участие в квалификационном отборе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной, квалификационный отбор предложений признается несостоявшимся. Если к участию в квалификационном отборе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, квалификационный отбор предложений несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в итоговый протокол.

2.14. Итоговый протокол направляется всем участникам квалификационного отбора предложений на их электронную почту, с которой поступили предложения в день подписания протокола. Указанный протокол не подлежит размещению в ЕИС.

### **3. Действия заказчика по результатам закупки, порядок заключения договора**

3.1. Состоявшейся признается закупка, по которой поступило не менее одного предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующего условиям закупки, требованиям извещения и/или документации.

По результатам состоявшейся закупки Заказчик может:

а) заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, установленным заказчиком в извещении и/или документации. В случае, если договор не заключен с участником, чье предложение/окончательное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к другим участникам (по мере убывания предпочтительности их предложений/окончательных предложений);

б) не заключать договор ни с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) чьи предложения, либо заключить договор (договоры) по части единиц или частям предмета закупки;

в) заключить договор по альтернативному предложению с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который не подавал предложения на участие в квалификационном отборе, в случае если его предложение о цене договора ниже всех предложений, поданных участниками квалификационного отбора, либо лучшее по критериям, соответствующим потребности Заказчика;

3.2. Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки по разным единицам или частям предмета закупки, чьи предложения наиболее соответствуют потребностям Заказчика.

3.3 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о закупке (приложенных документах, проекте договора) и предложении/окончательном предложении участника закупки с учетом условий, предусмотренных ст. 12 раздела II настоящего Положения. Договор (договоры) заключается с одним или несколькими участниками закупки, чьи предложения/окончательные предложения были признаны наилучшими. До заключения договора Стороны могут путем переговоров прийти к соглашению о дополнительном снижении цены договора без уменьшения объема предмета закупки. Стороны вправе заключить договор с протоколом разногласий.

3.4. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3.5. В договор включается условие, о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

3.6. Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3.7. Сведения о заключенном по результатам закупки договоре подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в порядке, предусмотренном ст. 13 раздела II настоящего Положения.

#### **4. Последствия признания закупки не состоявшейся, порядок отмены закупки**

4.1. Если закупка не состоялась по причине отсутствия предложений, соответствующих запросу заказчика, либо участники отказались от заключения договора, Заказчик вправе провести повторную закупку тем же или иным способом, предусмотренным настоящим Положением на тех же или иных условиях.

4.2. Заказчик вправе отменить закупку на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора. Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

### **РАЗДЕЛ XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК**

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе

извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

6. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

#### **РАЗДЕЛ XIV. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

2. Заказчик также вправе предъявить в указанном случае требование к такому участнику о предоставлении на его выбор:

1) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке;

2) информации, подтверждающей добросовестность такого участника конкурентной закупки на дату подачи заявки, содержащейся в реестре договоров или реестре контрактов, опубликованных в ЕИС, и подтверждающей исполнение таким участником конкурентной закупки в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику конкурентной закупки неустоек (штрафов, пеней), с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

2. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн руб. и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник, помимо предоставления обоснования снижения цены, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

2. Положение о закупке считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 4 положения из постановления № 908 в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 10 указанного положения.

3. Изменения в положение о закупке считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 4 положения из постановления № 908 в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 12 указанного положения.

4. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных

предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, подлежащих включению в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со ст. 5 Закона № 223-ФЗ.